

Informe de Actividades Abril 2018

Huehuetenango 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

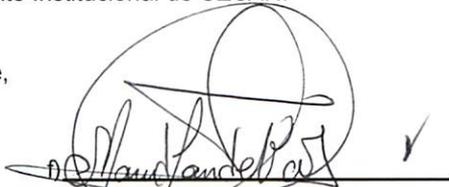
1. Contrato No. DSESAN-111-2018-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

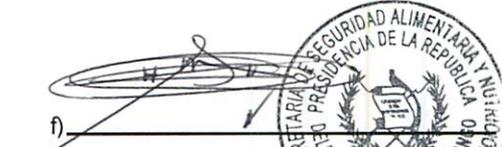
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) donde su objetivo principal es socializar la información por parte del encargado del COMUDE a los diferentes integrantes de dicha comisión y dando a conocer la importancia de cada uno de los aspectos tomados en la agenda presentada en el municipio de Soloma.• Apoyo y participación en Reunión Ordinaria de la Comisión de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSSAN) en donde se abordaron temas tales como: Actualización de casos detectados con DA en el municipio de Soloma en lo que va del año, socialización del POA2018 con seguimiento a las acciones en SAN ,implementación del banco de incaparina en el municipio de Soloma
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de un informe el cual contiene la información correspondiente a las actividades ejecutadas plasmadas dentro del plan operativo anual.• Se apoyó en la socialización del plan con los integrantes de la comisión para darle un mejor seguimiento a las actividades en pro de la desnutrición aguda que se vive en el municipio de San Pedro Soloma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de mesa técnica con MAGA,MSPAS Y SESAN en atención a la desnutrición aguda la cual tuvo como objetivo dar a conocer el estado nutricional de los niños detectados con DA en el municipio de Soloma y que acciones a realizar.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la actualización de la sala situacional en el municipio de San Pedro Soloma para darle el seguimiento respectivo a los casos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en mantener al día la herramienta interinstitucional del municipio de Soloma para que formen parte activa de las acciones programadas. • Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo a niños detectados con desnutrición aguda en el municipio de San Pedro Soloma (MODA).
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento con los integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en la realización de Taller denominado "Alimentación Escolar Saludable" impartido a maestros del municipio de San Pedro Soloma. • Se apoyó a delegación departamental en la información del registro de acciones en el municipio de Soloma.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de quipo con delegado regional y departamental para la socialización de información requerida por la central y acciones a realizar cada uno de los monitores en su municipio a cargo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1975 29801 1302




f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2018-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

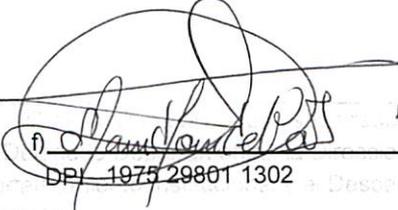
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en una reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Santa Barbara. Apoyo y participación en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en donde el objetivo de ellas fue darle seguimiento a las acciones en SAN. Apoyo y participación en una reunión de mesa técnica en donde el objetivo fue la reactivación de la misma para poder darle seguimiento a los casos de DA detectados en el municipio. Apoyo y participación en cuatro reuniones de COMUDE donde se socializa información importante a los integrantes de dicha comisión. Apoyo y acompañamiento con integrantes de COMUSAN en un fortalecimiento para la conformación de la COCOSSAN en temas de SAN en la aldea de Majcha para la prevención de la desnutrición aguda, en el municipio de San Pedro Soloma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en una reunión para la validación de la herramienta POA 2018 del municipio de San Pedro Soloma. Apoyo en la realización de dos informes para delegación departamental en los cuales se informa los avances y actividades que se realizan en el municipio de Soloma. Apoyo y participación en tres reuniones para la revisión y socialización de los avances en el POA 2018 del municipio de San Pedro Soloma.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en dos reuniones de equipo con personal de UNICEF en delegación departamental. Apoyo y participación en dos reuniones de CpD/GL para el seguimiento de la ruta de abordaje para el cambio de comportamiento en el municipio de soloma. Apoyo y participación en una reunión para la coordinación de visita a líderes comunitarios de la aldea najap con integrantes de la COMUSAN para la conformación de la COCOSSAN en dicha aldea del municipio de Soloma. Apoyo y acompañamiento 3 veces al personal de salud en la jornada

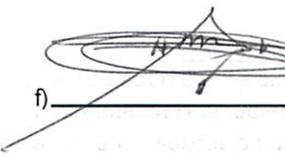
		de vacunación levantada en contra del sarampión y en barrido en el municipio de soloma. Apoyo y participación en 2 reuniones de mesa técnica institucional en atención a la DA. Apoyo en el monitoreo de 5 casos de niños con DA detectados en el municipio de Soloma.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en tres reuniones de mesa técnica en atención a la Desnutrición aguda en el municipio de Soloma. Apoyo y participación en una reunión para la actualización de sala situacional y conocer los casos de DA en el municipio de Soloma. Apoyo a delegación departamental en una actualización de la base de datos de niños reportados con DA del municipio de Soloma. Apoyo a delegación departamental en una actualización de la sala situacional del municipio de Soloma.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en dos reuniones para la actualización de la sala situacional en el municipio de Soloma. Apoyo en cuatro reuniones para la actualización de la herramienta del Mapeo de Actores para que formen parte activa en el municipio de San Pedro Soloma. Apoyo en la actualización de la herramienta POA 2018 para un mejor cumplimiento de las actividades plasmadas en él. Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de 5 casos de niños detectados con DA en el municipio de Soloma.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental con 18 bitácoras semanales que incluyen la información de todas las actividades realizadas en el municipio de Soloma. Apoyo a delegación departamental con la realización de tres informes que contienen acciones realizadas en el municipio de Soloma. Apoyo en la realización de un informe el cual contiene la información sobre la recepción de asistencia alimentaria a niños con DA. Apoyo a delegación departamental con un informe sobre taller a impartir Alimentación Escolar Saludable a maestro del distrito 020 como implementación al banco de incaparín.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en 5 reuniones de equipo en delegación departamental Huehuetenango. Apoyo a delegado departamental en la consolidación de un informe de actividades 2017 requerido por la central. Apoyo a la encargada de la OMPNAJ en una charla sobre hábitos de higiene en la escuela pueblo nuevo del municipio de Soloma.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI_1975 29801 1302

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-