

Informe de Actividades Junio 2018

Chiquimula 25 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-03-2018-081
2. Nombre: William U.N. García Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en socializar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los municipios de Jocotán y Quezaltepeque.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión de equipo técnico del proyecto de Gobernanza, para definir los principales lineamientos del plan de cierre de la Subvención SESAN-AACID.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN, en socialización de la propuesta de Sala Situacional del municipio de Jocotán, con el objetivo de brindar herramientas para la toma de decisiones.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la conformación de las COCOSAN, de las comunidades de Ceitillal y Estanzuela Arriba del municipio de Quezaltepeque.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN en la socialización de resultados del proceso realizado en la identificación y evaluación de familias con INSAN del municipio de Jocotán.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Supervisor Educativo en la socialización de la Ley de refacción escolar en el pleno de la COMUSAN para el seguimiento institucional en el municipio de Jocotán.

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el levantado de información de familias identificadas y priorizadas con alta vulnerabilidad para verificar su nivel de riesgo a INSAN, del municipio de Jocotán.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de una agenda de capacitación para el fortalecimiento de la COMUSAN del municipio de Jocotán.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de datos de los resultados obtenidos, en la matriz de monitoreo y evaluación de actividades del proyecto correspondientes a los municipios de Jocotán y Quezaltepeque.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la presentación y aprobación del documento final del diagnóstico de Situación SAN, en el COMUDE del municipio de Quezaltepeque.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de la matriz de intervenciones desarrolladas por las diferentes instituciones en los municipios de Quezaltepeque y Jocotán.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los participantes del Diplomado en Gobernanza en SAN, para desarrollar un grupo focal, dado que no se cuenta con información actualizada de los medios de vida, del municipio de Quezaltepeque.
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de información financiera ejecutada por el proyecto según el POA.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe técnico donde se recopilaron las principales lecciones aprendidas correspondientes al mes de Junio del presente año.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe de la capacitación de fortalecimiento dirigido a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Jocotán.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de las liquidaciones de eventos de capacitación en los municipios de Olopa y Quezaltepeque, que fueron rechazados, con el fin de agilizar el proceso de pago de los proveedores de alimentos.

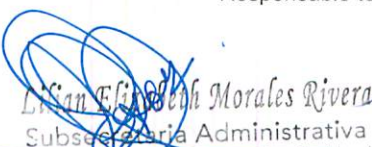
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1937 95784 2005

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Efraín Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-