

# Informe de Actividades Abril 2018 /

Quiche 30 de abril de 2018 /

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

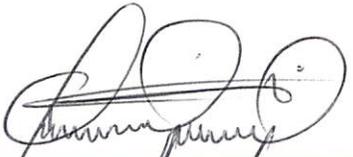
1. Contrato No. DSESAN-144-2018-029/
2. Nombre: Domingo Abdiaz Toma De La Cruz/
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche/
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

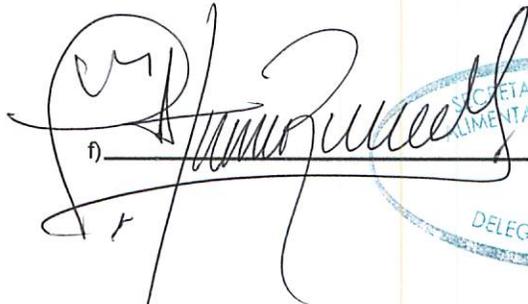
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS/
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN para la reprogramación y aprobación del POA y propuesta para la reactivación de la mesa Técnica la COMUSAN del municipio de San Juan Cotzal</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la evaluación mensual del Plan Operativo Anual y recopilación y sistematización de información de las instituciones que conforman la COMUSAN para incluirlos en el POASAN de la COMUSAN del municipio de San Juan Cotzal</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la actualizacion dela base de datos de niños con Desnutricion Aguda, para conocer la evolución y su estado nutricional atravez de visitas a los servicios de Salud y visitas domiciliarees en el municipio de San Juan Cotzal</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó en la conformación de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda, reuniones ordinarias o actividades y elaboración de informes de las acciones de la mesa tecnica del municipio de San Juan Cotzal.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en levantado de información de campo de boletas monitoreo de niños con desnutrición Aguda MODA 3.0 y otros monitoreos requeridos por la SESAN del Municipio San Juan Cotzal</li></ul>

6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de reporte diario, reportes semanales y mensual de niños con DA, bitácoras semanales, informe de actividades y otras informaciones de identificación de necesidades actuales del municipio de San Juan Cotzal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Participó en reunión de trabajo con equipo de la delegación departamental en donde se abordaron temas administrativos y técnicos para la implementación de acciones de SAN en el Departamento</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 13988 1411

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-144-2018-029 ✓
2. Nombre: Domingo Abdíaz Toma De La Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

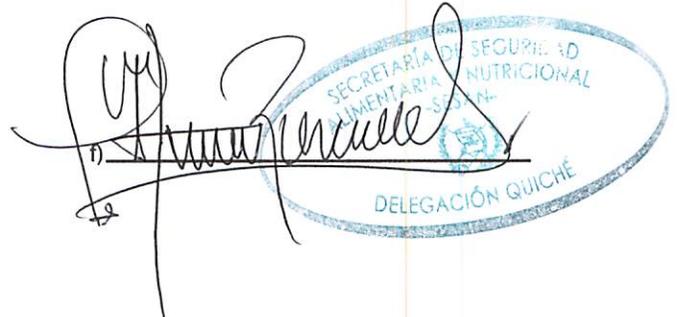
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reactivación de la COMUSAN del municipio de Chajul según acta de COMUDE No. 01-2018 en el punto noveno decimo del acta.</li></ul> Se apoyó en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN tres en el municipio de San Gaspar Chajul y uno en el municipio de San Juan Cotzal
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en tres reuniones interinstitucionales para Socialización y Validación del POASAN de la COMUSAN en el departamento de Chajul.</li></ul> Se apoyó en cuatro reuniones interinstitucionales para recopilación de información para aporte del POASAN Se apoyó en reunión de COMUSAN para la reprogración del POA Se apoyó en reunión de COMUSAN para una evaluación del POA
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en quince visitas a los servicios de Salud para actualización de datos de niños con DA del municipio de San Gaspar Chajul</li></ul> Se apoyó en dos reuniones interinstitucionales a nivel municipal para análisis de acciones en seguridad alimentaria
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en diez reuniones interinstitucionales para análisis y socialización del diagnóstico de Seguridad Alimentaria Nutricional a través de la elaboración de la sala situacional del municipio de San Gaspar Chajul</li></ul> Se apoyó en la recopilación de información para actualizar el mapeo de actores del municipio Se apoyó en 15 monitoreos de casos de niños con DA a través de visitas domiciliarias para evaluar su evolución nutricional en coordinación con personal de Salud

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el levantado de información de ocho boletas de agua y saneamiento de las comunidades priorizadas del municipio de San Gaspar Chajul</li> <li>Se apoyo en reunion de COMUSAN para un analisis de Sala situacional del municipio de San Gaspar chajul</li> <li>se apoyo en levantado de tres informaciones de niños con DA a través de boletas MODA 3.0</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de ochenta reportes diarios, dieciseis reportes semanales (bitacoras y planificacion de actividades semanales) un reporte de funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Gaspar Chajul</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en siete reuniones de equipo de trabajo en delegacion departamental para fortalecimiento de conocimientos en temas administrativos, tecnicos y lineamientos de trabajo de campo e implementacion de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Gaspar Chajul</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 13988 1411

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Riano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-