

# Informe de Actividades Abril 2018

Quetzaltenango 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-126-2018-029
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión de COMUSAN con el objeto de implementar las acciones correspondiente en SAN en los municipios asignados.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en evaluación de las acciones contempladas dentro del POA COMUSAN en el municipio de Zunil.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la realización de la primer feria nutricional en el municipio de Zunil, como parte de las acciones contempladas dentro del POA de la COMUSAN.</li><li>• Apoyo y seguimiento al diplomado dirigido a las COCOSANES en el municipio de San Juan Ostuncalco.</li><li>• Apoyo en el seguimiento a la realización del diagnostico municipal en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Juan Ostuncalco.</li><li>• Apoyo en reunión de seguimiento a las acciones de las instituciones para la recuperación de los niños y niñas con desnutrición aguda.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información para la actualización de la sala situacional del municipio de Zunil y El Palmar.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividad de recolección de atol fortificado y víveres para los niños con desnutrición del municipio de El Palmar.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo de niños con D.A. con el objetivo de verificar su estado nutricional, en los municipios asignados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de informes de las actividades realizadas en los municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en diplomado en Salud y medio ambiente para docentes en el municipio de Zunil.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión de trabajo con Delegado Departamental para establecer estrategias en seguimiento a los niños con D.A.</li> </ul>

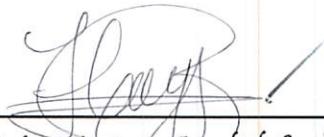
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625 51152 0901

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-126-2018-029
2. Nombre: Selvyn Manolo Reyes Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en 7 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Alomonga, San Juan Ostuncalco, Zunil y El Palmar.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y retroalimentación de 4 los Planes Operativos Anuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Almolonga, El Palmar, Zunil y San Juan Ostuncalco.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en 10 reuniones de mesa técnica en seguimiento a la recuperación de niños con desnutrición de los municipios de El Palmar, Almolonga, San Juan Ostuncalco y Zunil.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y actualización de 4 Salas Municipales en Nutrición de los municipios de Almolonga, San Juan Ostuncalco, Zunil y El Palmar.</li><li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración de términos de referencia para consultor que elabora el diagnóstico municipal en SAN en el municipio de San Juan Ostuncalco.</li><li>• Apoyo y seguimiento para impartir temas SAN del primer modulo de diplomado dirigido a las COCOSANES en el municipio de San Juan Ostuncalco.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en el monitoreo de 32 niños con desnutrición en el municipio de El Palmar, San Juan Ostuncalco, Zunil y Almolonga.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en la socialización de nuevo formato para POACOMUSAN en los municipios de Zunil, San Juan Ostuncalco, Almolonga y El Palmar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en la elaboración y presentación de 19 informes semanales de las actividades realizadas en los municipios de Almolonga, Zunil, El Palmar y San Juan Ostuncalco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento en 7 reunión de equipo en delegación departamental, Quetzaltenango con el objetivo de tratar lineamientos a seguir y temas administrativos.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en la presentación de Plan Estratégico Ambiental en el municipio de Zunil.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en taller de COMES dirigido a directores de establecimientos educativos del municipio de Zunil.</li> <li>• Apoyo y seguimiento en diplomado en salud y medio ambiente dirigido a docentes en el municipio de Zunil.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625 51152 0901

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-