

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Jalapa 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

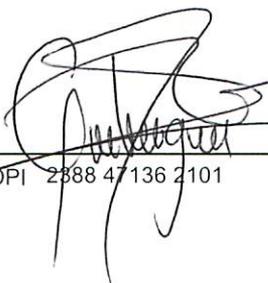
1. Contrato No. DSESAN-123-2018-029 ✓
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

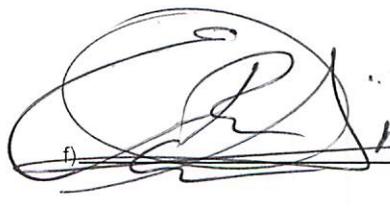
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUSAN ORDINADIRA correspondiente al mes de abril en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla con la participación de Instituciones, oficinas municipales y ONG'S que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión ordinaria de la CODESAN para seguimiento y monitoreo de avances de Gobernanza Local para incluirlas en el Plan Operativo anual de la COMUSAN en los municipios del Departamento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento de ejecuciones de actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para el cumplimiento de los objetivos institucionales en el municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión Extraordinaria de COMUSAN en el municipio de Jalapa para fortalecer los conocimientos de la comisión y promover la acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realización de MODA en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel técnico, administrativo y político en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMUDE en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. Se apoyó a la Delegación Departamental y OMSAN del municipio de Mataquescuintla en entrega de Nutrimantequilla a niños de seis meses a dos años de edad con bajo peso y DA. Reunión con OMSAN y MSPAS para coordinación de Barrido Nutricional a realizarse en el municipio de Mataquescuintla.

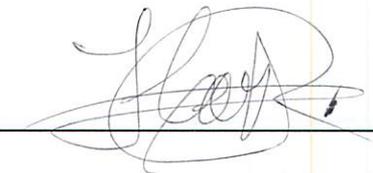
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2888 47 136 2101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades, realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-123-2018-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en cuatro reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril para asesorar e implementar el funcionamiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN de la COMUSAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla para el monitoreo y el cumplimiento de los objetivos de diagnósticos de la situación en SAN del municipio. • Se apoyó a la Delegación Departamental en retroalimentar a la Delegación por medio de informes de actividades realizadas en la semana en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla por medio de 18 informes de Bitacoras. • Se apoyó a la Delegación Departamental en reuniones de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente a los meses de marzo y abril para el seguimiento y cumplimiento de los objetivos del POASAN de la COMUSAN en los municipios de Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental para el seguimiento y actualización de las actividades del Plan Operativo Anual de la COMUSAN para el cumplimiento de los objetivos institucionales en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con equipo municipal de Gobernanza Local para coordinación de actividades a nivel comunitario para capacitaciones en temas SAN a líderes comunitarios en el municipio de Jalapa.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en recopilación de información para elaboración de Mapeo de Actores Institucionales, comunitarios y cooperantes que tiene intervención en la SAN en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental en socialización de MONICOM a la COMUSAN para el proceso de validación y aplicación en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento a COCOSAN y Sitio Centinela de Aldea los Chetes para la recopilación de información de rangos críticos para el diagnóstico comunitario de la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la comunidad en el municipio de Jalapa. • Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión Extraordinaria de COMUSAN en el mes de abril en el municipio de Jalapa para fortalecer los conocimientos de la comisión y promover las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y monitoreo de casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla para la verificación de su tratamiento y el seguimiento que se les brinda para su recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en participación en Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril donde se desarrollaron temas de información y proyectos que se realizan en los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados a nivel técnico, administrativo y político obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de 18 informes semanales en los meses de enero, febrero, marzo y abril de los municipios de Jalapa y Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con representantes del VISAN MAGA para coordinación de fechas de entrega de Asistencia Alimentaria, la cual se entregó a 143 niños reportados con DA en los municipios de Jalapa y 16 en el municipio Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en capacitación a 40 madres de familias en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en aldea el Chaguite y 45 madres en aldea la Toma del Municipio de Jalapa. • Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión de COMRED en seguimiento a la Activación de Albergues en el municipio de Jalapa • Se apoyó a la Delegación Departamental en seguimiento del proyecto de Toma de vídeo comunitario de Agua y Saneamiento Ambiental en coordinación de actividades con Inspector de Agua y Saneamiento Ambiental del MSPAS donde se realizaron visitas a comunidades de El Rodeo, La Puente y Río Frío para implementación y socialización de manejo de

		<p>agua apta para el consumo en el municipio de Jalapa y visita a aldeas El Chupadero, El Naranjo y La Esperanza en el municipio de Mataquescuintla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en Capacitación 15 madres de niños reportados con Desnutrición Aguda por el Ministerio de Salud y Asistencia Social en temas como tipo de desnutrición y alimentación complementaria en el municipio de Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental y OMSAN en entrega de nutrimantequilla a niños con bajo peso y reportados con desnutrición de los 6 meses a los 2 años de edad en coordinación con MSPAS en el municipio de Mataquescuintla. • Se apoyó a la Delegación Departamental en reunión con OMSAN y MSPAS para coordinación de Barrido Nutricional a realizarse en el municipio de Mataquescuintla.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 210

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-