

Informe de Actividades Abril 2018

Quiche 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-142-2018-029
2. Nombre: Gilda Rocio De León Rodriguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Bartolomé Jocotenango, siendo el objetivo principal, darle seguimiento a las acciones del plan operativo anual y promover el funcionamiento del mismo 2018 del cual se presento un un informe circunstancial de las actividades realizadas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación de sub-comisiones sobre la carrera contra la desnutrición del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización y análisis de Sala situacional del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la reunión de Mesa Técnica para el seguimiento y la atención a la Desnutrición Aguda, en el municipio de San Bartolomé Jocotenango



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visitas domiciliarias para el monitoreo de niños con DA detectados por el Ministerio de Salud Pública en el municipio de San Bartolomé Jocotenango. • Se apoyo en la realización de visitas al Centro de Recuperación Nutricional para monitorear el estado nutricional de los menores que se encuentran internos
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> A) Reporte diario B) Reportes semanales y mensual de niños con DA C) Bitácoras semanales D) Informe Semanal
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento en las reuniones de equipo de la Delegación Departamental para conocer avances mensuales e instrucciones de trabajo. • Se acompañó el proceso de participación en Diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional. -TULA SALUD-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2272 | 78690 | 1416

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

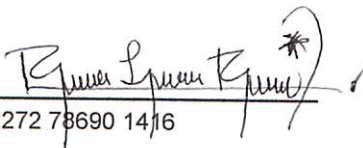
1. Contrato No. DSESAN-142-2018-029 ✓
2. Nombre: Gilda Rocío De León Rodríguez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de 1 reunión con el consejo municipal para promover la COMUSAN, se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Sacapulas, se apoyo con 1 participación ante el COMUDE para promover el funcionamiento de la comisión, se apoyó en 1 reunión ordinaria de San Bartolomé Jocotenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la formulación de 1 Política Municipal en SAN de Sacapulas, se apoyó en la elaboración de 1 POASAN para conocer acciones de cada institución. Se apoyó en 1 capacitación a miembros de la COMUSAN en temas de SAN. Se apoyó en 1 coordinación para la carrera contra la desnutrición, en el municipio de San Bartolome Jocotenango.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 elaboración del POA 2018 de COMUSAN, se apoyo en 1 capacitación a miembros de la COMUSAN, se apoyo en 1 capacitación a mujeres sobre preparación de alimentos nutritivos propios de la comunidad, se apoyó en la apertura de 1 banco de alimentos municipal para atención de familias INSAN, se apoyó en la actualización de 1 sala situacional de San Bartolomé Jocotenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 conformación de mesa técnica municipal para atención a la Desnutrición Aguda. Se apoyó en la actualización de la sala situacional de Sacapulas, Se apoyó en 2 reuniones de mesa técnica municipal en Sacapulas, se apoyó en 1 reunión de mesa técnica para el seguimiento y atención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Bartolomé Jocotenango.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de 7 visitas domiciliarias para el monitoreo de niños con DA en el municipio de Sacapulas, se apoyó en la actualización y análisis del mapeo de actores de Sacapulas, Se apoyó en 6 visitas al CRN de Sacapulas para monitoreo de estado nutricional de los niños, se apoyó en 4 visitas domiciliarias para monitoreo de niños con DA del municipio de San Bartolomé Jocotenango. Se apoyó en 3 visitas al CRN de San Bartolomé Jocotenango para monitoreo de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el reporte diario, en la elaboración de 17 bitácoras semanales, 5 consolidados de MODA del municipio de Sacapulas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo acompañamiento en 7 reuniones de equipo en la Delegación Departamental para recibir lineamientos técnicos y administrativos en seguimiento de actividades de la SAN. Se acompañó en el proceso de 14 sesiones en el Diplomado de Seguridad Alimentaria y Nutricional TULA SALUD.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2272 78690 1416

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán ✓
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Mastra Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-