

## Informe de Actividades Abril 2018

Quiche 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

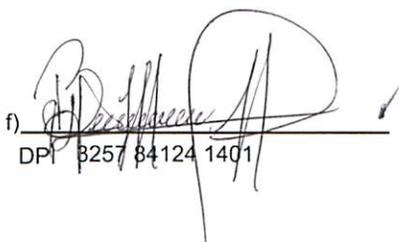
1. Contrato No. DSESAN-143-2018-029
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

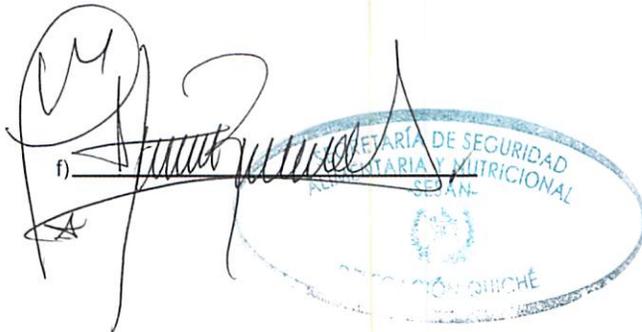
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Antonio Ilotenango, con el objetivo principal de darle seguimiento a las líneas de acción del Plan Operativo Anual y promover la ejecución de este.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, en asistencia técnica en implementación de Huertos Escolares en el municipio de San Antonio Ilotenango</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Apoyó con el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN, en el municipio de San Antonio Ilotenango, a través de reuniones institucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en elaboración de Diagnóstico de Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Antonio Ilotenango y se socializan con las instancias integrantes de COMUSAN para el fortalecimiento de los procesos.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la realización de visitas a servicios de salud específicamente el CAP para la Actualización y Elaboración de base de datos de niños con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de;</li> <li>A) Reportes diarios</li> <li>B) Bitácoras Semanales</li> <li>C) Bitácoras de combustible</li> <li>D) Otros que se requieran.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 8257 84124 1401

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia, Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiche 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-143-2018-029
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

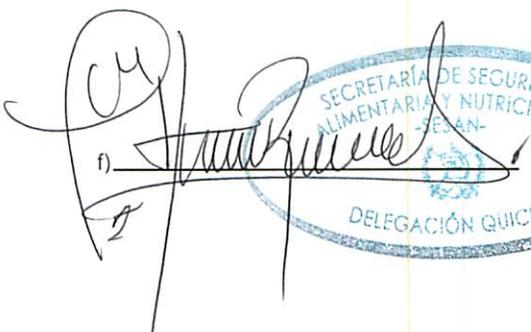
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 4 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Antonio Ilotenango, donde los objetivos principales en estas reuniones fueron, validación del Plan Operativo Anual, seguimiento a líneas de acción del POA y promover con instituciones la ejecución positiva de este.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 4 revisiones y actualización mensuales de las líneas de acción que se elaboró con la COMUSAN, Apoyo en las actividades planteadas en el POA como apoyo en charlas educativas a madres guías basadas en preparación de alimentos, higiene y planificación familiar. Apoyo en implementación de huertos escolares en el municipio de san Antonio Ilotenango.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en presentación de resultados y avances y resultados del POA 2017 ante la Consejo de Desarrollo Municipal en el mes de enero 2018, se apoyó en reuniones institucionales para continuar llenado de POA y POASAN para su reactivación ante el COMUDE, se apoyó en proceso de monitoreo y ejecución del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 2 actualizaciones de sala situacional con integrantes que conforman la Comisión de seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Antonio Ilotenango para el fortalecimiento de los procesos establecidos, se apoyó en 1 actualización de Mapeo de Actores para tener una mejor coordinación con las instituciones el cual se validó en la COMUSAN, se elaboró 1 Diagnostico de INSAN en el Municipio de San Antonio Ilotenango para el fortalecimiento de los procesos.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó en la realización de 14 vistas a servicios de Salud Específicamente CAP, para la actualización y elaboración de base de datos de niños con DA para conocer la Evolución del Estado nutricional de los mismos. Se apoyó en elaboración de 4 informes de MODA 3.0 de los casos de DA en el municipio de San Antonio Ilotenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó la realización de 85 reportes Diarios, 17 Bitácoras Semanales de Planificación, 15 bitácoras de Combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó en 8 reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental para conocer lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN conocer las modificaciones al instrumento de planificación y temas administrativos.</li> </ul>

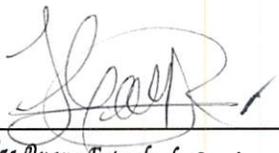
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3257 84124 1401

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-