

## Informe de Actividades Abril 2018

Totonicapán 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

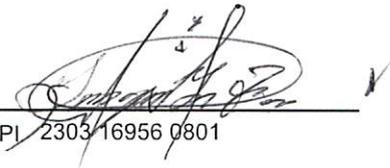
1. Contrato No. DSESAN-177-2018-029
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

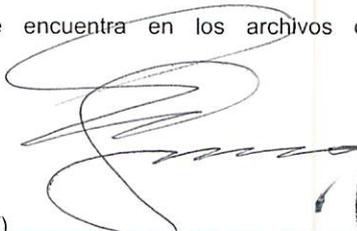
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las reuniones de COMUSAN y COCOSAN correspondientes al mes de abril donde se analizaron los siguientes aspectos: se aprobó la identificación de familias que se encuentran en inseguridad alimentaria de las comunidades de San Andres Xecul, para la gestión de alimentos y así mismo se analizó la sala situacional de casos de niños con desnutrición aguda del Municipio de San Andres Xecul.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el análisis de las actividades del POASAN 2018 correspondiente al mes de abril, relacionado con la entrega de asistencia alimentaria de familias con casos de niños con desnutrición aguda y así mismo el seguimiento en la evaluación nutricio, plan educacional y buen uso de los alimentos para los niños que lo necesitan.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo a los servicios de salud, para conocer la detección de nuevos casos de niños con desnutrición aguda y obtención de listado de mujeres embarazadas para ser atendidas por la ENPDC.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la solicitud de información al centro de salud para la actualización de datos de la sala situacional del Municipio de San Andres Xecul.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el ingreso de listados de participantes de las actividades que se realizan en el Municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de listado actualizado de niños con desnutrición aguda del mes de abril del Municipio de según requerimiento del Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal de la dirección municipal de la Mujer y del ministerio de salud en la identificación y elaboración de listados de familias en INSAN.</li> <li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de San Andres Xecul donde se analizaron los proyectos de infraestructura que aun están pendientes . Así mismo se abordaron otros temas de interés para el desarrollo del municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2303 16956 0801

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Totonicapán 30 de abril de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

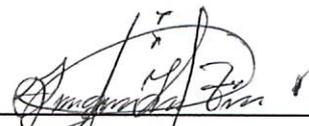
1. Contrato No. DSESAN-177-2018-029 ✓
2. Nombre: Gladis Joaquina Yax Tzunún ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

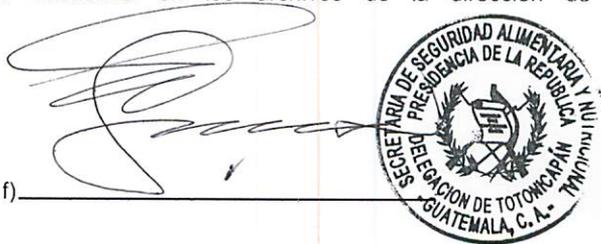
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en cuatro reuniones de COMUSAN en el que se realizo el análisis y aprobación del POA, análisis de sala situacional niños con desnutrición aguda, la identificación de listados de familias en INSAN y se realizo al solicitud y recepción de cartas de acreditación de titular y suplente de las instituciones para las reuniones.</li><li>• Apoyo en cuatro reuniones de COCOSAN de las siguientes aldeas: San Felipe Xejuyup y Caserío Llano de los Tuices donde se abordo el tema de suplementación y vacunación a niños y mujeres, también la demostración de platillos nutritivos, también se tuvo la participación del personal de MAGA en la entrega de semillas de frijol y la identificación de familias en inseguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la cuatro reuniones de COMUSAN en el que se aprobó las actividades principales de las instituciones del POASAN 2018 y el análisis de las actividades ejecutadas durante el mes como por ejemplo la maratón contra desnutrición, la entrega de asistencia alimentaria y el monitoreo a los casos de niños con desnutrición aguda del Municipio de San Andres Xecul.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a los miembros de la COCOSAN de Aldea San Felipe Xejuyup, Nimasac y Caserío Llano de los Tuices en la elaboración y aprobación de plan comunitario con acciones orientadas a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la solicitud de información para la actualización de la sala de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Andres Xecul.</li> <li>• Apoyo en dos reuniones mensuales a los miembros de sitio centinela de aldea Nimasac donde se recopiló la información sobre los indicadores de rangos críticos de los cuatro pilares de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo a través de siete visitas domiciliarias a los hogares de los casos de niños con desnutrición aguda de las diferentes aldeas del Municipio de San Andres Xecul.</li> <li>• Apoyo en la documentación de expedientes de los casos de niños con desnutrición aguda como parte del seguimiento para su recuperación.</li> <li>• Apoyo en el ingreso de ocho listados de participantes de las actividades que se realizaron en el Municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega de doce informes y planificación de actividades que se realizaron en el Municipio de San Andres Xecul.</li> <li>• Apoyo en la entrega de un listado de niños menores de dos años de las diferentes aldeas del Municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en dos reuniones de COMUDE donde se crearon las diferentes comisiones municipales entre ellos la COMUSAN y se analizaron los proyectos de infraestructura en las aldeas del Municipio de San Andres Xecul.</li> <li>• Apoyo en la maratón contra la desnutrición donde se recaudaron víveres como: azúcar, frijol, aceite y protemas para apoyar a familias de niños con desnutrición aguda y mujeres embarazadas.</li> <li>• Apoyo al personal de la dirección municipal de la mujer y del ministerio de salud para la identificación y elaboración de listados de familias en INSAN.</li> </ul>

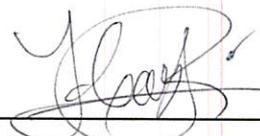
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI-2303 16956 0801

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Liliana Elizabeth Morales Rivera** Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia** Subsecretaria Técnica  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-