

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

San Marcos 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

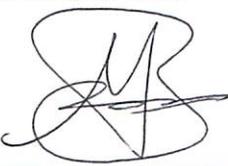
1. Contrato No. DSESAN-165-2018-029 ✓
2. Nombre: Selman Manfredo Barrios Díaz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

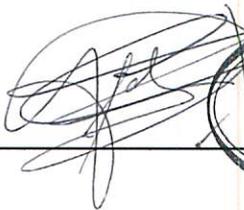
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el acompañamiento en las reuniones de las COMUSAN en las cuales se dio a conocer lo relacionado al avance de las acciones de los POAS de las comisiones de los municipios de San Jose Ojetenam, Esquipulas Palo Gordo e Ixchiguan, planificando y ejecutando sesiones educativas a grupos organizados, madres de niños con DA y COCOSAN en los municipios a cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de avances del POA de la COMUSAN del Municipio de Esquipulas Palo Gordo, en dicha reunión se conocieron las acciones institucionales que se realizaron en atención a los niños con desnutrición y las cuales están contenidas en el POA de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la reunión Institucional de Plenaria en el Municipio de Ixchiguan para conocer la conformación de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar para promover el cumplimiento de las acciones que según mandato legal le otorga al MINEDUC, MAGA, MSPAS, con corresponsabilidad de los ministerios con presencia en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el desarrollo de sesión educativa relacionada al Hambre Estacional, dirigida a integrantes de COCOSAN de Esquipulas Palo Gordo en las comunidades: Ojo de Agua, Tanil y Tierra Blanca, con el objetivo de que los integrantes de las comisiones conozcan y analicen las causas y efectos para prevenir y mitigar el impacto en agricultura familiar e identifiquen la respuesta institucional que deben gestionar en el ámbito comunitario.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el seguimiento a niños con Desnutrición Aguda mediante visitas al hogar para monitorear su evolución nutricional y la atención brindada por el personal de los ministerios con corresponsabilidad en su atención en los municipios de Esquipulas Palo Gordo, San José Ojetenam e Ixchiguan, utilizando la boleta diseñada para el registro de la información correspondiente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la elaboración y traslado de la bitácora semanal de actividades, registro y seguimiento a los casos de niños con DA utilizando el formato elaborado para el efecto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión de equipo en la delegación departamental de la SESAN, para conocer lineamientos técnicos y administrativos para mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2519 62369 1213

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

San Marcos 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-165-2018-029 ✓
2. Nombre: Selman Manfredo Barrios Díaz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participo en cuatro reuniones mensuales de la comisión de Esquipulas Palo Gordo, realizando la socialización del POA 2018, se planifico y ejecuto sesión educativa en agua y saneamiento, se planifico y ejecuto sesión educativa y demostración de alimentos a madres de niños con desnutrición. Apoyo y participación en cuatro reuniones mensuales de la comisión del municipio de Ixchiguan. se apoyo y participo en cuatro reuniones ordinarias de la COMUSAN de san José Ojetenam en la cual se socializo y aprobó el POA se planificaron y ejecutaron acciones en SAN en conjunto con la comision.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la socializacion y aprobación de los POAS de las comisiones de Esquipulas Palo Gordo, San Jose Ojetenam e Ixchiguan, así como se dio a conocer en tres reuniones de COMUSAN el avance de los POA de los municipios a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el acompañamiento a las seis COCOSAN del Municipio de Esquipulas Palo Gordo en cinco reuniones en conjunto con DMM para el seguimiento de proyectos en SAN. Se participo en cuatro reuniones institucionales en donde se abordaron temas de SAN y de seguimiento a acciones lográndose en dicha reunión la conformación de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar. se apoyo en reunión con dependencia municipal de San José Ojetenam lográndose la socializacion y la ejecución de acciones para promover la calidad del agua y la protección forestal en zonas de recarga hidrica.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó mediante la realización de sesiones educativas dirigidas a las seis COCOSAN en temas tales como agua y saneamiento, plan hambre estacional, del municipio de Esquipulas Palo Gordo. se apoyo con traslado oportuno al delegado departamental del reporte de participación institucional en las reuniones de las COMUSAN en los municipios a cargo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el seguimiento mediante visitas al hogar a dos niños con DA del año dos mil diecisiete y a tres niños con DA captados en el año dos mil dieciocho del municipio de Esquipulas Palo Gordo. se apoyo con el seguimiento mediante visitas la hogar a niños con DA del municipio de Ixchiguan siendo dos niños captados mil diecisiete y tres niños captados dos mil dieciocho apoyando a un niño que fue internado en el CRN de Tacana y posteriormente al hospital nacional de quetzaltenango. se dio seguimiento a cinco niños con DA captados por Salud dos mil diecisiete en el municipio de San Jose Ojetenam apoyando con charlas y consejería para su recuperación de la desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el traslado de 16 bitácoras presentadas cada una de forma semanal, reportando sobre acciones y avances correspondiente a los municipios de San José Ojetenam, Esquipulas Palo Gordo e Ixchiguan. Se apoyo con el traslado oportuno al delegado departamental de la información de funcionamiento del CRN de San José Ojetenam para su consideración
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en cuatro reuniones de equipo en la delegación departamental de la SESAN San marcos, en las cuales se establecieron lineamientos para la mejora de procesos técnicos y administrativos a nivel de la oficina y en cada municipio a cargo.

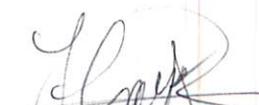
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2519 62369 1213

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maiva Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morafes Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-