

Informe de Actividades Junio 2018

Chiquimula 25 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

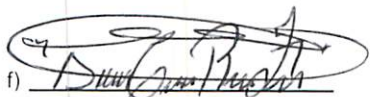
1. Contrato No. DSESAN-06-2018-081
2. Nombre: Alma del Carmen Regalado Fuentes
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Comisiones Comunitarias de SAN, en los municipios de Ipala y San Jacinto.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación de Chiquimula en la reunión con el equipo técnico de Gobernanza y Monitores, para conocer los nuevos lineamientos de trabajo para el siguiente semestre de 2018.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la planificación y realización del taller realizado por MAGA, con líderes y representantes de organizaciones comunitarias para validar los medios de vida en el municipio de Ipala y San Jacinto.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la capacitación dirigida a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer sus capacidades en la temática de SAN, de las comunidades de Chaparroncito, El Sauce, La Esperanza y Jicamapa del municipio de Ipala
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN y representante de SEGEPLAN, en la actualización del ordenamiento territorial, del municipio de San Jacinto.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la socialización de la Ley de Alimentación Escolar, dirigida a líderes comunitarios del municipio de San Jacinto .

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en el monitoreo de la Ruta de Abordaje, para verificar el avance de las actividades propuestas en el municipio de Ipala.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de agendas de capacitación de fortalecimiento en el marco de la Gobernanza en SAN dirigidas a las Comisiones Comunitarias de SAN, del municipio de Ipala.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el ingreso de información para actualizar el instrumento de monitoreo de actividades del proyecto, en los municipios de Ipala y San Jacinto.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recopilación de información con los grupos focales, para la elaboración del diagnóstico de situación de SAN del municipio de Esquipulas.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del mapeo de actores con el instrumento establecido, en los municipios de San Jacinto e Ipala.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes del Diplomado de Gobernanza en SAN en la elaboración de los cuadros de medios de vida, debido a la falta de información en los municipios de San Jacinto e Ipala.
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de información financiera ejecutada por el proyecto según el POA.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe técnico de las lecciones aprendidas correspondientes al mes de junio del presente año.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe de capacitación dirigido a los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Jacinto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de equipo del proyecto de Gobernanza, para definir lineamientos sobre el plan de cierre de la Subvención

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.


Atentamente,

f) 
DPI 2492 84790 2207

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Responsable técnico del proyecto

f) 
Ine. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lidia, Maira Rhano Estrada de Garcia
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-