

## Informe de Actividades Abril 2018 ✓

San Marcos 30 de abril de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

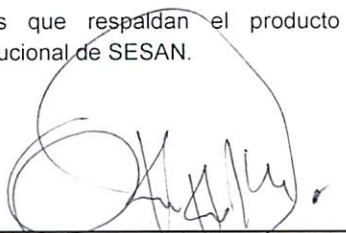
1. Contrato No. DSESAN-162-2018-029
2. Nombre: Kelvin Danilo Meza Oregel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión de COMUSAN de La Blanca dentro de la cual se obtuvieron los siguientes productos: análisis en conjunto de la base de datos de niños diagnosticados con DA, avances del POA, además se socializaron lineamientos para la implementación de la OMSAN.</li> <li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de la Reforma, dentro de la cual se analizó la planilla de niños y niñas diagnosticados con DA, análisis de las acciones del POA y el plan de actividad para la recaudación de alimentos complementarios en apoyo a la DA del municipio.</li> <li>• Se apoyó y participó en reunión de COMUDE de los municipios de la Blanca y Pajapita dentro de la cual se dieron a conocer en el pleno los avances de las diferentes obras de infraestructura.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la socialización de los avances de las acciones de los Planes Operativos Anuales de las COMUSAN de los municipios de La Blanca y La Reforma.</li> <li>• Se apoyó en sesión educativa dirigida a madres de familia en el municipio de La Blanca sobre los pilares de la SAN, además de inducción en la preparación de alimentos saludables en apoyo a la economía familiar, dentro de los avances de las acciones del POA.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en reunión con BANASA e instituciones con el objetivo de analizar la estrategia para beneficiar a las familias de niños con DA del Departamento de San Marcos, a través de entregas mensuales de banano.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de Mesa Técnica de Seguimiento a la Desnutrición Aguda en el municipio de La Blanca dentro de la cual se analizó la planilla de niños con DA y se coordinaron los traslados de niños con DA al CRN, a través de gestiones realizadas a nivel municipal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la realización de visitas a los servicios de salud en los municipios de Pajapita y La Blanca con la finalidad de actualizar la información relacionada a niños con DA menores de 5 años utilizando la herramienta actual para su registro.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó e informó a Delegado Departamental sobre los resultados obtenidos de manera semanal y mensual de los municipios de Pajapita, La Reforma y La Blanca.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en reunión mensual en la Delegación Departamental en la cual se dieron a conocer lineamientos para acciones de la SAN y su cumplimiento en campo.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2441-72315 1215

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

San Marcos 30 de abril de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-162-2018-029 ✓
2. Nombre: Kelvin Danilo Meza Oregel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en cuatro reuniones de COMUSAN en los municipios de La Blanca, Pajapita y La Reforma las cuales se lograron reactivar y aprobar los respectivos Planes Operativos Anuales, análisis de las bases de datos de niños diagnosticados con DA, además de los lineamientos para la implementación de una OMSAN en La Blanca.</li><li>• Se apoyó y participó en 4 reuniones de COMUDE de los municipios de Pajapita, La Reforma y la Blanca en las cuales se aprovecharon los espacios para solicitar la reactivación de las COMUSANES, además se dieron a conocer avances en obras de infraestructura, agua y saneamiento.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y se obtuvieron los siguientes productos de los municipios a cargo Pajapita, La Blanca y La Reforma: a) Fortalecimiento, elaboración y aprobación de los Planes Operativos Anuales, b) realización de feria de la SAN y de los Derechos de la Niñez y Adolescencia en La Blanca, c) actividad educativa sobre la Ventana de Los Mil Días dirigida a madres de familia en Pajapita y La Blanca.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 4 reuniones interinstitucionales en los municipios de Pajapita y La Blanca para la coordinación de actividades en atención a la SAN, además de reuniones para implementación de una OMSAN y la gestión de fruta para el tratamiento de la DA a nivel departamental.</li><li>• Se apoyó y participó en reunión para la creación de la Red de Protección de la Niñez y Adolescencia en el municipio de La Reforma y en la realización de búsqueda activa de casos de DA en el municipio de Pajapita, para su tratamiento oportuno.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 4 reuniones de Mesa Técnica de Seguimiento a la Desnutrición Aguda en el municipio de La Blanca, en la cual se analizaron las planillas de casos de niños y niñas con DA, coordinándose las visitas domiciliarias y gestión de insumos para familias de niños y niñas con DA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la realización de 4 visitas a los servicios de salud en los municipios de Pajapita, La Reforma y La Blanca con la finalidad de actualizar la información relacionada a niños con DA menores de 5 años utilizando la herramienta actual para su registro.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó e informó a Delegado Departamental en 4 ocasiones sobre las actividades diarias y semanales realizadas, así como de resultados obtenidos en los municipios de La Reforma, Pajapita y La Blanca.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en 4 reuniones de equipo en la Delegación Departamental en la que se socializaron avances y se conocieron los lineamientos para el seguimiento a ejecución de acciones en campo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2441 72315 1215

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-