

Informe de Actividades Abril 2018

Quetzaltenango 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-129-2018-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Carlos Sija, Huitan y Cabrican para promover el primer nivel de atención en salud priorizando los casos de NDA. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización de datos del POACOMUSAN de Cabrican |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las reuniones de Mesas Técnicas de los municipios que tengo asignados para actualizar y analizar los datos de NDA 2018 y rezagados 2017 |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el análisis y actualización de datos de la sala situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios que tengo a mi cargo |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de MODA en el municipio de Quetzaltenango priorizando los casos 2017 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de informes de actividades relevantes al Delegado Departamental para informar logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actividades realizadas. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de equipo técnico en la Delegación de SESAN Quetzaltenango para recibir lineamientos de trabajo. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2582 09836 0701

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-129-2018-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reactivación y realización de 4 COMUSANES en el Municipio de Cabrican.• Apoyo y acompañamiento en reactivación y realización de 4 COMUSANES en el Municipio de Huitan.• Apoyo y acompañamiento en reactivación y realización de 4 COMUSANES en el Municipio de San Carlos Sija |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la elaboración y aprobación del POA COMUSAN 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN de los municipios de Cabrican, Huitan y San Carlos Sija.• Apoyo y acompañamiento en el avance, monitoreo y evaluación del POA COMUSAN 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Cabrican y se socializaron las actividades realizadas.• Apoyo y acompañamiento en el avance, monitoreo y evaluación del POA COMUSAN 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de Huitan y se socializaron las actividades realizadas.• Apoyo y acompañamiento en el avance, monitoreo y evaluación del POA COMUSAN 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN del municipio de San Carlos Sija y se socializaron las actividades realizadas. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento para realizar y la actualización mensual de las salas situacionales de SAN, de los municipios de Cabrican, Huitan y San Carlos Sija, de acuerdo a la información obtenida de las diferentes instituciones que realizan acciones de SAN en cada uno de los municipios mencionados. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en presentación del informe ejecutivo de avances del POA 2017 del municipio de San Carlos Sija. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y acompañamiento en la validación del POA COMUSAN 2018 con las instituciones participantes en COMUSAN de los municipios de Cabrican, Huitan y San Carlos Sija. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • • A poyo y acompañamiento en la realización de 8 Mesas Técnicas Municipales de Nutrición en el Municipio de Cabrican, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, MIDES donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA detectados en el 2018. • • Apoyo y acompañamiento en la realización de 8 Mesas Técnicas Municipales de Nutrición en el Municipio de Huitan, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, MIDES donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA detectados en el 2018. • • Apoyo y acompañamiento en la realización de 8 Mesas Técnicas Municipales de Nutrición en el Municipio de Quetzaltenango, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA detectados en el 2018. • • Apoyo y acompañamiento en la realización de 8 Mesas Técnicas Municipales de Nutrición en el Municipio de San Carlos Sija, con la participación de las instituciones de MAGA, MSPAS y SESAN, donde se analizó la situación actual de los casos de niños con DA detectados en el 2018. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo y acompañamiento a la delegación departamental donde se elaboraron y presentaron 16 informes semanales relacionados a actividades desarrolladas, durante el mes, labores administrativas, técnicas, dificultades encontradas, soluciones y aspectos positivos de cada una de las actividades realizadas semanalmente en los municipios de Cabrican, Huitan y San Carlos Sija. • Apoyo y acompañamiento a la delegación departamental donde se elaboraron y presentaron 16 bitácoras semanales de actividades relevantes y 16 bitácoras de motocicleta. |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 4 reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental de Quetzaltenango con Delegado Departamental, para tratar temas como lineamientos de trabajo para el presente mes, bitácoras semanales de motocicletas y de actividades relevantes. |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2582 09836 0701

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-