

## Informe de Actividades Abril 2018

Santa Rosa 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-153-2018-029
2. Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en las reuniones ordinarias mensuales de la -COMUSAN-, con el objetivo de enfatizar en la erradicación de la Desnutrición desde el ámbito municipal en los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de la capacitación sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con acompañamiento de la educadora municipal del MAGA, con el fin de aprovechar los espacios institucionales en las comunidades del municipio de Taxisco.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en acompañamiento a personal de MSPAS, en realización de socialización de buenas practicas de higiene a madres de menores identificados con desnutrición aguda en el municipio de Taxisco.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la socialización y presentación de resultados obtenidos de la recolección de información de SAN, para la toma de decisiones y validar la información en la COMUSAN, en el municipio de Chiquimulilla.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de las visitas domiciliarias de niños con DA identificados desde el año 2017, en los servicios de salud, para el apoyo a Nutricionista del área Sur, asignada a los municipios de Chiquimulilla y Taxisco.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de bitácoras de trabajo semanales correspondiente a la semana 15, 16, y 17 con el objetivo de mostrar acciones que se han realizado en coordinación institucional, en los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación e intervención para presentar informe sobre los avances de la COMUSAN, en reunión mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el municipio de San Juan Tecuaco.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2067 60310 0608

f) 



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Santa Rosa 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-153-2018-029
2. Nombre: Mirna Gabriela Valenzuela Mijangos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de 3 Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSANES-, en el COMUDE en los municipios de taxisco y San Juan Tecuaco en el mes Febrero y en Chiquimulilla en el mes de Marzo, y el seguimiento de 6 reuniones ordinarias mensuales, en los municipios asignados Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco durante los meses que comprende de enero a Abril.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la validación del POASAN a través de la reunión ordinaria de la COMUSAN en los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco, en los meses de Febrero y Marzo, para luego dar el seguimiento respectivo del mismo a través del monitoreo con la socialización de 3 charlas a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Chiquimulilla y taxisco, en los meses que comprende de Febrero a Abril.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento al personal del Distrito de salud del municipio de Taxisco, para el seguimiento de control de peso y talla a 20 menores de 5 años que se han detectado con Desnutrición Aguda, y así mismo aprovechar el espacio para socializar temas a favor de la SAN, a 20 madres de familia de los menores, específicamente buenas practicas de higiene, ventana de los 1000 días en los meses que comprende de Febrero a Abril.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de la socialización de formatos de captura de información, para realizar la actualización de la Sala Situacional en las reuniones de COMUSAN de los municipios de Chiquimulilla, y San Juan Tecuaco en el mes de Enero y Taxisco en el mes de Febrero, y consolidación de información para realizar la actualización de Sala Situacional en el municipio de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco comprendido en los meses de Febrero a Abril.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento de 1 visita semanal a los Distritos de salud de los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco, con el objetivo de verificar la información plasmada de lo niños menores que se han detectado con DA, para luego dar seguimiento con las visitas al hogar, en chiquimulilla se realizan 3 visitas, en Taxisco 4 del año 2018 y 5 del año 2017, en San Juan Tecuaco no se reportan casos, en el periodo comprendido de Enero a Abril.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de 16 programaciones mensuales que corresponde 1 a cada semana del mes, donde plasma las actividades realizada en coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que son de interés a favor de la san a nivel local, comprendido en los meses de Enero a Abril, así mismo el apoyo al Distrito de salud de Taxisco en la campaña de vacunación intensiva a 100 niños de las comunidades de Peje Armado, Desenga y casco urbano en el mes de Marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de actividades desarrolladas en los municipios de Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco con las actividades de solicitud de combustible en el mes de enero, programaciones entregadas sobre las capacitaciones recibidas sobre Desechos Sólidos comprendido en el mes de Febrero y Marzo, en Taxisco, apoyo a la educadora del MAGA en la elaboración de platillos nutritivos en Peje Armado, de Taxisco, la participación en el COMUDE de San Juan Tecuaco para presentar el informe de avances de las acciones en la COMUSAN en el mes de Abril.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2067 60310 0608

  
 f) 

  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) **Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-