

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Quiche 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-139-2018-029 ✓
2. Nombre: Blanca Azucena Farfán Mendoza ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) del municipio de Sacapulas, donde el objetivo principal fue brindarle seguimiento y funcionamiento a las acciones del POA, en donde se trabajó un informe circunstancial de las acciones ya realizadas en el municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión, actualización y seguimiento de los avances del Plan Operativo Anual, elaborado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Sacapulas. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Sacapulas, con el objetivo de informar sobre los avances de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN). |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la Reunión de Mesa Técnica para socializar casos de niños detectados con DA.• Se apoyó en la actualización de la Sala Situacional del municipio de Sacapulas. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de monitoreo a la Desnutrición Aguda mediante visitas domiciliarias.• Se apoyó en la realización de visitas a Servicios de Salud para la actualización de base de datos de niños con DA. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de monitoreo a la Desnutrición Aguda mediante visitas al Centro de Recuperación Nutricional. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de reportes diarios, reportes semanales y mensual de niños con DA, bitácoras semanales e informe mensual de actividades. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones de Fortalecimiento Institucional respecto al seguimiento de las actividades de gestión de la SAN en la Delegación Departamental. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1761 45656 0101

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

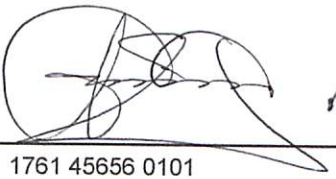
1. Contrato No. DSESAN-139-2018-029
2. Nombre: Blanca Azucena Farfán Mendoza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de COMUSAN en el municipio de San Juan Cotzal y 1 reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de Sacapulas, donde el objetivo principal fue brindarle seguimiento a las acciones del POA y promover el funcionamiento del mismo. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión, actualización y seguimiento de los avances del Plan Operativo Anual, elaborado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de San Juan Cotzal durante 3 meses y en el municipio de Sacapulas durante 1 mes. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de 3 reuniones ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, del municipio de San Juan Cotzal, y 1 reunión ordinaria en el municipio de Sacapulas, donde se presentaron los avances del Plan Operativo Anual, para promover ante las autoridades municipales y los actores el accionar en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la conformación de la Mesa Técnica para atención y seguimiento a niños detectados con DA, en el municipio de San Juan Cotzal. • Se apoyó en 1 reunión de Mesa Técnica en el municipio de San Juan Cotzal y 1 reunión de Mesa Técnica en el municipio de Sacapulas, para socializar casos de niños detectados con DA. • Se apoyó en reuniones interinstitucionales para actualización de Sala Situacional en los municipios de San |

| | | |
|---|---|---|
| | | Juan Cotzal y Sacapulas. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de 13 visitas a los Servicios de Salud del municipio de San Juan Cotzal y 4 al municipio de Sacapulas, para la actualización de base de datos de niños con DA. • Se apoyó en la realización de 3 monitoreos a la Desnutrición Aguda, mediante visitas domiciliarias en el municipio de San Juan Cotzal, y 8 en el municipio de Sacapulas. • Se apoyó en la elaboración y 3 actualizaciones de mapeo de actores del municipio de San Juan Cotzal. • Se apoyó en los 2 procesos de socialización y análisis de Sala Situacional del municipio de San Juan Cotzal. • Se apoyó en la realización de 4 monitoreos a la Desnutrición Aguda mediante visitas al Centro de Recuperación Nutricional. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de reportes diarios, 5 reportes semanales de niños con DA, 17 bitácoras semanales, 4 informes mensuales de actividades y 1 informe final de actividades. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de 7 reuniones de fortalecimiento institucional en la Delegación Departamental, para presentación de avances y conocer lineamientos en el seguimiento de actividades de gestión de la SAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1761 45656 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-




f) 
Lidia Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-