

Informe de Actividades Abril 2018

Retalhuleu 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2018-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

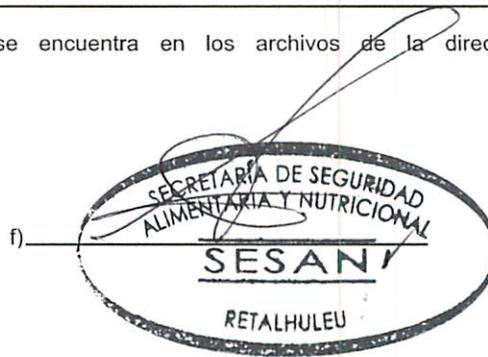
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar y participar en reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de abril en los municipios de San Felipe y San Andrés Villa Seca
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a la ejecución de actividades del POA-COMUSAN 2018 del municipio de San Felipe
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a la validación de listados de familias en INSAN del municipio de San Felipe en reunión de la COMUSAN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al analizar en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Retalhuleu la Sala Situacional de la Desnutrición presentada por Nutricionistas del MSPAS
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en realizar visitas a los Centros de Salud de los municipios de Retalhuleu, San Andrés Villa Seca y San Felipe, para la obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes semanales al Delegado Departamental, un informe mensual de actividades, un informe final y bitácoras semanales de motocicleta
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión ordinaria del COMUDE de los municipios de San Felipe y San Andrés Villa Seca

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 1692 67350 1105



f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

 ✓
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2018-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar y participar en 6 reuniones de la COMUSAN en los municipios a cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al socializar formato de POA-COMUSAN 2018 en 2 reuniones de la COMUSAN en los municipios a cargo• Apoyo a la Delegación Departamental al Elaborar, aprobar y dar seguimiento a la ejecución de actividades del POA-COMUSAN 2018 del municipio de San Felipe
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al verificar entrega de 1432 raciones de alientos provenientes del VISAN-MAGA a 358 familias con niños con DA de los municipios de San Felipe, Retalhuleu, San Andrés Villa Seca, Nuevo San Carlos y Champerico• Apoyo a la Delegación Departamental al validar listado de familias en INSAN en reunión de la COMUSAN del municipio de San Felipe• Apoyo a la Delegación Departamental al monitorear con base al marco de la oferta programática de la ENPDC, las acciones que realiza MSPAS en niños de 0 a 2 años

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al solicitar indicadores en temas SAN a las siguientes instituciones: MINEDUC, MIDES, CONALFA y Coordinador de Agua y Saneamiento del MSPAS, con el objetivo de elaborar los informes de Sala Situacional • Apoyo a la Delegación Departamental al analizar en reunión ordinaria de COMUSAN y CODESAN la sala situacional de la Desnutrición presentada por Nutricionistas del MSPAS
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en 36 visitas realizadas a los Centros de Salud de los municipios a cargo y 6 visitas a Hospital de Retalhuleu, para obtención de información relacionada con casos reportados con Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración de 16 informes semanales al Delegado Departamental, 4 informes mensuales de actividades, 16 bitácoras semanales de motocicleta y 1 informe final de labores. • Apoyo a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental sobre las agendas de 6 reuniones de la COMUSAN de los municipios a cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, al apoyar el proceso de entrega de convocatoria para realizar la reunión de la CODESAN y Participar en 2 reuniones ordinarias de la CODESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental, al participar en Mesa Técnica sobre DA con el objetivo de elaborar un plan de acción para recuperar Niños con Desnutrición Aguda • Apoyo a la Delegación Departamental, al verificar la entrega de 592 raciones de alimentos a 296 familias con casos oficializados con Desnutrición Aguda de los municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos, Retalhuleu, San Sebastián y Champerico • Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión ordinaria del COMUDE de los municipios de San Felipe y San Andrés Villa Seca

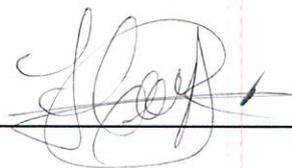
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1692 67350 1105

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Elisabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-