

Informe de Actividades Abril 2018

Chiquimula 24 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2018-081
2. Nombre: Alma del Carmen Regalado Fuentes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización de la política de seguridad alimentaria y nutricional en reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Jacinto e Ipala.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión con el monitor y personal de fortalecimiento institucional, para definir el proceso de conformación y capacitación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ipala.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la presentación e integración de sugerencias o cambios en los datos descritos en el borrador del documento de diagnóstico de situación de SAN del municipio de Ipala.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la conformación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades de El Sauce, La Esperanza y Jicamapa del municipio de Ipala.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la priorización e integración de las familias vulnerables a la INSAN a la base de datos, para solicitar asistencia alimentaria al viceministerio de agricultura como parte de la gestión en el municipio de Ipala.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la identificación y priorización de comunidades para conformar las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Jacinto.

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y validación de la Ruta de Abordaje de la COMUSAN en el municipio de San Jacinto.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de la agenda de capacitación en los temas de Comunicación para el desarrollo y Andragogía, dirigidas a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Ipala.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el ingreso de información para actualizar la matriz de monitoreo en los avances de las actividades del proyecto, en los municipios de San Jacinto e Ipala.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el ingreso de información a la matriz de análisis para la elaboración del diagnóstico de situación de SAN.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de información de las instituciones con presencia y que tienen incidencia en los municipios de Ipala y San Jacinto vinculadas con la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó los aspirantes al diplomado de Gobernanza, miembros de las COMUSAN de Ipala y San Jacinto, en la gestión de una carta de invitación para utilizarla como medio de constancia, debido a la necesidad de justificar la ausencia de sus labores durante las sesiones del diplomado.
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de información financiera ejecutada en el mes de abril según el POA del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la sistematización de las actividades y experiencias obtenidas durante el mes de abril en el proyecto de Gobernanza.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del documento de diagnóstico de la situación de SAN del municipio de Ipala.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el acompañamiento a los participantes del diplomado de Gobernanza en SAN de los municipios de Ipala y San Jacinto, en la realización de las tareas asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2492 84790 2207

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-