

Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 31 de mayo de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-201-2018-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2018.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la realización de las Actividades Administrativas correspondientes al mes de mayo de 2018, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría Interna 2018.
2	Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías realizadas durante el mes de mayo de 2018.
3	Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías que se realicen en la Unidad.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de documentos obtenidos durante el mes de mayo de 2018.
4	Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de mayo de 2018.
5	Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la digitación de oficios, durante el mes de mayo de 2018.
6	Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de mayo de 2018.
7	Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	<ul style="list-style-type: none">Se acompañó en las actividades requeridas durante el mes de mayo de 2018.

8	Otras inherentes a la contratación que se le solicite	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recepción de cargo del Delegado Departamental de Baja Verapaz.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2105117960101

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Cinthia Linelly González Carranza
 Auditora Interna
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____