

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de **ABRIL de 2018** con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS**, que a continuación se describe:


1. Contrato No: DSESAN-08-2018-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Dirección: Unidad de Auditoría Interna
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓ |
|------------|--|---|
| 01 | a) Apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2018. | Se apoyó en la realización de las Actividades Administrativas correspondientes al mes de abril de 2018, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría Interna 2018. |
| 02 | b) Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad. | Se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías realizadas durante el abril de 2018. |
| 03 | c) Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías que se realicen en la Unidad. | Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de documentos obtenidos durante el mes de abril de 2018. |
| 04 | d) Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida. | Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de abril de 2018. |
| 05 | e) Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros. | Se apoyó en la digitación de oficios, durante el mes de abril de 2018. |
| 06 | f) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna. | Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de abril de 2018. |
| 07 | g) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran. | Se acompañó en las actividades requeridas durante el mes de abril de 2018. |

| | | |
|----|---|---|
| 08 | h) Otras inherentes a la contratación que se le solicite. | Se apoyó en la actividad realizada en la Delegación Departamental de Huehuetenango. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de (la Unidad de Auditoría Interna) en SESAN.

Atentamente,

f)  - 2105 11796 0101 ✓
Firma y número de DPI

f) 
Juan Carlos Estrada
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Vo.Bo. -SESAN-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe final de Actividades realizadas durante el periodo del 05 de enero al treinta de abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:


1. Contrato No: DSESAN-08-2018-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Dirección: Unidad de Auditoría Interna
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 01 | a) Apoyo en el cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna 2018. | Se apoyó en la realización de las Actividades Administrativas correspondientes al periodo del 05 de enero al 30 de abril de 2018, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría Interna del presente año. |
| 02 | b) Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad. | Se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías realizadas durante el periodo del 05 de enero al 30 de abril de 2018, en los informes siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Informe de Auditoría No. 01-2018 Actividad Administrativa "Recepción de cargo del Delegado Departamental de San Marcos, Ingeniero Macario Mardoqueo Escobar al 01 de febrero de 2018".• Informe de Auditoría No. 02-2018 Actividad Administrativa "Recepción de cargo del Delegado Departamental de Chimaltenango, Licenciado Pablo Antonio Lara Sánchez al 02 de febrero de 2018".• Informe de Auditoría No. 04-2018 Actividad Administrativa "Recepción de cargo del Delegado Departamental de El Progreso, Ingeniero Carlos |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Humberto Valdés Chigua al 15 de febrero de 2018”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Auditoría No. 08-2018 Actividad Administrativa “Recepción de cargo del Director de Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, señor Sergio Hugo González Oriano Al 28 de marzo de 2018”. • Informe de Auditoría No. 09-2018 Actividad Administrativa “Recepción de cargo Coordinador de Gestión de Riesgo, de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ingeniero Edwin Conrado Duque Moscoso Al 28 de marzo de 2018”. • Informe de Auditoría No. 10-2018 Actividad Administrativa “Recepción de cargo del Encargado de Contabilidad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, señor Ovidio Antonio Cabrera Gómez Al 28 de marzo de 2018”. |
| 03 | c) Apoyo en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos obtenidos a través de las auditorías que se realicen en la Unidad. | Se apoyó en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de documentos obtenidos durante el periodo del 05 de enero al 30 de abril de 2018. |
| 04 | d) Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida. | Se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna, durante el periodo del 05 de enero al 30 de abril de 2018. |
| 05 | e) Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros. | Se apoyó en la digitación de oficios del número UDAI-SESAN-01-2018 al número UDAI-SESAN-33-2018 emitidos durante el periodo del 05 de enero al 30 de abril de 2018. |
| 06 | f) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna. | Se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna, durante el periodo del 05 de enero al 30 de abril de 2018. |
| 07 | g) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran. | Se acompañó en las actividades requeridas durante el periodo del 05 de enero al 30 de abril de 2018. |
| 08 | h) Otras inherentes a la contratación que se le solicite. | Se apoyó en las actividades requeridas durante el periodo del 05 de enero al 30 de abril de 2018. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de (la Unidad de Auditoría Interna) en SESAN.

Atentamente,

f)  - 2105 11796 0101 ✓
Firma y número de DPI

f) 
Juan Carlos Vargas Estrada
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República ✓


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN-
V.B.A.N-