

## Informe de Actividades Junio 2018 ✓

Guatemala 29 de junio de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

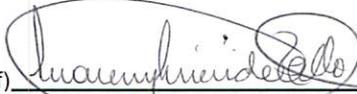
1. Contrato No. DSESAN-200-2018-029 ✓
2. Nombre: Mareny Rosana Merida Merida de Tello ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓   |
|-----|---|--|
| 1   | Asistir como apoyo al Secretario a las sesiones de CONASAN, reuniones intergubernamentales y cualquier otra que el Secretario considere necesario                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Secretario en la 2a. reunión ordinaria de CONASAN, reuniones intergubernamentales y de Sociedad civil.</li></ul>   |
| 2   | Asesorar al Secretario en el seguimiento a actividades o tareas institucionales que se derivan de las decisiones y acuerdos e informar sobre los avances y cumplimiento           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró al Secretario en el seguimiento a actividades y tareas institucionales que se derivan de las decisiones y acuerdos, informándole sobre los avances y cumplimiento.</li></ul>  |
| 3   | Brindar acompañamiento permanente a la Comisión Presidencial de Reducción de la Desnutrición Crónica en su agenda y en las sesiones de trabajo de las diferentes comisiones.      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó acompañamiento permanente a la Comisión Presidencial de Reducción de la Desnutrición Crónica, en su agenda y en las sesiones de trabajo de las diferentes comisiones</li></ul> |
| 4   | Asistir a reuniones en cualquier instancia interna o externa por delegación del Secretario.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a reuniones con diferentes Direcciones de Sesan e interinstitucionales por delegación del Secretario.</li></ul>   |
| 5   | Brindar apoyo en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones o notas en general para las diferentes actividades o reuniones que requiera el Secretario. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones y notas en general para las diferentes actividades o reuniones que requirió el Secretario.</li></ul>   |
| 6   | Efectuar la planificación y organización de actividades requeridas por el Secretario, así como la preparación de información necesaria.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la planificación y organización de actividades requeridas por el Secretario, preparando la información necesaria.</li></ul>   |
| 7   | Aportar conocimientos profesionales en cuanto a situación y condición de niños, niñas, adolescentes y mujeres con enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se aportó conocimientos profesionales en cuanto a situación y condición de niños, niñas, adolescentes y mujeres con enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>            |
| 8   | Apoyo en la revisión de Planes y Manuales Institucionales.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó en la revisión de planes y manuales institucionales.</li></ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 9 | Atender y colaborar en cualquier otra asignación por el despacho Superior. | • Se atendió y colaboró en asignaciones delegadas por el Secretario. |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2381 74948 1302

f)  ✓  
 Juan Carlos Carías Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)  ✓  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_