

Informe de Actividades Octubre 2018

Chiquimula 25 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de octubre 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

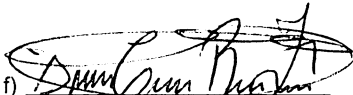
1. Contrato No. DSESAN-06-2018-081
2. Nombre: Alma del Carmen Regalado Fuentes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental de Chiquimula en la socialización de la Política y Ley de SAN en reuniones ordinarias y extraordinarias de la COMUSAN, en los municipios de Ipala y San Jacinto.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión con el Delegado Departamental, Monitores y el equipo técnico del proyecto de Gobernanza, para definir actividades relacionadas al proceso de cierre del proyecto de Gobernanza
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la entrega de los productos generados por el proyecto de Gobernanza a los integrantes de las COMUSAN, de los municipios de San Jacinto e Ipala.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a integrantes de la COMUSAN en la capacitación para socializar avances y resultados del proyecto de gobernanza en SAN, en los municipios de San Jacinto e Ipala.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Ipala, en la definición de los rangos críticos de los indicadores y variables de la Sala Situacional Municipal de SAN.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a integrantes de la COMUSAN en la presentación de avances y resultados finales del proyecto de Gobernanza, ante el Alcalde y el Concejo Municipal de Ipala.


7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la organización de grupos focales para la recopilación de información necesaria para la Sala Situacional de SAN en el municipio de Ipala.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de agendas de capacitación para socializar avances y resultados finales del proyecto de gobernanza, en los municipios de Ipala y San Jacinto.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo trimestral de acciones, de los municipios de San Jacinto e Ipala.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de San Jacinto, en el monitoreo del Plan de Acción de SAN.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del mapeo de actores e intervenciones institucionales de SAN, en los municipios de Ipala y San Jacinto.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la rectificación del acta de familias afectadas por la canícula, debido a que el número plasmado de familias no coincidía con la base de datos generada por el MAGA, en el municipio de Ipala.
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el ingreso de información financiera ejecutada según el POA del proyecto para el cuarto trimestre.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la redacción del documento técnico para sistematizar las actividades del proyecto realizadas durante el mes de Octubre.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de informes de capacitación dirigido a los integrantes de las COMUSAN, de los municipios de San Jacinto e Ipala.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación de SESAN Chiquimula, en la organización y logística para conmemorar el Día Mundial de la Alimentación.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2492 84790 2207

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maiza Riano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maiza Riano Estrada de Garcia
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Chiquimula 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de actividades realizadas durante el periodo de 5 de Enero al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula novena del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala" que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2018-081
2. Nombre: Alma del Carmen Regalado Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

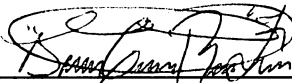
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en nueve (9) reuniones ordinarias y una (1) extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de Ipala y San Jacinto, durante los meses de enero a octubre del 2018.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en tres (3) reuniones con el responsable técnico del proyecto de gobernanza para el seguimiento de las actividades planificadas y lineamientos de cierre del proyecto.• Se apoyó en siete (7) reuniones con el Delegado Departamental, monitores municipales y equipo técnico de gobernanza, para socializar actividades planificadas para el seguimiento y la sostenibilidad del proyecto de gobernanza, durante los meses de enero a octubre del 2018.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de Ipala y San Jacinto en la priorización de dieciocho (18) comunidades para la conformación de grupos focales, para obtener información comunitaria, para la sistematización del Diagnóstico Municipal de situación de SAN.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de Ipala en la conformación de cinco (5) COCOSAN en las comunidades de El Chaparroncito, El Sauce, La Esperanza, El Rosario, Jicamapa, y a la COMUSAN de San Jacinto en la conformación de cinco (5) COCOSAN en las comunidades de Tizubín, La Majada, Agua Zarca, Lomas y Ticanlú.

5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes COMUSAN del municipio de Ipala y San Jacinto, en la elaboración de dos (2) listados de comunidades con altos índices de DA en la búsqueda activa de casos y monitoreo de niños con DA; la consolidación, homologación y análisis de bases de datos de familias vulnerables afectadas por canícula, para la gestión de asistencia alimentaria.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN de los municipios de San Jacinto e Ipala en la entrega de dos (2) Reglamentos sobre el funcionamiento interno de la COMUSAN, dos (2) diagnósticos de la situación de SAN y dos (2) Planes de Acción de SAN.
7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes de a COMUSAN de Ipala y San Jacinto en la elaboración de dos (2) FODA, dos (2) Rutas de abordaje, la validación de dos (2) planes de Acción de SAN y en la conformación de seis (6) grupos focales, en comunidades donde se recopiló información de la Sala Situacional Municipal de SAN y las categorizaciones según el riesgo a la INSAN.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de quince (15) agendas de capacitación para el fortalecimiento a los integrantes de la COMUSAN de los municipios de Ipala y San Jacinto, durante los meses de enero a octubre del 2018. Se apoyó en la elaboración de cuatro (4) agendas e informes de capacitación, para el fortalecimiento a los integrantes de la COCOSAN, de los municipios de Ipala y San Jacinto.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de cuatro (4) informes en la herramienta trimestral de monitoreo de actividades del proyecto, para los municipios de Ipala y San Jacinto.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la validación de dos (2) diagnósticos de situación de SAN con los integrantes de la COMUSAN, de los municipios de Ipala y San Jacinto.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y actualización de dos (2) mapeos de actores institucionales que favorecen la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias vulnerables a INSAN, de las instituciones con incidencia en los municipios de San Jacinto e Ipala
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes del diplomado de gobernanza en SAN, en la construcción de dos (2) diagnósticos municipales con variables sobre la descripción geográfica, determinantes de la SAN, mapeo de actores, cuadro de medios de vida municipales y mapa de vulnerabilidad nutricional, debido a la falta de información que existe en las instituciones involucradas.
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el ingreso de información financiera ejecutada según el POA del proyecto correspondiente al periodo de enero a octubre de 2018.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de diez (10) informes técnicos, para sistematizar las experiencias y actividades realizadas durante el periodo de enero a octubre de 2018.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de quince (15) informes de capacitación para el fortalecimiento a los integrantes de la COMUSAN de los municipios de Ipala y San Jacinto.


16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo de cinco (5) módulos del Diplomado de Gobernanza en SAN para el fortalecimiento de los actores institucionales vinculados con la temática de SAN a nivel municipal.
----	--	---

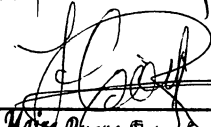
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492 84790 2207


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


 Licda. Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Siles
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-