

Informe de Actividades Abril 2018

Retalhuleu 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-148-2018-029
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar las reuniones de la COMUSAN de los Municipios a cargo.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria del COMUDE de los Municipios a cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento a la ejecución de las actividades del POA-COMUSAN-2018, de los Municipios a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, al verificar la entrega de alimentos del programa INSAN en el Municipio de Santa Cruz Muluá.-
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, al analizar en reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de El Asintal, la Sala Situacional de la Desnutrición Aguda presentada por el MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al visitar los servicios de Salud de los Municipios a cargo, para la obtención de información de niños detectados y oficializados con Desnutrición Aguda por el MSPAS.-

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al visitar el Hospital Nacional de Retalhuleu, con el objetivo de obtener información de niños detectados con Desnutrición Aguda.- • Se apoyó a la Delegación Departamental, al visitar en su domicilio a los niños reportados con Desnutrición Aguda por el MSPAS.-
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental, los puntos de agenda a desarrollarse en las reuniones ordinarias de la COMUSAN, de los Municipios a cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental, al elaborar semanalmente la bitácora de actividades, bitácora de motocicleta y un informe mensual de actividades correspondiente al presente mes.-
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental, en el proceso de convocatoria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN y suscripción del acta 04-2018 de la reunión ordinaria. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la gestión de la Solvencia Municipal de Tránsito, de los vehículos asignados a la Delegación Departamental de Retalhuleu, correspondiente al presente mes.-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2431-48720 1001

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-148-2018-029 ✓
2. Nombre: Eddi Francisco Cordón Rojas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar y realizar dos reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el Municipio de San Martín Zapotitlán, tres en el Municipio de El Asintal y dos en el Municipio de Santa Cruz Muluá.-• Apoyó a la Delegación Departamental, en tres reuniones ordinarias del COMUDE del Municipio de Santa Cruz Muluá.-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, al proponer y orientar la elaboración del POA-COMUSAN-2018, en reuniones ordinarias, en los Municipios de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.-
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en una reunión de MESA TECNICA, que tuvo como objetivo implementar un plan de acción para atender a familias con niños desnutridos en los nueve Municipios de Retalhuleu.-• Se apoyó a la Delegación Departamental, al verificar la entrega de alimentos del programa NDA, procedentes del VISAN, a 6 familias del Municipio de San Martín Zapotitlán, 24 familias del Municipio de Santa Cruz Muluá y 37 familias del Municipio de El Asintal.• Se apoyó a la Delegación Departamental, al verificar la entrega de alimentos del programa INSAN en el Municipio de Santa Cruz Muluá.-

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al analizar en dos reuniones ordinarias de la COMUSAN del Municipio de El Asintal, la Sala Situacional de la Desnutrición presentada por el MSPAS. • Se apoyó a la Delegación Departamental, al solicitar los indicadores en temas SAN, a Instituciones de Gobierno corresponsables de la ENPDC, con el objetivo de elaborar los informes de Salas Situacionales. • Se apoyó a la Delegación Departamental, al solicitar los indicadores en temas SAN, a MSPAS, DIDEDUC y MIDES, corresponsables de la ENPDC, con el objetivo de elaborar los informes de Salas Situacionales.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al visitar nueve veces el Centro de Salud del Municipio de El Asintal, 12 veces en el Municipio de Santa Cruz Muluá y siete veces el servicio de Salud del Municipio de San Martín Zapotitlán, con el objetivo de obtener información de niños detectados con Desnutrición Aguda. • Se apoyó a la Delegación Departamental, al visitar nueve veces el Hospital Nacional de Retalhuleu, para la obtención de información de niños detectados con Desnutrición Aguda. • Se apoyó a la Delegación Departamental, al realizar nueve visitas domiciliarias, a niños oficializados por el MSPAS con Desnutrición Aguda.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental, los puntos de agenda desarrollados en siete reuniones ordinarias de la COMUSAN, de los Municipios de El Asintal, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.- • Se apoyó a la Delegación Departamental, al elaborar 17 bitácoras de actividades semanalmente, 17 bitácoras de motocicleta y cuatro informes mensuales de actividades.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en cuatro procesos de convocatoria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN y suscripción cuatro minutas de su reunión ordinaria.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental, en la gestión de tres Solvencias Municipales de Tránsito, de los vehículos asignados a la Delegación de Retalhuleu.
--	--

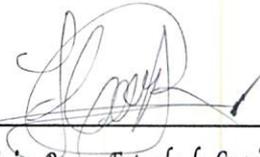
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2431487201001

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-