

## Informe de Actividades Abril 2018

Quiche 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-137-2018-029
2. Nombre: Roger Onofre Santiago López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó en el desarrollo de la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria (COMUSAN) de San Miguel Uspantán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a la actualización del mapeo de actores del municipio de Uspantán con nuevas instituciones integradas a proyectos de SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó participando activamente en reunión de la Comisión Municipal de Desarrollo.</li></ul> <p>Se apoyó en el desarrollo de las capacitaciones en temas de SAN en la parroquia, Zona Reyna Uspantán.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración del instrumento del diagnóstico de SAN a desarrollarse en el Municipio de Uspantán.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó por medio de visitas domiciliarias casos de niños con DA para conocer su estado nutricional, Se actualizó herramienta MODA.</li></ul>

6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegada departamental informando sobre los avances y resultados obtenidos en el municipio de San Miguel Uspantan.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó el Desarrollo de reunión técnica en Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DF 2460 93994 1415

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Ryano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quiche 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-137-2018-029
2. Nombre: Roger Onofre Santiago López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 4 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de San Miguel Uspantán.</li><li>• Se apoyó en el desarrollo de 2 reuniones de mesa técnica de DA en el municipio para darle solución y crear intervenciones para evitar muertes infantiles por desnutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó 01 POA ante nuevas instituciones: (Save the children, America Solidaria, Hospital y Voluntariado de JICA) integradas a la COMUSAN.</li><li>• Se apoyó en la elaboración de 01 informe de la situación de emergencia por inundaciones y deslaves situada en 29 comunidades de la región de la Zona Reyna Uspantán.</li><li>• Se elaboró y envió 01 informe de avances de actividades de POA COMUSAN a delegación departamental.</li><li>• Se apoyó 01 seguimiento al mapeo de actores del municipio de Uspantán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó 03 participaciones en reuniones de COMUDE, para conocer la inversión en planes estratégicos municipales.</li><li>• Se apoyó en 01 presentación de POA COMUSAN ante COMUDE.</li><li>• Se apoyó en 02 capacitaciones en temas de SAN en Zona Reyna Uspantán.</li><li>• Se realizó 01 reuniones con director distrital y MSPAS para seguimiento a la implementación de escuelas saludables en el municipio.</li><li>• Se apoyó en 01 proyecto de escuelas saludable en una escuela y un instituto de la Parroquia Zona Reyna.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 01 validación del POASAN 2018 ante COMUSAN.</li> <li>• Se apoyó en la 01 elaboración del instrumento del diagnóstico de SAN a desarrollarse en el Municipio de Uspantán, con apoyo de Nexos Locales</li> <li>• Se apoyó en 01 actualización de la sala situacional del municipio de Uspantán.</li> <li>• Se apoyó en 01 presentación de consultoría de SAN en comunidades de la parte alta de Uspantán.</li> <li>• Se apoyó en 01 informe de mesa técnica de DA en el municipio de Uspantán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó 7 visitas a servicios de salud y actualización de base de datos de niños con DA en Uspantán.</li> <li>• Se apoyó en 14 visitas domiciliarias a nuevos casos de niños reportados con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos del municipio de Uspantán.</li> <li>• Se Apoyó en 03 expedientes de DA teniendo un 70% de avance.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 17 bitácoras de combustible de motocicleta M460CTH.</li> <li>• Se apoyó en 17 bitácoras de actividades del municipio de Uspantán.</li> <li>• Se Apoyó en 16 reportes de consolidación de MODA del municipio de Uspantán.</li> <li>• Se apoyó en 83 reportes diario de actividades realizadas en el municipio de Uspantán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 07 reuniones de equipo técnico en delegación departamental.</li> <li>• Se apoyó en 01 estado de emergencia en el municipio de Ixcán, Quiché.</li> <li>• Se apoyó en 01 carrera nutricional en el municipio de Zacualpa</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2460 93994 1415

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-