

## Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-220-2018-029
2. Nombre: Jenifer Lubeth Figueroa Lima
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión y preparación de informes que emite la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Apoyo en la revisión y traslado del Informe de Ejecución Presupuestaria de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de julio de 2018.</li></ul>
2	b) Apoyo en el análisis, elaboración y recepción de correspondencia; actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia interna y externa de la Dirección Financiera y documentos de soporte de la gestión financiera de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Recepción de correspondencia dirigida a la Dirección Financiera en el mes de agosto de 2018.</li><li>• 2. Apoyo en la revisión de los expedientes y documentación que ingreso durante el mes de agosto de 2018.</li><li>• 3. Se apoyó en la elaboración de OFICIOS, CIRCULARES, MEMORÁNDUM, PROVIDENCIAS, PEDIDOS, NOMBRAMIENTOS, REQUERIMIENTOS DE TRASLADO y SOLICITUDES DE VEHÍCULOS de la Dirección Financiera, durante el mes de agosto de 2018.</li><li>• 4. Se apoyó en escanear la papelería que ingreso y egreso de la Dirección Financiera del mes de agosto de 2018.</li><li>• 5. Apoyo en el registro de la correspondencia en el archivo físico y digital de la Dirección Financiera , actualizado al mes de agosto de 2018.</li></ul>
3	c) Apoyo en la gestión administrativa, monitoreo, seguimiento, traslado de informes y documentación interna y externa de la Dirección Financiera de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Coordinación de envió de expedientes varios a diferentes instituciones en el mes de agosto de 2018.</li><li>• 2. Se compartió a todo el equipo de la Dirección Financiera información y documentación trasladada por otras Direcciones e Instituciones.</li><li>• 3. Apoyo en dar seguimiento a las observaciones vertidas en los expedientes ingresados para pago en el mes de agosto de 2018.</li><li>• 4. Se apoyó en la integración y traslado de información y documentos solicitados por la Unidad de Auditoria Interna de la SESAN, durante el mes de agosto de 2018.</li></ul>

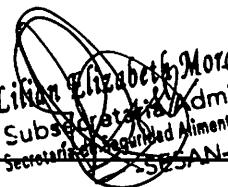
4	d) Apoyo en la revisión y control interno de los expedientes que ingresan mensualmente para gestiones de pago en la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Recepción de expedientes para pago del mes de agosto de 2018.</li> <li>• 2. Control digital para seguimiento de de los expedientes ingresados para pago por CUR o FR, del mes de agosto de 2018.</li> </ul>
5	e) Apoyo en la facilitación de información financiera y entrega de informes correspondiente a las donaciones que ejecuta la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Se apoyó en la integración y solicitud del segundo desembolso de intereses de la subvención SESAN-AACID 2015.</li> </ul>
6	f) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Se apoyó atendiendo requerimientos varios, indicados por el Director Financiero de la SESAN y/o autoridades superiores.</li> <li>• 2. Apoyo en las actividades correspondientes al cierre financiero del mes de agosto de 2018.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2660 85296 0101

f)   
**Erasto René López Urizar**  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilia Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_