

## Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

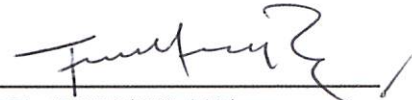
1. Contrato No. DSESAN-146-2018-029 ✓
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la reunión de la COMUSAN donde se presentó un informe sobre la participación de los integrantes de la COMUSAN. Así mismo, se revisó el avance del POA y los casos de DA, durante el primer trimestre del año.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó proyecto al Concejo Municipal para abordar el caso de la niña María Ingrid Similox que por dos años ha estado recayendo en casos de DA.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó un proceso de información en las aldeas de Chuicojonop y Choamarcel a madres y padres para que registren a sus hijos ante el RENAP.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una actividad lúdica de sensibilización sobre el Derecho a la Alimentación juntamente con la Oficina Municipal de la Niñez y MICUDE.</li></ul>

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el proceso de búsqueda activa de casos de DA mediante el censo general implementado por el CAP.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyaron la realización de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Reporte diario</li> <li>B) Bitácoras semanales</li> <li>C) Levantado de información de familias que carecen de acceso a letrinas, agua y vivienda.</li> </ul> </li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyaron reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer y reforzar procesos administrativos y técnicos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2380 51838 1401

  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

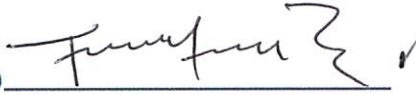
1. Contrato No. DSESAN-146-2018-029 ✓
2. Nombre: Francisco Miquel Angel Tavico Reynoso ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 4 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Patzité, donde se reestructuró la Comisión, se propuso una estructura organizativa. Además se han monitoreado los avances del POA aprobado en COMUDE</li><li>Se apoyó 1 reunión extraordinaria para establecer lineamientos de acción y conformación de la COMUSAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyaron 2 reuniones con docentes de escuelas primarias para promover hábitos alimenticios, problemática de la desnutrición y preparación de receta de atoles.</li><li>Se realizó 1 monitoreo de los sistemas de agua, dentro del marco de "agua segura" en las comunidades de Patzité, estableciendo que 7 sistemas son clorados de 8 redes de agua.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó 1 reunión de sensibilización con 47 estudiantes de telesucundaria sobre la importancia de la nutrición y salud.</li><li>Se apoyaron 2 reuniones con madres de familia de 2 escuelas primarias del municipio de Patzité.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó 1 diagnóstico participativo sobre desnutrición en la aldea de Tzanjuyup, como parte del proceso de sensibilización con niñez y padres de familia. Así mismo, se difundió con autoridades municipales como mecanismo de tomas de decisión.</li><li>Se apoyó 1 círculo de lectura con jóvenes conjuntamente con la COMUSAN para promover la importancia de la nutrición.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó 1 reunión para acordar con el CAP y MAGA la búsqueda activa de casos de DA. Así mismo, se hicieron 14 visitas semanalmente al CAP para monitorear los casos de DA.</li> <li>Se levanto 1 listado con 50 familias en INSAN, juntamente con instituciones de la COMUSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó la realización de 85 reportes Diarios, 17 Bitácoras Semanales de Planificación, 5 bitácoras de Combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó en 8 reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental para conocer lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN conocer las modificaciones al instrumento de planificación y temas administrativos.</li> <li>Se apoyaron 5 reuniones con Delegada Departamental en sede Central, reuniones de CODEDE y COMUSAN.</li> </ul>

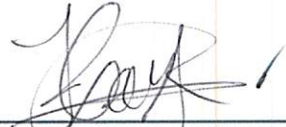
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2380 51838 1401


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maíra Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-