

# Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 31 de mayo de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-203-2018-029
2. Nombre: Saydy Julieta Flores Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en los procesos de consolidación y revisión de informes de colaboradores contratados para el apoyo de las 22 Delegaciones Departamentales y personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo 2018, se apoyó en el proceso de consolidación y revisión de los informes de actividades de las 22 delegación departamentales y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li></ul>
2	b) Dar seguimiento y verificación del abastecimiento de suministros generales de las 22 Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de forma trimestral o cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de mayo se solicitó apoyo al área de almacén para dotar de suministros a las delegaciones departamentales, asimismo se solicitó al almacén los suministros para el abastecimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de la sede central.</li></ul>
3	c) Mantener un directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos institucionales e interinstitucionales con los que se comunica esta Dirección.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el directorio interno, se socializó y se imprimió.</li></ul>
4	d) Apoyo en la revisión y seguimiento de las solicitudes de carácter administrativo (vacaciones, contratación de personal, expedientes, situaciones emergentes relacionadas con personal, reuniones, entre otras) que realizan las 22 Delegaciones Departamentales y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a contratación de personal para las delegaciones departamentales, realizando sus expedientes para dar finalización al proceso.</li></ul>
5	e) Apoyo a las actividades de logística de eventos, talleres y atención en general en apoyo al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y de las 22 delegaciones.</li><li>• Se apoyó en logística de habitaciones y viáticos en taller realizado durante el mes de mayo.</li></ul>
6	f) Llevar un control del archivo de la correspondencia recibida y enviada en base al reglamento interno establecido, así como el apoyo para el seguimiento que requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en llevar un control del archivo de la correspondencia recibida y enviada con base al reglamento interno que esta establecido dándole en seguimiento adecuado para dar cumplimiento a lo requerido.</li></ul>

g) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección y el Despacho Superior.

- Se apoyó en solicitar a las delegaciones departamentales información sobre el servicio de las gasolineras para proponer mejoras y otras alternativas.
- Se brindó apoyo en el traslado y consolidación de base para solicitud de necesidades en las delegaciones departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1791183150101

f)   
~~Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia~~  
Subsecretaría Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ing. René Martínez Farfán  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
~~Lilian Elizabeth Morales Rivera~~  
Subsecretaría Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-