

## Informe de Actividades Abril 2018

San Marcos 30 de abril de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-164-2018-029 ✓
2. Nombre: Sandra Eunice Almengor Díaz de León ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y apoyó en reunión ordinaria de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, teniendo como resultado lo siguiente: a) Presentación del Proyecto de Biobardas b) Presentación sobre la importancia de la creación de una COCOSAN en el municipio.</li><li>• Se apoyó y participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de El Tumbador obteniendo los siguientes resultados: 1. Programación de primer reunión de mesa técnica de DA; 2. Presentación de la propuesta del Diplomado a realizarse con temas de SAN dirigido al fortalecimiento de capacidades de los integrantes de la comisión.</li><li>• Se apoyó y participó en reunión ordinaria de Junta Directiva de la COMUSAN del municipio de El Rodeo teniendo como resultados los siguientes: a. Presentación nueva monitora municipal; 2. Análisis de las actividades realizadas en el primer trimestre del año 2018 en favor de la SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la actualización de los avances alcanzados a la fecha en la ejecución del POA de la COMUSAN del municipio de El Rodeo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en una reunión con el concejo municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, dando a conocer las ventajas e importancia de la implementación de una OMSAN así como la creación de una política municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en la reunión de mesa técnica de Desnutrición Aguda del municipio de El Tumbador acordando el envío semanal de las planillas de los niños y niñas con DA captados en el municipio, para inscribirlos en los programas de ayuda ministerial.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la solicitud de las planillas de niños y niñas con DA a los distritos de salud de los municipios a mi cargo, realizando el monitoreo correspondiente con las herramientas ya diseñadas para el registro.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la elaboración y traslado de reporte de las actividades y gestiones realizadas en los municipios de El Tumbador, El Rodeo y San Pedro Sacatepéquez</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en la reunión de equipo con Delegado Departamental y Facilitadora de Procesos Departamentales, en donde se dieron lineamientos de seguimiento a la gestión de la SAN en los municipios a mi cargo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2337 62841 1201

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Forfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garci**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades ✓

San Marcos 30 de abril de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-164-2018-029 ✓
2. Nombre: Sandra Eunice Almengor Díaz de León ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en 2 reuniones con la Junta Directiva de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó y participó en 1 reunión con el Alcalde Municipal del municipio de El Tumbador.</li> <li>• Se apoyó y participó en 2 reuniones de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó y participó en 3 reuniones de la COMUSAN del municipio de El Tumbador.</li> <li>• Se apoyó y participó en 1 reunión con la Junta Directiva de la COMUSAN del municipio de El Rodeo.</li> <li>• Se apoyó y participó en 2 reuniones ordinarias de COMUDE de los municipios de El Tumbador y San Pedro Sacatepéquez.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó con la elaboración del Plan Operativo Anual del año en curso de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó y participó en la elaboración del Plan Operativo Anual del año en curso de la COMUSAN del municipio de El Tumbador.</li> <li>• Se apoyó con la socialización del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de El Tumbador, para su análisis y aprobación conjunta.</li> <li>• Se apoyó con la actualización de los avances alcanzados a la fecha en la ejecución del POA de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó con la actualización de los avances alcanzados a la fecha en la ejecución del POA de la COMUSAN del municipio de El Rodeo.</li> </ul>

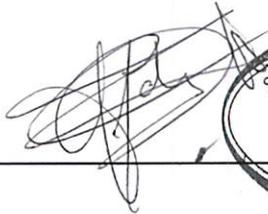
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en 2 reuniones con la Gerente del departamento de Agua del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó y participó en 1 reunión interinstitucional con el supervisor educativo del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó y participó en 1 reunión con el concejo municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en 3 reuniones ordinarias de la mesa técnica de Desnutrición Aguda del municipio de San Pedro Sacatepéquez.</li> <li>• Se apoyó y participó en 1 reunión de mesa técnica de Desnutrición Aguda en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con 5 visitas a los servicios de salud de los municipios de San Pedro Sacatepéquez, El Tumbador y El Rodeo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el envío de 1 informe de actividades realizadas en el Hospital Nacional de San Marcos a favor de los niños y niñas internadas en el centro hospitalario por Desnutrición Aguda.</li> <li>• En apoyo a la toma de decisiones a nivel departamental se realizó el envío respectivo de 16 reportes semanales y 4 mensuales donde reflejan las gestiones realizadas en los municipios de San Pedro Sacatepéquez, El Tumbador y El Rodeo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con la actualización final de la base de niños y niñas fallecidos en el transcurso del año 2017 por Desnutrición Aguda del departamento San Marcos.</li> <li>• Se apoyó y participó en 4 reuniones de equipo con Delegado Departamental para dar a conocer avances y establecer acuerdos de seguimiento a la gestión de la SAN en los municipios asignados.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con 1 informe sobre el monitoreo realizado a niños y niñas internados en el Hospital Nacional de San Marcos por Desnutrición Aguda.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2337.62841/1201

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-