

## Informe de Actividades Abril 2018

Quiche 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-140-2018-029
2. Nombre: Cristian Adrián Gil Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Chinique, para promover el funcionamiento del mismo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de un listado de familias en situación de INSAN en el municipio de Chinique para solicitar apoyo en alimentación y saneamiento.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la planificación y logística de la maratón contra la Desnutrición prevista para el mes de Junio.</li></ul> <p>Se apoyó en la creación y establecimiento de un Banco de alimentos desde la COMUSAN enfocado a dar apoyo a las familias de niños y niñas detectados con Desnutrición</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de diagnóstico Municipal para la realización de análisis de la situación Alimentaria y Nutricional de el municipio de Chinique.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en visitas al servicio de salud y visitas domiciliarias para realización de MODA a niños menores de 5 años del</li></ul>

		municipio de Chinique
		Apoyó en Elaboracion y Actualizacion de base de datos de niños y niñas con DA menores de 5 años, actualizacion según la evolución del estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte diario.</li> <li>Reporte semanal.</li> <li>Elaboración y envío de bitácoras de actividades semanales y bitácora de combustible.</li> <li>Elaboración de informe mensual.</li> <li>Informe de actividades relevantes</li> </ul> </li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación de reunión mensual de monitores en delegación departamental de Quiché.</li> </ul> <p>Se Apoyo en participación y asistencia de diplomado DISAN.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1592 27798 1401

f)  ✓  


f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

 ✓  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-140-2018-029 ✓
2. Nombre: Cristian Adrian Gil Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

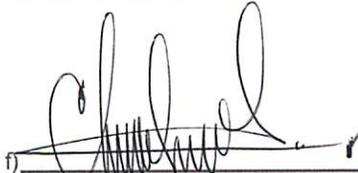
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 3 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Chinique.</li><li>• Se apoyó en el seguimiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Chinique, para prevenir la desnutricion aguda en el municipio de Chinique.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó 01 POA COMUSAN ante nuevas instituciones: ( Save the children , M A G A , MISPAS, RENAP, MINEDUC, TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, ALCALDIA INDIGENA, DMM, BOMBEROS VOLUNTARIOS, CUERPOS DE PAZ) integrantes de la COMUSAN.</li><li>• Se presentó y aprobó 01 POASAN ante el COMUDE involucrando a las autoridades con presencia en el municipio en el involucramiento de las actividades estructuradas por la COMUSAN, con esto se da la reactivación de la COMUSAN en el pleno del COMUDE del municipio de Chinique</li><li>• Se apoyó 01 seguimiento al mapeo de actores del municipio de Chinique.</li><li>• Se realizó la consolidación de 1 listado de familias en situación de INSAN en el municipio de Chinique.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 01 presentacion de POA COMUSAN ante COMUDE.</li><li>• Se realizo el monitoreo de 4 niños menores de 5 años con DA, con acompañamiento de miembros de la COMUSAN.</li><li>• Se realizo 1 reunión extraordinaria de COMUSAN para</li></ul>

		<p>establecer la organización de 1 carrera prevista para el mes de Junio con la cual se pretende fortalecer el Banco de Alimentos Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 04 participaciones en reuniones de COMUDE, para conocer la inversión en planes estratégicos municipales.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en gestión de alimento y creación del banco de alimentos municipal como actividades orientadas a dar respuesta a alertas surgidas de los procesos de vigilancia a los 04 niños con DA, en el municipio de Chinique</li> <li>• Se apoyó en la validación de 1 POASAN 2018 ante COMUSAN.</li> <li>• Se realizo 1 diagnostico municipal, para la realización de análisis situacional de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chinique.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la realización de 16 visitas a servicios de salud y se elaboraron y actualización de base de datos de niños con DA menores de 5 años, en el municipio de Chinique.</li> <li>• Se apoyo en la elaboración y actualización del Mapeo de Actores del municipio de Chinique.</li> <li>• Se realizaron 4 visita domiciliars a nuevos casos de niños reportados con DA, para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos de municipio de Chinique</li> <li>• Se apoyó en la realización de MODA a niños menores de 5 años del municipio de Chinique</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 05 bitácoras de combustible de motocicleta M467CTH.</li> <li>• Se apoyó en 17 bitácoras de actividades del municipio de Chinique.</li> <li>• Se apoyó en 83 reportes diarios de actividades realizadas en el municipio de Chinique.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 07 reuniones de equipo técnico en delegación departamental.</li> </ul>

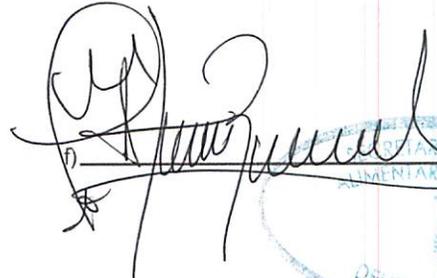
• Se apoyó en 01 carrera nutricional en el municipio de Zacualpa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1502 27798 1401

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaría Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaría Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-