

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2018-029 ✓
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

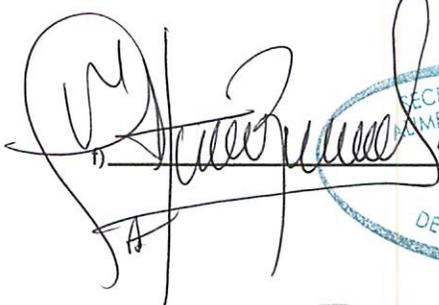
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó el funcionamiento y fortalecimiento de la COMUSAN del municipio de Chajul, redireccionando las acciones en POA-COMUSAN 2018 vinculadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el proceso de ejecución y monitoreo de las acciones plasmadas en el POA-COMUSAN 2018, reorientando acciones vinculadas a la SAN por los actores en la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al monitoreo de NDA en el municipio de Chajul, a través de Visitas a Hogar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó Mejorar los Indicadores de la Situación de Agua y Saneamiento a nivel Municipal y Comunitario en el municipio de Chajul, del departamento El Quiché.• Se apoyó la elaboración de la Sala Situacional en SAN del municipio de Chajul.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, seguimiento y actualización de la Base de Datos de los NDA Reportados por la DASIXIL.• Se apoyó la reorientación de las acciones de la Mesa Técnica Interinstitucional de Atención a la DA para la gestión y

		solución de los casos detectados a nivel municipal y comunitaria.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la formulación y elaboración de informe técnico de necesidades específicas detectadas en el desarrollo de acciones e intervenciones institucionales a nivel municipal y comunitario vinculadas a la SAN. • Se efectuaron reportes diarios de actividades técnicas y envío de bitácoras semanales • se apoyó la actualización de Mapeo de Actores en el municipio de Chajul, conociendo intervenciones en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión Técnica de la Delegación Departamental de Quiché, correspondiente al mes de abril en la cual se giraron nuevos lineamientos institucionales en lo técnico y operativo para reforzar las acciones e intervenciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

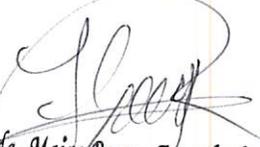
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1783 36491 1405

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2018-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la conformación de una Junta Directiva de la COMUSAN en San Bartolomé• Se apoyó en la conformación de un Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN en San Bartolomé• Se apoyó el funcionamiento de la COMUSAN en San Bartolomé Jocotenango.• Se apoyó en la elaboración del Plan Operativo Anual POA para la COMUSAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la validación del POA-COMUSAN 2018 en sesión ordinaria de la COMUSAN
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en doce monitoreos a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Bartolomé• Se apoyó en doce monitoreos a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Bartolomé• Se apoyó en cinco capacitaciones a madres de familia con niños con desnutrición aguda para el cambio de comportamientos.• Se apoyó en cinco capacitaciones a madres de familia con niños con desnutrición aguda para el cambio de comportamientos.• Se apoyó con diez Visitas al Hogar en comunidades, incluyendo casco urbano de niños con desnutrición aguda en el

		municipio de San Bartolomé.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó con cuatro reuniones a la COMUSAN para direccionar las acciones en SAN en el municipio de San Bartolomé • Se apoyó en cuatro reuniones el análisis y solución a la situación del agua y saneamiento a nivel comunitaria y municipal del agua • Se apoyó en la elaboración de un Plan de Acciones Interinstitucional para mejorar la calidad del agua a nivel Municipal y Comunitaria en el municipio de San Bartolomé
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cinco ocasiones con la actualización de la Base de Datos de NDA reportados por la Dirección de Area de Salud del Quiché • Se apoyó con cinco reuniones a la Mesa Técnica Interinstitucional de Atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de San Bartolomé.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de cinco informe técnico de necesidades específicas en SAN del municipio de San Bartolomé. • Se efectuaron ciento sesenta y ocho reportes diarios de acciones en SAN • Se actualizó en cinco ocasiones el Mapeo de Actores en SAN del municipio de San Bartolomé.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en seis reuniones técnicas en la delegación departamental para recibir orientaciones institucionales en SAN. • Se participó en seis reuniones técnicas en la delegación departamental para recibir orientaciones institucionales en SAN. • Se participó en seis reuniones técnicas en la delegación departamental para recibir orientaciones institucionales en SAN. • Se participó en seis reuniones técnicas en la delegación departamental para recibir orientaciones institucionales en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1783 36491 1405

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-