

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Quetzaltenango 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2018-029 ✓

2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de COMUSAN en el municipio de Coatepeque en la cual se presentaron los avances en las actividades realizadas y se socializo la implementación de la OMSAN.• Apoyo en realización de COMUSAN en el municipio de Colomba C.C. Se presento la planilla de PROSAN con los casos actuales en seguimiento.• Apoyo en realización de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Flores C.C. en la cual se abordaron temas como Sala Situacional, POA COMUSAN.• Apoyo en realización de reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Génova C.C. en la cual se abordaron temas como POA.COMUSAN, Sala Situacional y Mapeo de Actores.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en socialización de los Planes Operativos Anuales para la verificación de su ejecución en los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Genova C.C. y Coatepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en visitas a los Centros de Salud y Centros de atención permanente para la actualización de la base de datos de niños con DA en los municipios de Génova C.C. Flores C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en actualización de Salas Situacionales en SAN en los municipios de Flores C.C. Genova C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 2 Mesas Técnicas DA para monitorear el apoyo de las instituciones participantes en cuanto a su oferta programática, en el municipio de Colomba C.C: • Apoyo en realización de 2 Mesas Técnicas DA para monitorear las acciones realizadas por las instituciones participantes en base a su oferta programática, en el municipio de Coatepeque. • Apoyo en realización de 2 Mesas Técnicas DA para monitorear las acciones realizadas por los participantes en cuanto a su oferta programática, en el municipio de Génova C.C: • Apoyo en realización de 2 Mesas Técnicas DA para monitorear las acciones realizadas por los participantes en base a su oferta programática en el municipio de Flores C.C.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización y entrega de informes semanales, para documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades, el avance y la ejecución en los municipios de Flores C.C. Genova C.C. Colomba C.C. Flores C.C. y Coatepeque
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de reunión de equipo de trabajo para recepción de lineamientos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2280 50499 0101

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

Quetzaltenango 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2018-029 ✓
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reactivación y realización de cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Colomba C.C. para la coordinación de las intervenciones en SAN de las instituciones participantes.• Apoyo en la reactivación y realización de cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Flores C.C. para la coordinación de las intervenciones en SAN de las instituciones participantes.• Apoyo en la reactivación y realización de cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Génova C.C. para la coordinación de las intervenciones en SAN de las instituciones participantes.• Apoyo en la reactivación y realización de cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Coatepeque para la coordinación de las intervenciones en SAN de las instituciones participantes.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en socialización de las actividades realizadas en los Planes Operativos anuales, para el análisis y toma de decisiones por parte de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de Génova C.C. Flores C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en 4 visitas a Centros de Salud y Centros de Atención Permanente, para la realización de base de datos sobre los casos detectados, los cuales se socializaron mensualmente a los participantes de las Mesas Técnicas Municipales y de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la

		intensificación de acciones por parte de los participantes. En los municipios de Colomba C.C. Genova C.C. Flores C.C. y Coatepeque.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en solicitud de información de las instituciones participantes en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la actualización de las Salas Situacionales en SAN de los municipios de Colomba C.C. Flores C.C. Génova C.C. y Coatepeque.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 12 monitoreo a niños con DA en el municipio de Coatepeque en donde se visitaron los hogares de: Renata Montserrat Escobar Reina de Lotificación Valle Verde, Melondy Cristal Oscal Diaz de Lotificación Magnolia, Virginia de Ángeles Barrios López de San Vicente Cañales, Dana Estefany Ventura Martinez de Caserío Jalisco, a los cuales se les brindo una charla SAN por parte de MIDES y SESAN. • Apoyo en realización de 8 Mesas Técnicas DA para monitorear el apoyo de las instituciones participantes en cuanto a su oferta programática, en el municipio de Colomba C.C. • Apoyo en realización de 8 Mesas Técnicas DA para monitorear el apoyo de las instituciones participantes en cuanto a su oferta programática, en el municipio de Génova C.C. • Apoyo en realización de 2 Mesas Técnicas DA para monitorear el apoyo de las instituciones participantes en cuanto a su oferta programática, en el municipio de Flores C.C. • Apoyo en realización de 8 Mesas Técnicas DA para monitorear el apoyo de las instituciones participantes en cuanto a su oferta programática, en el municipio de Coatepeque.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización y entrega de 17 informes semanales para Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, el avance y la ejecución en los municipios de Flores C.C. Génova C.C. Colomba C.C. y Coatepeque.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de 3 reuniones institucionales en las cuales se contó con la participación del Delegado Departamental y Regional para presentar el avance de MODA y se recepcionaron lineamientos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión interinstitucional con representantes del observatorio económico sostenible y FUNCAFE con el objetivo de fortalecer las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria a nivel Departamental.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2280 50499 0101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elisabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-