

Informe de Actividades Abril 2018

San Marcos 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

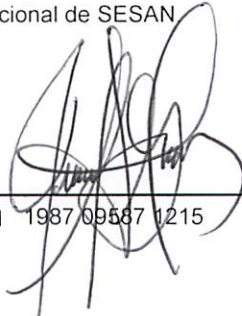
1. Contrato No. DSESAN-161-2018-029
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participo en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Nuevo Progreso, abordando los temas de: seguimiento de las acciones planteadas dentro del POASAN 2018, presentación y monitoreo de los casos de niños y niñas con DA de 2018, información sobre el seguimiento a tienda saludable en centros educativos del sector publico.• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Ocos para el seguimiento de las actividades realizadas dentro del POASAN 2018, y el seguimiento de casos de DA de niños y niñas detectados por el centro de salud.• Se apoyó en reunión de mesa técnica interinstitucional en SAN en la que se presentaron los casos especiales y casos DA, y el seguimiento en conjunto con todas las instituciones que se encuentran dentro del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participo en la evaluación de las actividades planificadas dentro del POASAN 2018 en los municipios a cargo
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la visita a escuelas del municipio de Nuevo Progreso con el fin de evaluar las ventas y tiendas escolares en conjunto con instituciones de la COMUSAN.• Se apoyó en el seguimiento de la gestión de recaudación de semillas a entidades privadas para la implementación de huertos familiares a familias con casos de DA.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reactivación de la COCOSAN de aldea Los Faros del municipio de Ocos, para el fortalecimiento de la SAN dentro de la comunidad.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en visita a CRN del hospital de la familia en el municipio de Nuevo Progreso, para la actualización de planillas de los casos en internamiento. Se apoyó el seguimiento de casos de niños y niñas con DA identificados por MSPAS dentro de los municipios a cargo. Se apoyó la solicitud de información a los distritos de salud sobre las planillas de casos detectados con DA de los municipios de Nuevo Progreso, Ayutla y Ocos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega oportuna de información administrativa: bitácoras de actividades y de combustible, participación institucional, reporte de acciones en atención a niños con DA detectados en 2018.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participo en reunión de equipo en delegación departamental para el seguimiento a la gestión de la SAN en los municipios de Nuevo Progreso, Ayutla, y Ocos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN

Atentamente,

f) 
 DPI 1987 09587 1215

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-161-2018-029 ✓
2. Nombre: Julio Estuardo Gómez Gálvez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

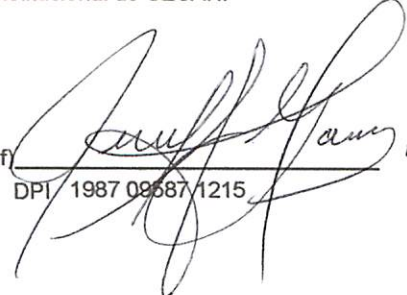
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Nuevo Progreso y Ocos.• Se apoyó en la realización de 3 reuniones ordinarias de mesa técnica interinstitucional en SAN en el municipio de Ayutla.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las actividades planificadas de POASAN 2018 en los municipios de Nuevo Progreso, Ayutla, y Ocos.• Se Apoyó en gestión de insumos ante iniciativa privada para la implementación de huertos familiares a casos de niños con DA del municipio de Ayutla.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una reunión ordinaria de COCOSAN en San Rafael Vuelta Colorada del municipio de Nuevo Progreso para la reactivación de la misma, en conjunto con los integrantes de COMUSAN.• Se apoyó en una reunión con personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES con el fin de integrar acciones de SAN a los procesos que realizan con las madres guía para que se replique en las comunidades de donde proceden, prácticas encaminadas a la prevención de la DC.• Se apoyó y participó en una caminata programada para conmemoración del día internacional de la mujer en el municipio de Nuevo Progreso. En la actividad, como SESAN se tuvo espacio para socializar conceptos básicos de SAN enfatizando que es un derecho que debe prevalecer para todos y principalmente para las mujeres, niños y población vulnerable.• Se apoyó en la visita a escuelas del municipio de Nuevo Progreso con el fin de evaluar las ventas y tiendas escolares en

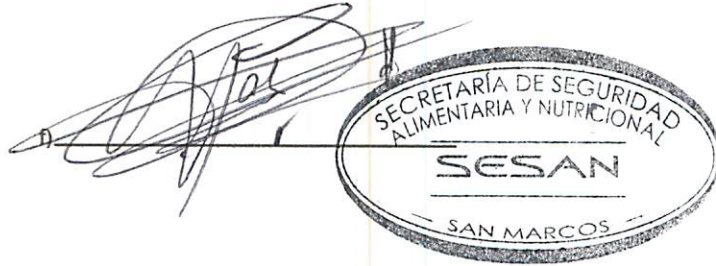
		<p>conjunto con instituciones de la COMUSAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de la gestión de recaudación de semillas a entidades privadas para la implementación de huertos con familias de niños con DA.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una reunión de fortalecimiento en temas de sistemas de agua y su manejo a COCOSAN de cantón El Recuerdo del municipio de Nuevo Progreso fortaleciendo el eje programático de agua y saneamiento de la ENPDC. • Apoyo en la reactivación de Mesa Técnica de atención a la DA en el municipio de Ocos, para el seguimiento de los casos captados para el año 2018 en conjunto con las instituciones que la integran. • Se apoyó en la realización y presentación de propuesta del proyecto "la olla regalona del niño feliz" en el municipio de Ayutla, con integrantes de la mesa técnica interinstitucional de SAN. El proyecto tendrá la finalidad de brindar el seguimiento oportuno • Se apoyó en la reactivación de la COCOSAN de aldea Los Faros del municipio de Ocos, para el fortalecimiento de la SAN dentro de la comunidad.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó visita a los puestos de salud de Nuevo Progreso, Ocos, y Ayutla para la actualización de planillas de niños y niñas con DA en seguimiento. • Apoyo en la actualización de mapeo de actores 2018 en municipios de Nuevo Progreso, Ocos, y Ayutla. • Se apoyó con la realización de visitas domiciliarias a niños con DA de Ayutla y Nuevo Progreso, para el monitoreo de su evolución nutricional e intervenciones realizadas por las diferentes instituciones para su atención. Se utilizaron las herramientas ya diseñadas y validadas para el registro de información y seguimiento. • Se apoyó con la realización de 12 visitas a CRN del hospital de la familia en el municipio de Nuevo Progreso, para la actualización de planillas de los casos en internamiento. • Se apoyó el seguimiento de 28 casos de niños y niñas con DA identificados por MSPAS dentro de los municipios a cargo. • Se apoyó 40 solicitudes de información a los distritos de salud sobre las planillas de casos detectados con DA de los municipios de Nuevo Progreso, Ayutla y Ocos.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a delegación departamental con la elaboración de 16 bitácoras, reportes diarios de actividades relevantes, y se entregó una ficha rápida, se apoyo en la alimentación de información sobre las acciones para beneficiar a casos de DA.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyo y participo en 4 reuniones de equipo en delegación departamental, para el fortalecimiento de SAN en los municipios de Nuevo Progreso, Ayutla, Ocos.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 1987 09587 /1215



f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-