

# Informe de Actividades Abril 2018

Suchitepéquez 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2018-029
2. Nombre: Victor Hugo Castillo Robles
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de la reunión ordinaria del mes de abril de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- donde participaron los principales actores quienes son MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN, donde se conoció el avance del POA2018 en la actividad específica del barrido nutricional en el municipio de Samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de la reunión ordinaria del mes de abril de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- donde participaron los principales actores quienes son MIDES, MAGA, MSPAS, CONALFA, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, SESAN en el municipio de Mazatenango.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el seguimiento a las acciones plasmadas en POASAN para el año 2018 en reunión ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Samayac.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, promovida por el Ministerio de Salud Pública local y como el compromiso del plan local de seguridad alimentaria y Nutricional donde la actividad principal fue tomar acciones en la disminución de casos de en el municipio de Santo Domingo.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para participar en la mesa técnicas para la atención a la desnutrición aguda, promovida por el Ministerio de Salud Pública local y como el compromiso del plan local de seguridad alimentaria y Nutricional donde la actividad principal fue tomar acciones en la disminución de casos de en el municipio de San José el Ídolo</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental para que en la reunión ordinaria de COMUSAN se conozca el resultado de la Sala situacional de Niños detectados con Desnutrición Aguda con la participación de MAGA, SESAN, MSPAS. Como actores en Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro de las acciones contempladas estuvo el darle el seguimiento al barrido nutricional y priorizar los casos detectados para su atención seguimiento a través del Ministerio de Salud Local del Municipio de Samayac.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visitas al servicio de Salud, con el fin actualizar información a través del Instrumento de MODA sobre niños captados con Desnutrición y realizar Visitas domiciliarias de seguimiento en el Municipio de San Lorenzo durante el mes de abril.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visitas al servicio de Salud, con el fin actualizar información a través del Instrumento de MODA sobre niños captados con Desnutrición y realizar Visitas domiciliarias de seguimiento en el Municipio de Samayac, durante el mes de abril.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visitas al servicio de Salud, con el fin actualizar información a través del Instrumento de MODA sobre niños captados con Desnutrición y realizar Visitas domiciliarias de seguimiento en el Municipio de Santo Domingo, durante el mes de abril.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visitas al servicio de Salud, con el fin actualizar información a través del Instrumento de MODA sobre niños captados con Desnutrición y realizar Visitas domiciliarias de seguimiento en el Municipio de San José el Ídolo</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en visitas al servicio de Salud, con el fin actualizar información a través del Instrumento de MODA sobre niños captados con Desnutrición y realizar Visitas domiciliarias de seguimiento en el Municipio de Mazatenango, durante el mes de abril.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en presentar reporte Diarios, informe semanal de actividades relevantes Semanal y bitácoras de actividades de los Municipios bajo mi cargo, Mazatenango, Samayac, San Lorenzo. Santo Domingo, San José el Ídolo, durante el mes de abril.</li> <li>• Apoyo a la delegación de Suchitepéquez para participar en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de abril en el Municipio de Mazatenango.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, para realizar actividades de acompañamiento para verificación de protocolo de atención a Desnutrición Aguda, mediante visitas en internamiento en hospital Nacional de Mazatenango, durante el mes de abril.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1807 81650 1201

f) 



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima/tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2018-029
2. Nombre: Victor Hugo Castillo Robles
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones ordinarias de Comusan de los municipios bajo mi cargo las cuales se detallan de la siguiente Manera: 04 en el Municipio de Samayac. 02 en el Municipio de Mazatenango. 01 en el Municipio de San José el Ídolo. 01 en el Municipio de San Lorenzo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en Reuniones DE Comusan para conocer las propuestas del POSSAN 2018. 2. Reuniones de Propuestas en el Municipio de Mazatenango. 1. Reunión de Propuesta en el Municipio de Samayac, 2 Reuniones de Propuestas en el Municipio de San José el Ídolo, 1 Reunión de Propuestas en el Municipio de San Lorenzo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en mesas técnicas para la atención a la desnutrición aguda, como el compromiso del plan local de seguridad alimentaria. 03 Reuniones en el Municipio de Santo Domingo. 02 Reuniones en el Municipio de Mazatenango. 02 Reuniones en el Municipio de San Lorenzo. 02 Reuniones en el Municipio de San José el ídolo.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias de COMUSAN donde se conoció el resultado de la Sala situacional de Niños detectados con Desnutrición. 4- reuniones en el Municipio de Samayac. 2- Reuniones en el Municipio de Mazatenango. 1-Reunion en el Municipio de San Lorenzo. 1-Reunion en el Municipio de San José el Ídolo.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas realizadas al servicio de Salud, para actualizar información de niños con desnutrición aguda y visitas domiciliarias hechas para su respectivo seguimiento. Samayac.</li> <li>16 Visitas al Servicio de Salud.</li> <li>02 Visitas Domiciliarias.</li> <li>Mazatenango</li> <li>16 Visitas al Servicio de Salud.</li> <li>03 Visitas Domiciliarias.</li> <li>Santo Domingo.</li> <li>16 Visitas al Servicio de Salud.</li> <li>03 Visitas Domiciliarias.</li> <li>San José el Ídolo.</li> <li>10 Visitas al Servicio de Salud.</li> <li>02 Visitas Domiciliarias.</li> <li>San Lorenzo.</li> <li>16 Visitas al Servicio de Salud.</li> <li>01 Visitas Domiciliarias.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte Diarios, informe semanal de actividades relevantes entregadas y participación en COMUDES.</li> <li>16 bitácoras de trabajo entregadas de forma digital.</li> <li>16 informes de actividades relevantes presentados.</li> <li>16 Bitácoras de combustibles entregadas.</li> <li>16 Reuniones de trabajo con equipo de la delegación.</li> </ul> <p>03 Participaciones en reunión ordinaria de COMUDE en Mazatenango.</p> <p>01 Participación en reunión ordinaria de COMUDE en Samayac.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 visitas al hospital Nacional de Mazatenango donde se documentó a niños que ingresan con desnutrición aguda en el departamento de pediatría y el intensivo para niños del Hospital nacional de Mazatenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1807 81650/1201



*[Handwritten signature]*

f)

**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

*[Handwritten signature]*

**Miriam Elizabeth Morales Rivera** Subsecretaria Administrativa  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia** Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-