

Informe de Actividades Abril 2018 ✓

Izabal 30 de abril de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2018-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal en el seguimiento a la programación de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria correspondiente al mes de abril. Nutricionista del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- presenta consolidado de casos detectados con DA. correspondientes al año 2017 y 2018 del Municipio de El Estor.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de abril, en la realización de charla sobre Seguridad Alimentaria y socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica a estudiantes de Establecimiento Educativo de Chichipate del Municipio de El Estor.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de abril brindando apoyo a representantes de las Comunidades de Chinebal, Las Pacayas y Semococh del Municipio de El Estor, en la orientación de las correcciones a la solicitud de asistencia alimentaria que realizaron por INSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de abril brindando acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil en la realización de la visita domiciliar a caso reportado con DA. de la Comunidad de Chapín Abajo a través de la Red de Niñez, Adolescencia y Juventud del Municipio de El Estor• Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- en el mes de abril, en la realización de la búsqueda y visita domiciliar de caso DA. de Barrio Nuevo

		Amanecer que se fugo del Centro de Recuperación Nutricional del Municipio de El Estor.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a los casos nuevos detectados con Desnutrición Aguda en el Municipio de El Estor, correspondientes al mes de abril, realizando visitas domiciliarias en los casos detectados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la retroalimentación de información de actividades relevantes enfocadas a la Seguridad Alimentaria realizadas en el Municipio de El Estor en el periodo correspondiente al mes de Abril.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de abril, en dónde se desarrollan como temas de agenda la presentación y aprobación de agenda propuesta, Consulta Popular, Informe sobre Censo Poblacional y Habitacional, Aprobación de la mesa técnica PDM, Planes de trabajo de Comisiones Permanentes, Planes de Trabajo de Comisiones Temporales, con participación de los representantes de las XII micro regiones, Organizaciones Gubernamentales, ONG's, Alcalde y Corporación Municipal, • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación en la mesa de Dialogo del Caso de Chapín Abajo correspondiente al mes de abril; como temas de agenda se aborda: La recapitulación de la atención del caso y compromisos, Intervención de MAGA, Intervención de SESAN sobre Socialización de SAN y Protocolo de solicitud de asistencia alimentaria, Intervención de representantes de la Comunidad de Chapín Abajo y NaturAceites.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1808

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Izabal 30 de abril de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2018-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

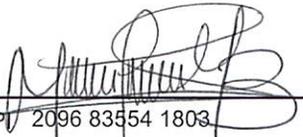
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la reactivación a través del COMUDE y seguimiento a la realización de tres reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria los temas abordados son: Sala situacional de casos con Desnutrición Aguda, Actualización de niñas y niños detectados con DA. Elaboración del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria, Consolidado de casos detectados con DA. del año 2017 y 2018 del Municipio de El Estor.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la orientación a los integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria para la elaboración y aprobación del Plan Operativo Anual de la misma y en la realización de charla sobre Seguridad Alimentaria y la socialización de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica a alumnos y alumnas del Centro Educativo de Chichipate del Municipio de El Estor.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas a las Oficina Municipales de MAGA, MIDES, CONALFA, Supervisión Educativa, AMASURLI, Municipalidad, CAIMI para realizar la elaboración y actualización del Mapeo de Actores Locales del Municipio de El Estor, se brinda apoyo a técnicos de VISAN-MAGA y CAIMI en la entrega de 21 raciones de asistencia alimentaria a niñas y niños con Desnutrición Aguda y se apoya a representantes de las comunidades de Las Pacayas, Chinebal y Semococh en la orientación para la corrección de base de datos de la solicitud realizada por INSAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la recopilación de información con personal de MIDES, MAGA, CAIMI para actualizar Sala Situacional correspondiente al Municipio de El Estor, seguimiento al Monitoreo al Centro de Atención Integral Materno Infantil para recopilar información sobre casos detectados con Desnutrición Aguda y acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil en la búsqueda y realización de Visitas domiciliars a un caso reportado con DA. de la comunidad de Chapín Abajo y un caso reportado con DA. de Barrio Nuevo Amanecer.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al monitoreo al servicio de salud para recabar información sobre casos nuevos detectados por el servicio de Salud, se realizaron 8 visitas domiciliars a niños detectados con DA y se brindó acompañamiento a personal del MIDES en la búsqueda y visita domiciliar a 6 niños reportados con DA. del 2017 de las comunidades de Pataxte, Guaritas y Las Pacayas, en dónde se hace el llenado de estudios socio económicos por personal del MIDES para ser incluidos en programas sociales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y envío de 17 bitácoras de seguimiento resaltando actividades relevantes realizadas en el Municipio de El Estor.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la Participación en cuatro reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria del COMUDE con participación de representantes de Instituciones Gubernamentales, ONG's, Sociedad Civil, Representantes de COCODE's de II nivel, Alcalde y Corporación Municipal desarrollando los temas de agenda siguientes: Aprobación del Reglamento interno del COMUDE, Integración de comisiones de COMUDE, Avance de ejecución de proyectos, Informe sobre Censo Poblacional y Habitacional, Planes de Trabajo de las Comisiones Permanentes y Temporales del COMUDE y apoyo en la participación a dos reuniones de la mesa de diálogo de Chapín Abajo se abordan los siguientes temas: Información sobre el planteamiento de la comunidad en el seguimiento del proyecto de peces, Recapitulación de caso de Chapín Abajo, Intervención de MAGA, Intervención de SESAN sobre socialización de tema en SAN y protocolo de solicitud de asistencia alimentaria.
---	---	---

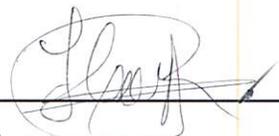
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-