

Informe de Actividades Abril 2018

San Marcos 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-160-2018-029
2. Nombre: Yanira Baleska Fuentes del Valle de Guzmán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó desarrollando reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios a cargo, en donde se planificaron actividades para promover la SAN en las familias.• Se apoyó desarrollando reunión de mesa técnica para apoyo a la recuperación de niños con desnutrición de los municipios a cargo, en donde se analizo la situación actual de cada caso y se planificaron estrategias para promover la recuperación de los niños.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó desarrollando reunión de COMUSAN en donde se revisaron las actividades del POA de la COMUSAN y sus avances.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó desarrollando sesión educativa con temas relacionados a la SAN con grupos de mujeres de comunidades priorizadas en COMUSAN en los municipios a cargo
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó desarrollando conformación de mesa técnica para apoyo a la recuperación de niños con desnutrición aguda del municipio de San Marcos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó realizando visitas a servicios de salud de los municipios a cargo para solicitar planilla actualizada de niños con desnutrición aguda y conocer su estado nutricional y brindar seguimiento para promover su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó elaborando bitácoras semanales de las actividades realizadas y la programación de actividades a desarrollar en la siguiente semana, las cuales se trasladaron en forma oportuna al delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó participando en reunión de equipo en la Delegación Departamental para socializar avances y recibir lineamientos para el desarrollo de las actividades a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFI 2496 57872 1201

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Matra Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-160-2018-029 ✓
2. Nombre: Yanira Baleska Fuentes del Valle de Guzmán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

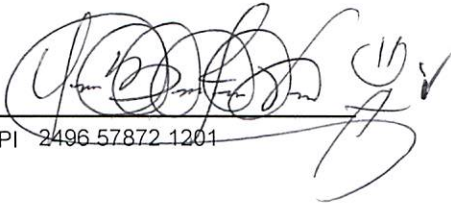
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó llevando a cabo reunión con alcaldes y/o representantes de la municipalidad de los municipios a cargo para promover el funcionamiento de la COMUSAN y obtener el aval del inicio de actividades para promover la SAN en el municipio.• Se apoyó desarrollando 3 reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios de San Marcos y San Pablo, en donde se abordó la reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE, aprobación del POA de la COMUSAN, calendarización de reuniones, actualización de mapeo de actores y planificación de actividades en comunidades priorizadas.• Se apoyó desarrollando 1 reunión de mesa técnica para apoyo a la recuperación de niños con DA del municipio de San José El Rodeo en donde se analizo información de la base de niños con DA.• Se apoyó desarrollando 2 reuniones de mesa técnica para apoyo a la recuperación de niños con DA del municipio de San Pablo en donde se analizo la situación de DA del municipio y se planificarón visitas de seguimiento.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la elaboración de 1 Plan Operativo de la COMUSAN y se presento al pleno de la COMUSAN de los municipios de San Pablo y San Marcos.• Se apoyó revisando y analizando en 2 reuniones de COMUSAN las actividades del POA de la COMUSAN de los municipios de San Marcos y San Pablo.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó brindando 3 actividades de seguimiento a la Red de Mujeres para la prevención de la DC en el municipio de San José El Rodeo. • Se apoyó desarrollando 1 reunión con técnico de campo de MASFRIJOL y promover el apoyo para trabajar la implementación de la Red de Mujeres para la prevención de la DC en el municipio de San Pablo. • Se apoyó desarrollando 1 reunión con DMM, MAGA, SESAN para calendarizar actividades multisectoriales en comunidades priorizadas por la COMUSSAN de San Marcos. • Se apoyó desarrollando 18 actividades multisectoriales que incluyen; sesiones educativas, prácticas de recetas nutritivas y actividades de emprendedurismo en comunidades priorizadas por la COMUSAN con el apoyo de las instituciones que tienen presencia en los municipios a cargo
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la conformación de 1 Mesa Técnica para el apoyo a la recuperación de niños con DA del municipio de San Pablo y San Marcos. • Se apoyó desarrollando 2 talleres de fortalecimiento de capacidades denominado "Nociones básicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional" dirigido a estudiantes de la Carrera de Trabajo Social del Centro Universitario de San Marcos quienes realizaron aporte de Incaparina para apoyar a niños con desnutrición aguda del municipio de San Marcos.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó desarrollando 10 visitas a servicios de salud de los municipios a cargo para conocer el estado nutricional actual de los niños con DA y brindar seguimiento para promover su recuperación.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó elaborando 16 bitácoras semanales, trasladándose de forma oportuna al Delegado Departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en 5 reuniones de equipo en la Delegación Departamental para socializar avances y recibir lineamientos para el desarrollo de actividades en los municipios a cargo
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2496 57872 1201

f)  
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-