

## Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-145-2018-029 ✓
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó el funcionamiento y fortalecimiento de la COMUSAN del municipio de Chajul, redireccionando las acciones en POA-COMUSAN 2018 vinculadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el proceso de ejecución y monitoreo de las acciones plasmadas en el POA-COMUSAN 2018, reorientando acciones vinculadas a la SAN por los actores en la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al monitoreo de NDA en el municipio de Chajul, a través de Visitas a Hogar.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó Mejorar los Indicadores de la Situación de Agua y Saneamiento a nivel Municipal y Comunitario en el municipio de Chajul, del departamento El Quiché.</li><li>• Se apoyó la elaboración de la Sala Situacional en SAN del municipio de Chajul.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo, seguimiento y actualización de la Base de Datos de los NDA Reportados por la DASIXIL.</li><li>• Se apoyó la reorientación de las acciones de la Mesa Técnica Interinstitucional de Atención a la DA para la gestión y</li></ul>

		solución de los casos detectados a nivel municipal y comunitaria.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la formulación y elaboración de informe técnico de necesidades específicas detectadas en el desarrollo de acciones e intervenciones institucionales a nivel municipal y comunitario vinculadas a la SAN.</li> <li>• Se efectuaron reportes diarios de actividades técnicas y envío de bitácoras semanales</li> <li>• se apoyó la actualización de Mapeo de Actores en el municipio de Chajul, conociendo intervenciones en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión Técnica de la Delegación Departamental de Quiché, correspondiente al mes de abril en la cual se giraron nuevos lineamientos institucionales en lo técnico y operativo para reforzar las acciones e intervenciones vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

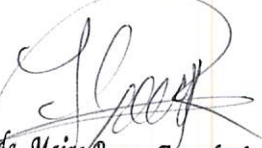
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1783 36491 1405

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiche 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-145-2018-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la conformación de una Junta Directiva de la COMUSAN en San Bartolomé</li><li>• Se apoyó en la conformación de un Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN en San Bartolomé</li><li>• Se apoyó el funcionamiento de la COMUSAN en San Bartolomé Jocotenango.</li><li>• Se apoyó en la elaboración del Plan Operativo Anual POA para la COMUSAN</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la validación del POA-COMUSAN 2018 en sesión ordinaria de la COMUSAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en doce monitoreos a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Bartolomé</li><li>• Se apoyó en doce monitoreos a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Bartolomé</li><li>• Se apoyó en cinco capacitaciones a madres de familia con niños con desnutrición aguda para el cambio de comportamientos.</li><li>• Se apoyó en cinco capacitaciones a madres de familia con niños con desnutrición aguda para el cambio de comportamientos.</li><li>• Se apoyó con diez Visitas al Hogar en comunidades, incluyendo casco urbano de niños con desnutrición aguda en el</li></ul>

		municipio de San Bartolomé.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó con cuatro reuniones a la COMUSAN para direccionar las acciones en SAN en el municipio de San Bartolomé</li> <li>• Se apoyó en cuatro reuniones el análisis y solución a la situación del agua y saneamiento a nivel comunitaria y municipal del agua</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de un Plan de Acciones Interinstitucional para mejorar la calidad del agua a nivel Municipal y Comunitaria en el municipio de San Bartolomé</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en cinco ocasiones con la actualización de la Base de Datos de NDA reportados por la Dirección de Area de Salud del Quiché</li> <li>• Se apoyó con cinco reuniones a la Mesa Técnica Interinstitucional de Atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de San Bartolomé.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de cinco informe técnico de necesidades específicas en SAN del municipio de San Bartolomé.</li> <li>• Se efectuaron ciento sesenta y ocho reportes diarios de acciones en SAN</li> <li>• Se actualizó en cinco ocasiones el Mapeo de Actores en SAN del municipio de San Bartolomé.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en seis reuniones técnicas en la delegación departamental para recibir orientaciones institucionales en SAN.</li> <li>• Se participó en seis reuniones técnicas en la delegación departamental para recibir orientaciones institucionales en SAN.</li> <li>• Se participó en seis reuniones técnicas en la delegación departamental para recibir orientaciones institucionales en SAN.</li> <li>• Se participó en seis reuniones técnicas en la delegación departamental para recibir orientaciones institucionales en SAN.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1783 36491 1405

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-