

Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-202-2018-029 ✓
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración y traslado de informes de trabajo, nombramientos y oficios de seguimiento vinculados a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la elaboración y traslado del informe de expedientes que fueron enviados a las delegaciones departamentales, los de reingreso y los de nuevo ingreso en la Unidad de Gestión de Riesgos. Se apoyó en la elaboración de oficios de seguimiento a los documentos recibidos en la Unidad de Gestión de Riesgo.
2	b) Apoyo en la logística, documentación, verificación de agenda, y seguimiento a las reuniones y talleres establecidos por Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo logístico para la solicitud de vehículos utilizados por el personal de la Unidad de Gestión de Riesgos, quienes asistieron a diferentes reuniones de trabajo sobre temas de gestión de asistencia alimentaria.
3	c) Llevar un control físico y digital del archivo de la correspondencia recibida y enviada por Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en recibir y dar el seguimiento a la documentación vía electrónica y física que ha ingresado a la Unidad de Gestión de Riesgo.
4	d) Realizar un registro, revisión del check list de la documentación y seguimiento de los expedientes vinculados a la Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en el registro digital, revisión chequeo de documentos trasladados por el personal técnico, así como la elaboración de carátulas de cd, seguimiento y scanner de los expedientes con intervención INSAN, CRN, NDA, Emergencias, Medidas Cautelares y Medidas Transitorias de la Unidad de Gestión de Riesgo.
5	e) Apoyo en el monitoreo y traslado de la correspondencia, expedientes y documentos relacionados a Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el seguimiento, scanner de la documentación recibida en el scanner, foliado y el traslado de los expedientes al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN del MAGA.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Coordinador de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el traslado de llamadas telefónicas solicitadas por el equipo técnico a las delegaciones departamentales, VISAN y COPREDEH. Se apoyó en el requerimiento de Auditoría Interna en relación a la presentación de los expedientes de asistencia alimentaria del año 2017 y 2018 de manera digital. Se apoyó en el seguimiento y gestión de firma del Director de Fortalecimiento Institucional del documento "Matriz de avances de acciones de la SESAN y cronograma establecido con SOSEP en el marco de la mesa técnica de rehabilitación por erupción del volcán de fuego".
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 


f) 
Ina. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-