

## Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-196-2018-029
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS</li></ul>
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a reuniones ordinarias y extraordinarias con la debida anticipación a cada Representante Titular y Suplente, en el mes de junio de 2018</li></ul>
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo de diferentes reuniones, realizadas en el mes de junio de 2018 por las y los Representantes de INCOPAS</li></ul>
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la redacción y revisión de las actas de reuniones de INCOPAS, procediendo de conformidad con lo que establece la ley y se registró y archivó como corresponde.</li></ul>
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración del registro de los representantes de la Instancia de Consulta y Participación Social.</li></ul> <p>Se verificó el quorum y participación en el mes de junio de 2018, según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN.</p>
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS, junio de 2018.</li></ul>
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y trasladó la información y correspondencia a las y los representantes de INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas, enviada y recibida en el mes de junio de 2018</li></ul>
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio el apoyo en facilitar la comunicación entre los representantes titulares y suplentes de INCOPAS, en el</li></ul>

		mes de junio de 2018
9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la planificación temática con las y los representantes de INCOPAS, relacionados a la elaboración del Plan Operativo correspondiente al período 2018-2022</li> </ul>
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en actividad o atribución que correspondió de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que asignó el Despacho Superior de la SESAN</li> </ul>
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y coordinó con las Direcciones respectivas en SESAN, la entrega y/ elaboración de información requerida a INCOPAS</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1615 61799 0101

f)   
 Juan Carlos Carías Estrada  
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_