

# Informe de Actividades Abril 2018

Huehuetenango 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

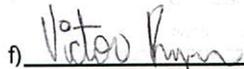
1. Contrato No. DSESAN-107-2018-029
2. Nombre: Víctor Jaime Barrera Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

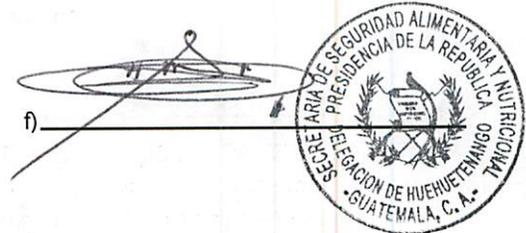
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en COMUSAN del municipio de Petatán, en donde el objetivo principal fue la validación del POA 2018 para seguimiento a las actividades en SAN.</li><li>• Apoyo y Coordinación en COMUSAN en Concepción Huista, cuyo objetivo primordial es dar seguimiento a las acciones en SAN del municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación y acompañamiento a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Petatán, en la evaluación de actividades plasmadas en el POA 2018 y con ello dar seguimiento y cumplimiento a las mismas.</li><li>• Apoyo y acompañamiento a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde su objetivo principal fue la evaluación del plan operativo anual del municipio de Concepción Huista.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento al Monitoreo a la Desnutrición Aguda (MODA) a nivel Municipal</li><li>• Apoyo a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Petatán, en el análisis de la ejecución del Plan Operativo Anual.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación en reunión de Mesa Técnica de atención a la DA, en donde el objetivo principal fue la actualización de la sala situacional de familias de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Petatán.</li><li>• Apoyo y coordinación en reunión de Mesa Técnica de atención a la DA, en donde el objetivo principal fue la actualización de la sala situacional de familias de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Concepción Huista.</li></ul>

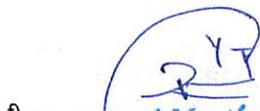
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Petatán en la actualización de herramientas las cuales servirán para la retroalimentar información a nivel municipal.</li> <li>• Coordinación con los participantes de la COMUSAN de Concepción Huista en la consolidación de información la cual servirá para la retroalimentación a nivel municipal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de información que recopila las acciones en SAN llevadas a cabo a lo largo del mes de abril en los municipios asignados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y coordinación con miembros de la Delegación Departamental en reunión correspondiente al mes de abril con la finalidad de darle seguimiento a las acciones en SAN a nivel municipal y comunitario</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2372 25328 1301



f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades ✓

Huehuetenango 30 de abril de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-107-2018-029 ✓
2. Nombre: Victor Jaime Barrera Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

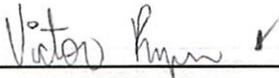
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Unión Cantinil.</li><li>Apoyo y participación en cuatro reuniones de COMUSAN en el municipio de Concepción Huista.</li><li>Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Petatán.</li><li>Apoyo y fortalecimiento a COCOSAN en el municipio de Concepción Huista.</li><li>Participación en dos reuniones de COMUDE de Unión Cantinil.</li><li>Participación en cuatro reuniones de COMUDE de Concepción Huista.</li><li>Participación en dos reuniones de COMUDE en el municipio de Petatán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en una reunión para validación de POA 2018 en Unión Cantinil.</li><li>Participación en una reunión para validación de POA 2018 en Concepción Huista.</li><li>Participación en una reunión para validación de POA 2018 en Petatán.</li><li>Apoyo y participación en una reunión para dar seguimiento a las acciones en agua y saneamiento en el municipio de Unión Cantinil.</li><li>Apoyo y participación en una reunión para dar seguimiento a las acciones en agua y saneamiento en el municipio de Concepción Huista.</li><li>Participación en una reunión para dar seguimiento a las acciones de POASAN en el municipio de Unión Cantinil.</li><li>Participación en una reunión para dar seguimiento a las acciones de POASAN en el municipio de Concepción Huista.</li><li>Participación en una reunión para dar seguimiento a las acciones de POASAN en el municipio de Cantinil.</li></ul>

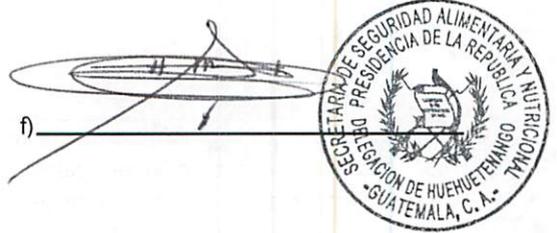
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en una reunión para la reactivación de la Sub Comisión de Comunicación para el desarrollo en Cantinil.</li> <li>Participación en una reunión para la elaboración de cronograma mensual de reuniones.</li> <li>Participación de cuatro reuniones para el análisis y ejecución de POA 2018 en el municipio de Concepción Huista.</li> <li>Participación de dos reuniones para el análisis y ejecución de POA 2018 en el municipio de Petatán.</li> <li>Realización de diez monitoreos a niños con desnutrición aguda en el municipio de Concepción Huista.</li> <li>Realización de tres monitoreos a niños con desnutrición aguda en el municipio de Petatán.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de dos reuniones de Mesa Técnica DA en el municipio de Unión Cantinil.</li> <li>Realización de dos reuniones de Mesa Técnica DA en el municipio de Petatán.</li> <li>Realización de cuatro reuniones de Mesa Técnica DA en el municipio de Concepción Huista.</li> <li>Participación en dos reuniones para la actualización de Sala Situacional en Unión Cantinil</li> <li>Participación en dos reuniones para la actualización de Sala Situacional en Petatán</li> <li>Participación en Cuatro reuniones para la actualización de Sala Situacional en el municipio de Concepción Huista</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en dos reuniones para la actualización de herramienta de Mapeo de Actores y Sala Situacional en Unión Cantinil.</li> <li>Apoyo y participación en dos reuniones para la actualización de herramienta de Mapeo de Actores y Sala Situacional en Petatán.</li> <li>Apoyo y participación en cuatro reuniones para la actualización de herramienta de Mapeo de Actores y Sala Situacional en Concepción Huista.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de dieciséis informes semanales que consolidan la información de las acciones llevadas a cabo en los municipios de Concepción Huista, Unión Cantinil y Petatán.</li> <li>Elaboración de un informe de las acciones y avances de las acciones realizadas por el proyecto UNICEF en el municipio de Unión Cantinil.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en cuatro reuniones de equipo técnico en Delegación Departamental para dar a conocer el accionar de la SAN a nivel departamental, municipal y comunitario.</li> <li>Participación en una reunión con equipo de Delegación Departamental para la revisión de Herramienta POA 2018.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2372 25328 1301



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-