

Informe de Actividades Abril 2018

Huehuetenango 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2018-029
2. Nombre: Yener Josué Palacios Asturias
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

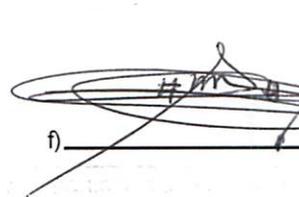
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la conformación de COCOSANES, esto para dar funcionamiento a dicha comisión en la cual, se pueda facilitar su fortalecimiento, para conocer los proyectos que son implementados en la comunidad en temas de SAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y elaboración de acciones correspondientes al siguiente mes en la que se proyectan temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reuniones interinstitucionales en la cual se conforma información, esto con el afán de dar vigilancia a cada uno de los casos detectados en las comunidades.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a COMUSAN en los procesos de diagnósticos municipales, incorporando medidas directas de participación de actores institucionales permitiendo actualizar, diseñar y validar información en herramientas como sala situacional y base de datos de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Sebastián Coatán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la actualización de herramientas de monitoreo y evaluación del SIINASAN, con el afán de dar seguimiento a los casos detectados a nivel comunitario y municipal, en el municipio de San Sebastián Coatán.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la conformación de datos administrativos, reporte de avances en el municipio de San Sebastián Coatan.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones a nivel departamental en delegación con el objetivo de socializar y dar seguimiento a las acciones a realizarse a nivel comunitario, municipal y departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2803 39038/1301

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018 con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2018-029
2. Nombre: Yener Josué Palacios Asturias
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

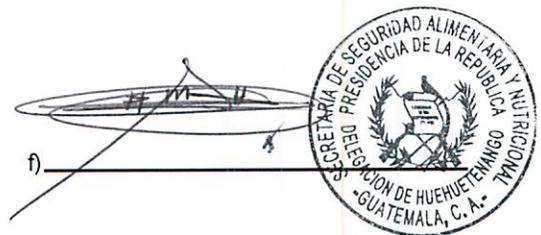
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la realización de cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN, donde se reactiva, reestructura con el afán de dar seguimiento a las acciones establecidas.• apoyo a la reactivación de Mesa técnica de niños con desnutrición aguda, para el análisis y seguimiento.• Acompañamiento y participación de cuatro reuniones de COMUDE, donde se socializaron actividades realizadas en el año 2017, como las actividades realizadas en el año 2018.• Apoyo al seguimiento de actividades plasmadas en el plan operativo anual 2018.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión de COMUSAN en la que se valida el PLAN OPERATIVO ANUAL, en el cual se establecen actividades a ejecutar en el año 2018, con el afán de dar seguimiento a cada actividad programada, donde se le da seguimiento en las cuatro reuniones de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño a reuniones con equipo de Comunicación para el Desarrollo, así también con equipo de Delegación Departamental donde se socializan los avances realizados como las actividades a impulsar para el año 2018.• Apoyo y participación en reuniones de Mesa Técnica con actores institucionales, esto con el afán de dar seguimiento a los casos detectados con desnutrición aguda.• Se apoyo y acompaño a la realización de monitoreos de desnutrición aguda MODA, para verificar el estado nutricional, para realizar actividades en el plan operativo anual.• se apoyó en reuniones interinstitucional donde se da seguimiento a la vigilancia de casos con desnutrición aguda.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño a tres reuniones de Mesa Técnica en la cual se validó, así mismo se da seguimiento a la actualización de casos de desnutrición aguda programando visitas y acciones a realizar para la recuperación de los niños con desnutrición aguda en el municipio de San Sebastián Coatán. Se apoyo en la actualización y conformación de datos cuatro herramientas de SALAS SITUACIONALES con el afán de llevar un control de los casos DA en el municipio de San Sebastián Coatan.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la conformación y actualización de datos en la base de niños con desnutrición aguda en cada uno de los cuatro meses, llevando un monitoreo a los casos reportados en epiweb. Se apoya al seguimiento de los monitoreos de desnutrición aguda realizados en los cuatro meses, llevando un control en la actualización de Sala Situacional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño en cuatro reuniones de equipo en la que se socializo herramientas de trabajo, temas técnico-administrativos, herramientas de propuesta del plan operativo anual de las comisiones municipales de SAN. Se apoyo en la realización de bitácoras semanales en los cuatro meses del apoyo brindado al municipio de San Sebastian Coatan. Se apoyo en la realización de cuatro informes de actividades coordinadas e impulsadas por SAN a nivel comunitario y municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño al traslado de Asistencia Alimentaria en el municipio de San Gaspar Ixchil. Se apoyo y participo en los cuatro meses en el diplomado impartido por TULASALUD. Se apoyo y participo en cuatro reuniones de equipo donde se socializaron acciones de SAN a nivel departamental, municipal y comunitario para dar seguimiento a las acciones de SAN, como a temas administrativos y técnicos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2803 39038 1301

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-