

# Informe de Actividades Abril 2018 /

Quiche 30 de abril de 2018 /

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-144-2018-029/
2. Nombre: Domingo Abdiaz Toma De La Cruz/
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche/
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

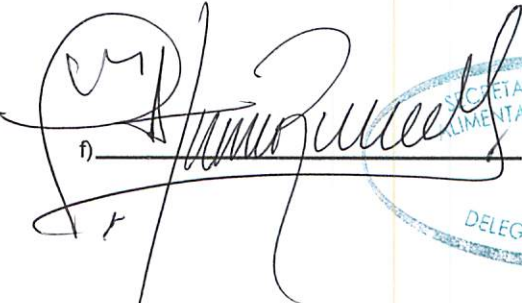

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS/
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN para la reprogramación y aprobación del POA y propuesta para la reactivación de la mesa Técnica la COMUSAN del municipio de San Juan Cotzal
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en la evaluación mensual del Plan Operativo Anual y recopilación y sistematización de información de las instituciones que conforman la COMUSAN para incluirlos en el POASAN de la COMUSAN del municipio de San Juan Cotzal
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo en la actualizacion dela base de datos de niños con Desnutricion Aguda, para conocer la evolución y su estado nutricional atravez de visitas a los servicios de Salud y visitas domiciliarees en el municipio de San Juan Cotzal
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se Apoyó en la conformación de Mesa Técnica para atención a la Desnutrición Aguda, reuniones ordinarias o actividades y elaboración de informes de las acciones de la mesa tecnica del municipio de San Juan Cotzal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en levantado de información de campo de boletas monitoreo de niños con desnutrición Aguda MODA 3.0 y otros monitoreos requeridos por la SESAN del Municipio San Juan Cotzal

6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de reporte diario, reportes semanales y mensual de niños con DA, bitácoras semanales, informe de actividades y otras informaciones de identificación de necesidades actuales del municipio de San Juan Cotzal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Participó en reunión de trabajo con equipo de la delegación departamental en donde se abordaron temas administrativos y técnicos para la implementación de acciones de SAN en el Departamento</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 13988 1411

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICQ, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-144-2018-029 ✓
2. Nombre: Domingo Abdíaz Toma De La Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reactivación de la COMUSAN del municipio de Chajul según acta de COMUDE No. 01-2018 en el punto noveno decimo del acta.</li> <li>Se apoyó en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN tres en el municipio de San Gaspar Chajul y uno en el municipio de San Juan Cotzal</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en tres reuniones interinstitucionales para Socialización y Validación del POASAN de la COMUSAN en el departamento de Chajul.</li> <li>Se apoyó en cuatro reuniones interinstitucionales para recopilación de información para aporte del POASAN</li> <li>Se apoyó en reunión de COMUSAN para la reprogración del POA</li> <li>Se apoyó en reunión de COMUSAN para una evaluación del POA</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en quince visitas a los servicios de Salud para actualización de datos de niños con DA del municipio de San Gaspar Chajul</li> <li>Se apoyó en dos reuniones interinstitucionales a nivel municipal para análisis de acciones en seguridad alimentaria</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en diez reuniones interinstitucionales para análisis y socialización del diagnóstico de Seguridad Alimentaria Nutricional a través de la elaboración de la sala situacional del municipio de San Gaspar Chajul</li> <li>Se apoyó en la recopilación de información para actualizar el mapeo de actores del municipio</li> <li>Se apoyó en 15 monitoreos de casos de niños con DA a través de visitas domiciliarias para evaluar su evolución nutricional en coordinación con personal de Salud</li> </ul>

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el levantado de información de ocho boletas de agua y saneamiento de las comunidades priorizadas del municipio de San Gaspar Chajul</li> <li>Se apoyo en reunion de COMUSAN para un analisis de Sala situacional del municipio de San Gaspar chajul</li> <li>se apoyo en levantado de tres informaciones de niños con DA a través de boletas MODA 3.0</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de ochenta reportes diarios, dieciseis reportes semanales (bitacoras y planificacion de actividades semanales) un reporte de funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Gaspar Chajul</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en siete reuniones de equipo de trabajo en delegacion departamental para fortalecimiento de conocimientos en temas administrativos, tecnicos y lineamientos de trabajo de campo e implementacion de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Gaspar Chajul</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 13988 1411

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-