

Informe de Actividades Abril 2018

San Marcos 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-163-2018-029
2. Nombre: Juan Daniel López Machic
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión con Concejo Municipal de Malacatán para promover el funcionamiento de la COMUSAN y obtener el aval del seguimiento de actividades, socialización de avances y gestión de acciones plasmadas dentro de POA.• Apoyo en la elaboración y traslado de registro de participación institucional en reuniones de COMUSAN, el cual es analizado en reunión de CODESAN para promover el fortalecimiento al respecto.• Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios a cargo en la cual se presentó información de los casos de niños y niñas con DA que fueron beneficiados con bolsas de incaparina, con lo cual se contribuye a mejorar las condiciones nutricionales de los menores.• Se apoyó y participó en reunión ordinaria de COMUDE de los municipios a cargo donde se solicitó ante el pleno la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de forma unánime fue reactivada.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la evaluación mensual de avances del POA 2018 de los municipios a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para la entrega de 50 libras de incaparina al CERNIM, recaudadas por la COMUSAN del municipio de Malacatán, fortaleciendo la seguridad alimentaria y nutricional del los niños y niñas internados.


		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó sesión educativa en temas de las 10 reglas de oro a madres de niños y niñas en internamiento del CERNIM, en el municipio de Malacatán. • Se apoyó y participó en entrega de incaparina gestionada por COMUSAN, beneficiando a 65 niños y niñas detectados con DA por el centro de salud. Se entregaron 8 libras de incaparina a cada uno, haciendo un total de 520 libras. • Se apoyó en sesión educativa sobre preparación y uso adecuado de alimentos nutritivos y lavado de manos. La sesión fue dirigida a dueñas y encargadas de tiendas en los centros educativos del municipio de Catarina, la actividad fue realizada con integrantes de la COMUSAN. • Se apoyó en sesiones educativas sobre espacios amigables para adolescentes y jóvenes del municipio del El Quetzal abordando los temas: Autovaloración, cuidado del Medio Ambiente y manejo de desechos sólidos, la actividad fue realizada por integrantes de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de reunión de Mesa Técnica para la atención de la Desnutrición Aguda en el municipio de Catarina, quedando el compromiso de monitorear el 100% de casos de DA y apoyar con la dotación de incaparina para apoyar a su pronta recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de monitoreo a niños con DA en los municipios a cargo utilizando las herramientas vigentes de MODA. Se brindó consejería a las madres, enfatizando el cuidado de las buenas prácticas en el hogar para una alimentación sana y nutritiva. • Se apoyó en visita a los servicios de salud de los municipios a cargo para solicitar actualización de planilla de niños con DA. • Se apoyó con la realización de visita a CERNIM y Hospital Nacional de Malacatán para solicitar información actualizada de niños en internamiento con el objetivo de ser analizados en el pleno de la COMUSAN y dar respuesta a la problemática.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y traslado oportuno de; a) bitácora de actividades y combustible, b) informe de niños en internamiento en CERNIM y Hospital Nacional de Malacatán.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reuniones de equipo de la Delegación para presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de gestión de la SAN en los municipios asignados.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2623 65197 1215

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-163-2018-029
2. Nombre: Juan Daniel López Machic
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

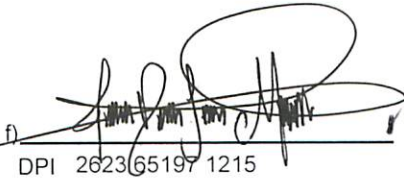
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en 4 reuniones de COMUSAN de los municipios a cargo abordando temas relacionados a la SAN con el objetivo de apoyar a las familias mas vulnerables y casos de niños con Desnutrición Aguda.• Se apoyó en 4 ocasiones en la elaboración y traslado de registro de participación institucional en reuniones de COMUSAN de los municipios a cargo, el cual es analizado en reunión de CODESAN para promover el fortalecimiento al respecto.• Se apoyó y participó en 4 reuniones de COMUDE de los municipios a cargo donde el Alcalde Municipal dio a conocer avances en la gestión municipal.• Se apoyó y participó en una reunión con Concejo Municipal de Malacatán para socializar avances de COMUSAN y gestión de acciones plasmadas dentro de POA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 4 ocasiones en evaluación mensual de avances del POA 2018 de los municipios a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en 4 sesiones educativas a madres de niños con DA donde se abordaron temas en SAN en los municipios a cargo.• Se apoyó y participó en 3 sesiones educativas a jóvenes estudiantes enfatizando en temas de SAN en los municipios a cargo.


		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una entrega de incaparina al CERNIM del municipio de Malacatán con el objetivo de apoyar la recuperación de niños con DA en internamiento, la actividad se desarrolló con los integrantes de la COMUSAN. • Se apoyó y participó en una entrega de incaparina a 65 familias de niños con DA del municipio de Malacatán, como parte de la gestión de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de 4 reuniones de Mesa Técnica de atención a la DA de los municipios a cargo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 4 visitas a los servicios de salud de los municipios a cargo para solicitar la planilla de niños con DA actualizada, para el seguimiento oportuno a los menores. • Se apoyó con la realización de 83 visitas domiciliarias para monitoreo integral a diferentes casos de DA de los municipios de El Quetzal, Malacatán y Catarina, con el objetivo de brindar acompañamiento y hacer incidencia ante otras instancias para gestionar insumos para su pronta recuperación. • Se apoyó con la realización de 4 visitas a Centro de Recuperación CERNIM del municipio de Malacatán, con el objetivo de obtener planilla de niños con DA, actualizada. • Se apoyó con la realización de 4 visitas a Hospital Nacional de Malacatán con el objetivo de obtener SIGSA Hospitalario actualizado. • Se apoyó con una elaboración y actualización del Mapeo de Actores y su respectivo informe con base en el análisis de cada institución de los municipios de Malacatán, Catarina y El Quetzal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 4 ocasiones en elaboración y traslado oportuno de; bitácora de actividades y combustible, requerimientos varios por parte de Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 4 reuniones de equipo en Delegación Departamental para presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de gestión de la SAN en los municipios a cargo.

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en un taller de fortalecimiento institucional con el objetivo de abordar la temática de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y Gobernanza Local en SAN. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2623(65197 1215

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-