

Informe de Actividades Abril 2018

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-04-2018-029
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS;	• Se apoyó acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación;	• Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a reuniones ordinarias y extraordinarias del mes de abril de 2018
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones;	• Se elaboraron las agendas propuestas de trabajo de las sesiones, para las y los representantes durante el mes de abril de 2018
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas;	• Se apoyó en la preparación y elaboración de las actas de las sesiones del mes de abril de 2018 de INCOPAS, llevando su registro y archivo.
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión;	• Se apoyó en la elaboración y actualización del registro de los representantes de INCOPAS, se verificó el quorum y la participación, mes de abril de 2018, según lo indicado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS;	• Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones emanadas de la INCOPAS
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS;	• Se apoyó y trasladó la información y correspondencia, tanto impresa como digital, a las y los representantes de INCOPAS y otros actores, mes de abril de 2018
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS;	• Se apoyó en facilitar la comunicación entre las y los representantes de INCOPAS, así como con otras instancias con las que se mantiene relación, durante el mes de abril de 2018
9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas;	• Se apoyó la planificación relacionada con el Plan Operativo 2018, con las y los Representantes de INCOPAS, integrando la Comisión que preparó la coordinación para la elaboración del

		Plan Estratégico 2018-2022
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN; y	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con las actividades y atribuciones que corresponden de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o asignados por el Despacho Superior de SESAN, durante el mes de abril de 2018
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y coordinó con las Direcciones y unidades en SESAN, con los aportes e información requerida a la Instancia, en el mes de abril de 2018

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1615 61799 0101

f) 
 Juan Carlos Carras Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de abril de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 30 de Abril de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula decima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-04-2018-029

2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa

3. Unidad Administrativa: Despacho Superior

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS;	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó 4 solicitudes para realizar acciones de enlace en la SESAN y la INCOPAS
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación;	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó cursando 7 convocatorias a los integrantes de la Asamblea de INCOPAS, de enero a abril de 2018
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones;	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó y elaboró 10 agendas de trabajo, para las y los representantes de INCOPAS, para reuniones de enero a abril 2018
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas;	<ul style="list-style-type: none">Se elaboró 2 actas de la reunión de INCOPAS del mes de febrero y de abril de 2018, procediendo de conformidad con lo que establece la ley, llevando su registro y archivo
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión;	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la elaboración y actualización de la hoja de registro de las y los representantes de INCOPAS con 4 registros, 1 por mes de enero a abril de 2018. <p>Se apoyó en la elaboración del registro de participación de las y los representantes de sociedad civil ante CONASAN, asistencia a las 2 reuniones realizadas.</p>
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS;	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó y dio seguimiento a las 2 recomendaciones emanadas de INCOPAS, 1 en relación a la ENPDC y 1 sobre el Reglamento de la Ley de Alimentación Escolar.
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS;	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó y trasladó información sobre 251 correos electrónicos recibidos y correspondencia impresa 10, para las y los representantes Titulares y Suplentes de INCOPAS, durante enero a abril de 2018
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS;	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en facilitar la comunicación entre las y los Representantes de INCOPAS y los actores con los que se relacionan de enero a abril de 2018, por medio de llamadas,

		visitas y comunicación escrita y verbal.
9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas;	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la planificación temática con las y los representantes en temas estratégicos de interés para los Sectores, se integró comisiones de trabajo para abordar la elaboración del Plan Estratégico 2018-2022; iniciativas en el Legislativo, por medio de las Comisiones de SAN y Salud; durante enero a abril de 2018.
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN; y	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó actividades que corresponden de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, aportes de SESAN a INCOPAS en seguimiento al PESAN 2016-2020, con la Dirección de Planificación. <p>Se participó en reuniones con la Dirección de Cooperación en relación a la Plataforma Multiactor SUN SESAN.</p> <p>De enero a abril 2018.</p>
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y coordinó con las Direcciones de Planificación, Cooperación y Despacho Superior de SESAN, con los aportes e información requerida a INCOPAS de enero a abril 2018

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) Jeanine Ponce
 DRI 1615 61799 0101

f) Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-