

# Informe de Actividades Abril 2018

El Progreso 30 de abril de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2018-029
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el funcionamiento para la reunión ordinaria mensual de COMUSAN, promoviendo acciones con instituciones con presencia a nivel local para la seguridad alimentaria y nutricional, en el Municipio de San Antonio La Paz, El Progreso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación departamental en los objetivos de monitoreo de acciones programas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN 2018 con integrantes de COMUSAN de instituciones con presencia a nivel local del municipio de San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la ejecución de acciones del POASAN con población objetiva a nivel del municipio en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, monitoreando acciones a nivel institucional en cuanto al PESAN realizándose en el municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la Delegación Departamental El Progreso en procesos de diseño que puedan derivarse por la COMUSAN para familias de niños con problemas de desnutrición o inseguridad alimentaria reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social, en comunidades vulnerables o población objetivo, generadas por la sala situacional en el Municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en acciones relevantes a los protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social con presencia a nivel local para el Monitoreo y Evaluación relacionadas del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Guastatoya, Departamento El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental reportando al Delegado Departamental, todas las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de Guastatoya y San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en Reuniones Técnicas por Delegado Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de directrices para los municipios de Guastatoya y San Antonio La Paz, del Departamento de El Progreso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2125-90723-0509

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de abril de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-100-2018-029
2. Nombre: Oscar Armando Aguilar Morán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el funcionamiento de reuniones ordinarias mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) realizándose en el Municipio de San Antonio La Paz 2 reuniones y Guastatoya 2 reuniones, promoviendo la participación en los Consejos Municipales del departamento de El Progreso.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación en promover inclusión de acciones y programas en seguridad alimentaria y nutricional conformando el POASAN 2018 con miembros de COMUSAN de los municipios de San Antonio La Paz y Guastatoya, del Departamento El Progreso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento a las necesidades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal fomentando las acciones del POASAN con los diferentes actores instituciones de los municipios de San Antonio La Paz y Guastatoya, del Departamento El Progreso.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en procesos de diseño que puedan derivarse por la COMUSAN para familias de niños con problemas de desnutrición o inseguridad alimentaria reportados por el Ministerio de Salud y Asistencia Social, en comunidades vulnerables o población objetivo, Actualizando 4 sala situacional en los Municipios de San Antonio La Paz y Guastatoya, del Departamento El Progreso.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 2 reuniones para la generación de acciones relevantes a los protocolos del Ministerio de Salud y Asistencia Social con presencia a nivel local para el Monitoreo y Evaluación relacionadas del sistema de información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Municipios de San Antonio La Paz y Guastatoya, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental reportando al Delegado Departamental, 16 informes semanales de las actividades desarrolladas a nivel municipal tanto positivo como negativo, para la toma de acciones prontas de los municipios de Guastatoya y San Antonio La Paz, del Departamento El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 7 Reuniones Técnicas por Delegado Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices para los municipios de Guastatoya y San Antonio La Paz, del Departamento de El Progreso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2125 90723 0509

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-