

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-221-2018-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Elaboración de Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de junio de 2018.• Apoyo en la Elaboración de Informe Económico Mensual de la Subvención AACID 2015• Apoyo en la Elaboración de Informe Financiero para cierre de Subvención AECID 2014 y revisión de documentos físicos para entrega final del proyecto.
2	b) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de expedientes para pago de Subvención.• Apoyo para revisión de expedientes para pago de nóminas.• Apoyo en la revisión de datos en la modificación presupuestaria.
3	c) Apoyo en la implementación de unidad de archivo de la Dirección Financiera y apoyo en el archivo digital de los documentos de soporte de la ejecución de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en escanear los documentos de los documentos de soporte de la ejecución de gastos de la donación de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo. -AACID- correspondiente al trimestre de abril a junio 2018.
4	d) Apoyo en la implementación y actualización manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la verificación del manual de Normas y Procedimientos de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN, para iniciar con la actualización e implementación de nuevos procesos para futuras mejoras del mismo.
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en actividades de cierre del mes de junio 2018.• Brindar acompañamiento y soporte en distintas reuniones solicitadas.

		<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de documentos solicitados por las distintas áreas de la Dirección Financiera.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2114 93619 0101

f) 
Gorgio ~~Sanjurjo~~ ~~Estrella~~
Jefe de SIA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____