

## Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

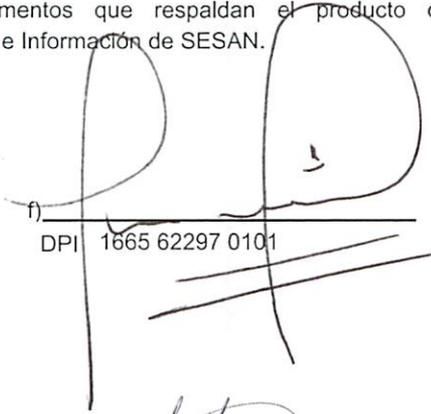
1. Contrato No. DSESAN-222-2018-029
2. Nombre: David Alejandro Pocop García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

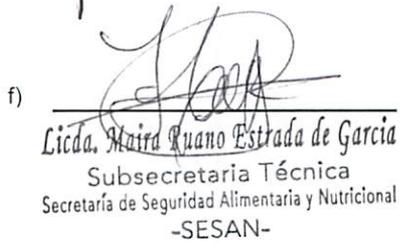
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none"><li>• - Se realizó la grabación y edición de notas informativas Al Instante de las diferentes actividades que se documentaron, dando a conocer por medio de las redes sociales de la institución un avance de lo acontecido.</li><li>- Se editó promocionales de los programas para su divulgación en redes sociales sobre los temas correspondientes al mes.</li></ul>
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none"><li>• - Se apoyo en el montaje y grabación del programa SESAN Televisión realizando cuatro producciones correspondientes a entrevistas con expertos sobre seguridad alimentaria, nutrición, salud, cambio de comportamiento, agua y saneamiento de igual manera sobre las acciones ante la emergencia por el volcán de fuego.</li><li>-Se editaron los 4 programas de SESAN Televisión y se enviaron correspondientemente a canal de gobierno para su transmisión así como la publicación a través de las redes sociales.</li><li>- Se realizó la grabación y edición de audios de apoyo para el programa SESAN Radio transmitido en TGW 107.3 FM todos los martes de 14:30 a 15:00 Hrs.</li></ul>
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• - Se realizaron fotografías de las actividades asignadas a cubrir así como en actividades en el interior del país realizadas en Escuintla, Totonicapán y otros.</li><li>- se realizaron grabaciones como parte de la documentación de las actividades realizadas en la SESAN tanto dentro de la institución como fuera de ella.</li></ul>
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• - Se realizó la carpeta correspondiente al mes de Julio para el mejor almacenamiento del material de respaldo y documentación en fotografía como en video, realizando la clasificación de los mismos archivos por día según la fecha de su realización y nombre de la actividad para su futura</li></ul>

		búsqueda. Así mismo material disponible para uso de los medios de comunicación cuando fuera requerido con imágenes de apoyo y fotografía.
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó apoyo en el área de protocolo así mismo en el monitoreo de noticas a través de las redes sociales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1665 62297 0101

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Liclian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-