

Informe de Actividades Abril 2018

Quiche 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

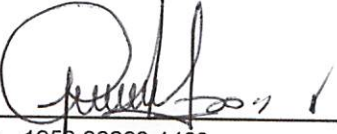
1. Contrato No. DSESAN-141-2018-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Reunión Ordinaria Mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Zacualpa, con el objetivo principal de brindarle seguimiento correspondiente a las acciones programadas en el Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual, elaborado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Reunión Ordinaria Mensual del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), del municipio de Zacualpa, con el objetivo de dar a conocer los avances del Plan Operativo Anual elaborado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión de Mesa Técnica con el objetivo principal de socializar casos de niños detectados con DA en el municipio de Zacualpa, así mismo se brindó apoyo en reuniones interinstitucionales para obtener información para llevar a cabo la actualización de Sala Situacional del municipio de Zacualpa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de visitas a Servicio de Salud con el objetivo principal de actualizar la base de niños con DA detectados en el municipio de Zacualpa.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de reportes diarios, bitácoras semanales e informes mensuales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer lineamientos y avances en la ejecución de acciones de SAN, conocer las variables al instrumento de MODA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1953 99293 1403

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

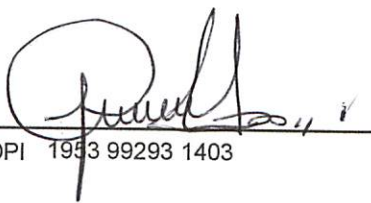
1. Contrato No. DSESAN-141-2018-029 ✓
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en cuatro reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Zacualpa, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo.• Se apoyó en la realización de cuatro reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Zacualpa, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de cuatro monitoreos del cumplimiento de los objetivos incluidos en el Plan Operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), así también se le brindó el seguimiento correspondiente a las actividades incluidas en dicho plan.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de charlas a dos grupos de mujeres para sensibilizar en temas de higiene en la preparación de alimentos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, de igual manera se apoyó en la realización de una reunión interinstitucional para fomentar ante los participantes el ámbito de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se participó en una reunión de COMUDE para dar a conocer los avances del Plan Operativo Anual elaborado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de tres reuniones interinstitucionales con el fin de obtener información para llevar a cabo la actualización de Sala Situacional del municipio de Zacualpa, de igual manera se apoyó en tres reuniones de Mesa Técnica con el fin de cotejar datos sobre los programas a los cuales tienen acceso las familias de los niños detectados con DA. • Se apoyó en la realización de tres reuniones interinstitucionales con el fin de obtener información para llevar a cabo la actualización de Sala Situacional del municipio de Zacualpa, de igual manera se apoyó en tres reuniones de Mesa Técnica con el fin de cotejar datos sobre los programas a los cuales tienen acceso las familias de los niños detectados con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en tres seguimientos y monitoreo de las acciones desarrolladas en el municipio de Zacualpa, referente a los casos reportados de familias con niños con DA, de igual manera se apoyó en la realización de dos visitas al Servicio de Salud con el objetivo principal de actualizar la base de niños con DA detectados en el municipio de Zacualpa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de ochenta y seis reportes diarios, diecisiete bitácoras semanales cuatro informes mensuales y un informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en ocho reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer lineamientos, avances en la ejecución de acciones de SAN, conocer las modificaciones y variables al instrumento de MODA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1953 99293 1403

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-