

## Informe de Actividades Abril 2018

Quiche 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

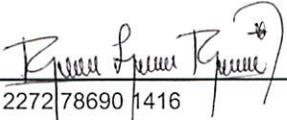
1. Contrato No. DSESAN-142-2018-029
2. Nombre: Gilda Rocio De León Rodriguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Bartolomé Jocotenango, siendo el objetivo principal, darle seguimiento a las acciones del plan operativo anual y promover el funcionamiento del mismo 2018 del cual se presento un un informe circunstancial de las actividades realizadas.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación de sub-comisiones sobre la carrera contra la desnutrición del municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización y análisis de Sala situacional del municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la reunión de Mesa Técnica para el seguimiento y la atención a la Desnutrición Aguda, en el municipio de San Bartolomé Jocotenango</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visitas domiciliarias para el monitoreo de niños con DA detectados por el Ministerio de Salud Pública en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li> <li>• Se apoyo en la realización de visitas al Centro de Recuperación Nutricional para monitorear el estado nutricional de los menores que se encuentran internos</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Reporte diario</li> <li>B) Reportes semanales y mensual de niños con DA</li> <li>C) Bitácoras semanales</li> <li>D) Informe Semanal</li> </ul> </li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento en las reuniones de equipo de la Delegación Departamental para conocer avances mensuales e instrucciones de trabajo.</li> <li>• Se acompañó el proceso de participación en Diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional. -TULA SALUD-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2272 | 78690 | 1416


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maíra Ruano Estrada de García**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

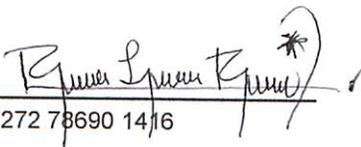
1. Contrato No. DSESAN-142-2018-029 ✓
2. Nombre: Gilda Rocío De León Rodríguez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

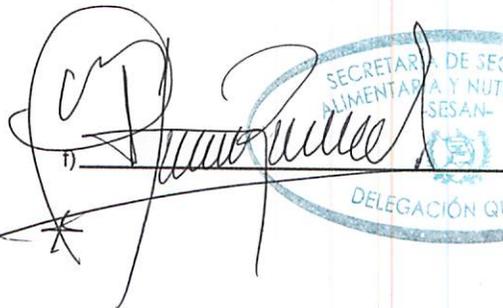
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la realización de 1 reunión con el consejo municipal para promover la COMUSAN, se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Sacapulas, se apoyo con 1 participación ante el COMUDE para promover el funcionamiento de la comisión, se apoyó en 1 reunión ordinaria de San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la formulación de 1 Política Municipal en SAN de Sacapulas, se apoyó en la elaboración de 1 POASAN para conocer acciones de cada institución. Se apoyó en 1 capacitación a miembros de la COMUSAN en temas de SAN. Se apoyó en 1 coordinación para la carrera contra la desnutrición, en el municipio de San Bartolome Jocotenango.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 1 elaboración del POA 2018 de COMUSAN, se apoyo en 1 capacitación a miembros de la COMUSAN, se apoyo en 1 capacitación a mujeres sobre preparación de alimentos nutritivos propios de la comunidad, se apoyó en la apertura de 1 banco de alimentos municipal para atención de familias INSAN, se apoyó en la actualización de 1 sala situacional de San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 1 conformación de mesa técnica municipal para atención a la Desnutrición Aguda. Se apoyó en la actualización de la sala situacional de Sacapulas, Se apoyó en 2 reuniones de mesa técnica municipal en Sacapulas, se apoyó en 1 reunión de mesa técnica para el seguimiento y atención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de 7 visitas domiciliarias para el monitoreo de niños con DA en el municipio de Sacapulas, se apoyó en la actualización y análisis del mapeo de actores de Sacapulas, Se apoyó en 6 visitas al CRN de Sacapulas para monitoreo de estado nutricional de los niños, se apoyó en 4 visitas domiciliarias para monitoreo de niños con DA del municipio de San Bartolomé Jocotenango. Se apoyó en 3 visitas al CRN de San Bartolomé Jocotenango para monitoreo de niños con DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el reporte diario, en la elaboración de 17 bitácoras semanales, 5 consolidados de MODA del municipio de Sacapulas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo acompañamiento en 7 reuniones de equipo en la Delegación Departamental para recibir lineamientos técnicos y administrativos en seguimiento de actividades de la SAN. Se acompañó en el proceso de 14 sesiones en el Diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional TULA SALUD.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2272 78690 1416

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán** ✓  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Mastra Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-