

## Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Sololá 30 de abril de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-168-2018-029 ✓
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajui ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la celebración de la COMUSAN de los municipios asignados donde se evalúan avances en relación a los niños con Desnutrición Aguda y la planificación de Barridos Nutricionales en las comunidades de el Naranjo y San Jose Xiquinabaj del Municipio de San Antonio Palopó así mismo visitas a para la integración a programas sociales del MIDES, MAGA y la DMM</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental donde se inicia al cumplimiento a los objetivos trazados para el Plan Operativo del año 2018 para los Municipios asignados así como la inclusión de actividades desde el movimiento Interinstitucional a favor de la niñez, adolescencia y mujer (MUNAP) del municipio de Panajachel.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la conformación de la Comisión Municipal de Escuelas Saludables (COMES) del Municipio de Panajachel así como también la presentación de la propuesta de POA COMES para el año 2018 del Municipio de San Antonio Palopó</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental la evaluación de resultados de Barridos Nutricionales realizados en las comunidades de San Antonio Palopó para contar con indicadores e información para la toma de decisiones y de intervención y retroalimentación a la Sala Situacional en SAN y de los Diagnósticos Municipales en SAN de los Municipios asignados</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al monitoreo de precios de granos básicos en los municipios asignados así como la sistematización del mismo en la herramienta de recopilación de información.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a generar informes de diferentes actividades tales como: COMUDE, COMUSAN, COMES, MUNAP y de reuniones requeridas por la Delegada Departamental así como bitácoras de actividades y de combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al Diplomado en Seguridad Alimentaria Nutricional DISAN, participación en las reuniones ordinaria de CODESAN, reuniones ordinarias de COMUDES y MUNAP de los Municipios a cargo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2254 39972 0709

f)   
  
 MSc. Lic. Marta G. Calderón M.  
 Colegiada No. 13,676

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Sololá 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-168-2018-029
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la celebración de 1 reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de Santa Catarina Palopó</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la celebración de 3 reuniones ordinarias de la COMUSAN del Municipio de Panajachel</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la celebración de 4 reuniones ordinarias de COMUSAN y 4 reuniones ordinarias de Mesa Técnica en el Municipio de San Antonio Palopó</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de 1 revisión de Diagnóstico Municipal del municipio de Santa Catarina Palopó</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de 2 revisiones de Diagnósticos Municipales para el Municipio de San Antonio Palopó</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental 1 revisión de POA COCOSAN para la integración de acciones a los planes operativos del Municipio de San Antonio y Santa Catarina Palopó</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental 1 validación de POA COMUSAN del Municipio de Panajachel y 1 validación de POA COMUSAN del Municipio de San Antonio Palopó así como participación en 1 reunión de MUNAP en el Municipio de Panajachel</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la celebración de 4 reuniones de Mesa Técnica, Comisión de Discapacidad y COMES para la formulación de los POAS para el año 2018 en el Municipio de San Antonio Palopó</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la validación 1</li> </ul>

		POA COMES del Municipio de San Antonio Palopó así como la conformación de 1 Comisión de Escuelas Saludables del Municipio de Panajachel y la presentación de 1 propuesta de POA COMES para el año 2018 del Municipio de Panajachel
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la validación de 1 herramienta para la sistematización de información de monitoreo a granos básicos del Municipio de Panajachel y San Antonio Palopó</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental para la actualización de 4 Salas Situacionales del Municipios asignados</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la actualización de 2 mapeo de actores en el Municipio de Panajachel y 2 actualizaciones de Mapeo de actores en el Municipio de San Antonio Palopó</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de a la aplicación de 4 veces la herramienta de monitoreo a granos básicos del Municipio de San Antonio Palopó y Panajachel</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al recabado de información de 2 municipios asignados referentes al MONICOM</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la entrega de 86 informes diarios, 17 Bitácoras de actividades así como 17 Bitácoras de Combustible</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a entrega de 4 informes de COMUSAN, 1 OMSAN, 6 de COMUDE de los Municipios asignados</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la entrega de 17 reportes de avances de niños con Desnutrición Aguda de los municipios asignados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a 17 reuniones para el Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional DISAN impartida por Tula Salud</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la celebración de 4 reuniones de COMES, 2 COMUDIS del Municipio de San Antonio Palopó</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a la participación de 2 reuniones del Movimiento Interinstitucional MUNAP del Municipio de Panajachel</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental a participación de 4 reuniones ordinarios de CODESAN para el departamento de Sololá</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2254 39972 0709

f)   
 Msc. Lic. Marta G. Calderón  
 Colegiada No. 13,676



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-