

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

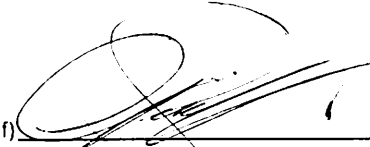
1. Contrato No. DSESAN-221-2018-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración e integración del informe económico-financiero y preparación de los documentos de soporte de ejecución de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al mes de julio 2018.• Apoyo en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital el informe mensual por parte del organismo donante del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al mes de Julio 2018• Apoyo en la elaboración e integración del informe económico-financiero de la Ejecución Presupuestaria ejecutada el mes de julio por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESA-• Apoyo en la elaboración e integración del informe económico-financiero y preparación de los documentos de soporte de ejecución de CATIE, para el informe de Contrapartida. Correspondiente del mes de Septiembre 2017 al mes de Julio 2018• Apoyo en la elaboración e integración del informe económico-financiero de la Propuesta de Acción por parte de CATIE, correspondiente a la proyección anual de la Contrapartida.
2	b) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la documentación de soporte para pago de la nómina renglón 029 y 081, correspondientes al mes de agosto 2018.• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la

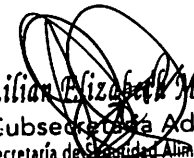
		ejecución del gasto de la donación de AACID, proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente al mes de agosto 2018.
3	c) Apoyo en la implementación de unidad de archivo de la Dirección Financiera y apoyo en el archivo digital de los documentos de soporte de la ejecución de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el registro digital, de la ejecución de la donación de AACID, Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula" correspondiente al mes de julio 2018 • Apoyo en el archivo, de la ejecución de la donación de AACID, Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, Chiquimula" correspondiente al mes de julio 2018
4	d) Apoyo en la implementación y actualización manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de Manual de procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y soporte en distintas reuniones solicitadas por el Director(a) Financiero(a) • Apoyo en la revisión de documentos solicitados por las distintas áreas de la Dirección Financiera • Apoyo en actividades de cierre correspondiente al mes de agosto 2018.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2114 93619 0101

f) 
Erasto René López Urizar
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____