

Informe de Actividades Octubre 2018,

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-196-2018-029
 2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
 3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

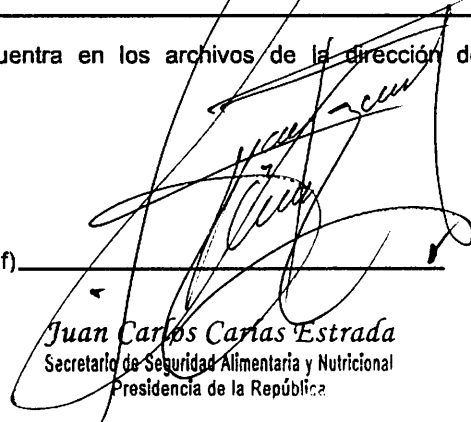
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	• Se apoyó acciones de enlace entre INCOPAS y SESAN
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	• Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a reuniones ordinarias con la debida anticipación
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	• Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo de las reuniones de las y los Representantes de INCOPAS en el mes de octubre de 2018
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	• Se apoyó en el mes de octubre de 2018, la redacción y revisión de las actas de reuniones de INCOPAS, procediendo de conformidad con lo que establece la ley
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	• Se apoyó en la elaboración del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quorum y participación según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN en el mes de octubre de 2018.
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	• Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	• Se apoyó y trasladó la información y correspondencia a las y los representantes de INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas a los buzones de los Representantes Titulares y Suplentes
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	• Se apoyó en facilitar la comunicación entre los representantes de INCOPAS, en el mes de octubre de 2018


9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	• Se apoyó la programación del mes de octubre de 2018 de los temas estratégicos de interés para los Sectores, por medio de las y los representantes de INCOPAS, relacionados a la elaboración del Plan Estratégico y Plan Operativo 2018-2022
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	• Se apoyó de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos actividad o atribución correspondiente que asignó el Despacho Superior de la SESAN en el mes de octubre de 2018
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	• Se apoyó y coordinó otras actividades con las Direcciones respectivas, el proceso administrativo, para la entrega de información requerida a INCOPAS

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFM 1615 61799 0101

f) 
 Juan Carlos Carras Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-196-2018-029
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

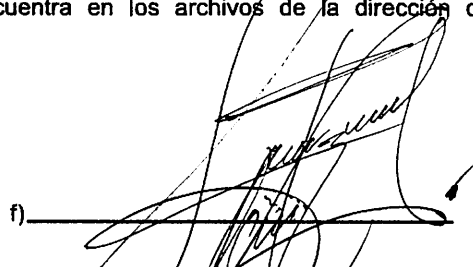
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS en el período de mayo a octubre de 2018
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros Titulares y Suplentes de la INCOPAS, a 4 Asambleas Ordinarias y 3 Asambleas Extraordinarias con la debida anticipación de mayo a octubre de 2018
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó y elaboró 7 agendas de trabajo de las 4 Asambleas Ordinarias y 3 Asambleas Extraordinarias de INCOPAS. Así también las agendas de trabajo de reuniones de comisiones de los Representantes Titulares y Suplentes de mayo a octubre de 2018.
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la redacción y revisión de 7 actas de reuniones de INCOPAS, procediendo de conformidad con lo que establece la Ley, se registraron y archivaron las mismas, mayo a octubre de 2018
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó la elaboración del registro de los miembros de la INCOPAS en 7 reuniones y se verificó el quórum y participación en cada reunión de las y los Representantes Titulares y Suplentes, según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN de mayo a octubre de 2018
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanaron de la INCOPAS de las reuniones de mayo a octubre de 2018
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó y trasladó la información y correspondencia a las y los Representantes de INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas, recibidas y enviadas a los buzones de correo de los Representantes Titulares y Suplentes de mayo a octubre de 2018

8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en facilitar la comunicación entre los representantes titulares y suplentes de INCOPAS, en el período de mayo a octubre de 2018
9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la planificación de los temas estratégicos de interés para los Sectores, por medio de las y los representantes de INCOPAS relacionados a la elaboración del Plan Estratégico y Plan Operativo 2018-2022, en los meses de mayo a octubre de 2018.
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos actividad o atribución correspondiente que asignó el Despacho Superior de la SESAN, en los meses de mayo a octubre de 2018
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y coordinó otras actividades que la autoridad superior solicitó conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento a INCOPAS, meses de mayo a octubre de 2018

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1615 61799 0101

f) 
Juan Carlos Carras Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____