

# Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

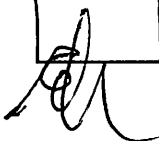
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-221-2018-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico- Financiero y preparación de los documentos de soporte de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto : "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al trimestre de Julio a Septiembre 2018.</li><li>• Apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Mensual por parte del organismo donante del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al trimestre de Julio a Septiembre 2018.</li><li>• Apoyo en la elaboración e integración del informe Económico-Financiero de la Ejecución Presupuestaria ejecutada en el mes de Septiembre por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-</li><li>• Apoyo en la actualización mensual correspondiente al mes de agosto y septiembre 2018 del Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE-</li></ul>
2	b) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-</li><li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-</li></ul>




3	c) Apoyo en la implementación de unidad de archivo de la Dirección Financiera y apoyo en el archivo digital de los documentos de soporte de la ejecución de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el registro digital de la ejecución de donación de AACID, Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula"</li> <li>• Apoyo en el archivo físico de la ejecución de la donación de AACID, Proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula".</li> </ul>
4	d) Apoyo en la implementación y actualización manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización y revisión de Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.</li> </ul>
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el acompañamiento y soporte de distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.</li> <li>• Apoyo en la revisión de documentos correspondientes al mes de octubre 2018 de la Dirección Financiera.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2114 93619 0101

f)   
**Erasto René López Urizar**  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

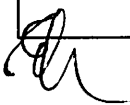
Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-221-2018-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración e integración del Informe Económico Financiero de la Ejecución Presupuestaria ejecutada del mes de abril al mes de septiembre de 2018 por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. -SESAN-</li><li>• Se apoyó en brindar información pública respecto a Gastos de Software y Hardware, pauta y comunicación social de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en el mes de mayo 2018.</li><li>• Se apoyo en la elaboración del Informe Financiero para cierre del proyecto "Validar el sistema de monitoreo de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial en el marco del Plan Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional" de la Subvención AECID 2014 y revisión de documentos físicos y digitales para la entrega final del proyecto</li><li>• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico- Financiero mensual y preparación de los documentos de soporte de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto : "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al mes de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto y Septiembre 2018.</li><li>• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico- Financiero trimestral y preparación de los documentos de soporte de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto : "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente a los trimestres de Abril - Junio y</li></ul>



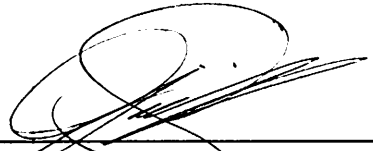
		<p>Julio -Septiembre 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital el informe mensual y trimestral por parte del organismo donante del proyecto "Fortalecimiento de la Gobnanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto y Septiembre.</li> <li>• Se apoyó en brindar información pública respecto a personal de ingreso de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en donde se informó fecha de ingreso, puesto e información personal del personal de nuevo ingreso en el mes de junio 2018.</li> <li>• Apoyo en le elaboración e integración del Informe Económico - Financiero y preparación de los documentos de soporte de la Ejecución de Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE-, para el Informe de Contrapartida correspondiente de Septiembre 2017 a Julio 2018 en el mes de julio y agosto 2018.</li> <li>• Apoyo en le elaboración e integración del Informe Económico - Financiero y preparación de los documentos de soporte de la Ejecución de Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE-, para el Informe de Contrapartida correspondiente de Septiembre 2017 a Julio 2018 en el mes de julio y agosto 2018.</li> <li>• Apoyo en le elaboración e integración del Informe Económico - Financiero de la Propuesta de Acción por parte de Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE-, correspondiente a la proyección anual de la Contrapartida. Elaborado en el mes de julio y agosto de 2018.</li> <li>• Apoyo en le elaboración e integración del Informe Económico - Financiero mensual y preparación de los documentos de soporte de la Ejecución de Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE-, para el Informe de Contrapartida correspondiente al mes de Septiembre 2018.</li> </ul>
2	b) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización de la Cuentadancia de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- requerida por la Contraloría General de Cuentas</li> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la ejecución del gasto de la donación de AACID, proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula de los meses de Mayo, Junio, Julio, Agosto y Septiembre 2018.</li> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN- correspondiente a los meses de Junio, Julio, Agosto y Septiembre 2018.</li> <li>• Se apoyó en la actualización de datos de formularios para viáticos y revisión de Informe de Comisión para el respectivo pago de los comisionados en el mes de abril 2018.</li> <li>• Apoyo en la revisión de datos de productos y subproductos realizados en la modificación presupuestaria de la Secretaría de Seguridad Alimentaria de la Presidencia de la República</li> </ul>

		<p>-SESAN- en el mes de Junio 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de datos de productos y subproductos realizados en la modificación presupuestaria de la Secretaría de Seguridad Alimentaria de la Presidencia de la República -SESAN- en el mes de Junio 2018.</li> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de nómina 081 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN- correspondiente a los meses de Junio y Julio 2018.</li> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la ejecución del gasto ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en los meses de Junio y Julio 2018.</li> </ul>
3	c) Apoyo en la implementación de unidad de archivo de la Dirección Financiera y apoyo en el archivo digital de los documentos de soporte de la ejecución de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el archivo físico de la gestión financiera correspondiente a Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN- en el mes de Mayo 2018.</li> <li>• Apoyo en el registro digital, de la ejecución de la donación de AACID, Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula" correspondiente a los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto y Septiembre 2018.</li> <li>• Apoyo en el archivo físico de la ejecución de la donación de AACID, Proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula". Correspondiente a los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto y Septiembre 2018.</li> </ul>
4	d) Apoyo en la implementación y actualización manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización y revisión del manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. -SESAN- durante el mes de mayo a septiembre 2018.</li> <li>• Apoyo en la actualización y revisión del manual procesos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. -SESAN- durante el mes de mayo a junio 2018.</li> </ul>
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la ejecución del gasto para ser liquidados mediante Comprobante Único de Registro -CUR- de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en los meses de Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre y Octubre 2018</li> <li>• Apoyo en la revisión de Liquidación de Caja Chica con la documentación de respaldo para verificar que coincida y pueda ser liquidada mediante el Fondo Rotativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-</li> <li>• Apoyo en el acompañamiento y soporte reuniones de seguimiento de proyectos de la Subvención AECID, AACID, CATIE y temas de SESAN. Solicitados por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. En los meses de Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre y Octubre.</li> <li>• Apoyo en el registro de productos y subproductos en el</li> </ul>


		<p>Sistema Informático de Gestión -SIGES- para la preparación de Anteproyecto correspondiente al período 2019. Realizado en el mes de julio para la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.-SESAN-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de formato para la descripción de los gastos de personal, rentas y gastos básicos generados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- del mes de Enero a Julio 2018. Realizado en el mes de julio 2018.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2114 93619-0101

f)   
 ERASMO RENÉ LÓPEZ URIZAR  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 DPI 2114 93619-0101  
 Subdirección de Administración  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_