

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

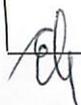
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-221-2018-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de Informe Financiero correspondiente al mes de junio 2018.• Apoyo en respuesta a diferentes solicitudes de información pública realizadas en la Dirección Financiera de SESAN.• Apoyo en la elaboración de Informe Económico trimestral, correspondiente a los meses de abril a junio 2018.• Apoyo en la elaboración de informe de cierre final de Subvención AECID 2014.
2	b) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de expedientes para pago correspondientes al mes de julio de Subvención AACID 2014.• Apoyo en la revisión de expedientes para pago de nómina 029 correspondiente al mes de julio 2018.
3	c) Apoyo en la implementación de unidad de archivo de la Dirección Financiera y apoyo en el archivo digital de los documentos de soporte de la ejecución de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el archivo de CUR y escanear toda la documentación correspondiente a la Subvención AACID 2014.
4	d) Apoyo en la implementación y actualización manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la verificación del manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Financiera de la SESAN, para darle continuidad a la implementación de nuevos proceso para futuras mejoras de la Dirección.
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las actividades de cierre del mes de julio 2018.• Brindar acompañamiento y soporte en distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero.• Apoyo en el registro de datos en el SIGES para la preparación del Anteproyecto 2019.



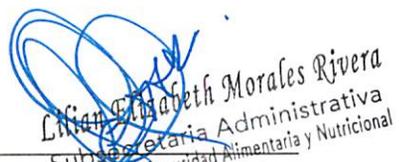
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en creación de formato de gastos generados por la Dirección Financiera. • Apoyo en creación de formato de gastos generados por la Dirección Financiera.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2114 93619 0101

f) 
 -DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____