

Informe de Actividades Julio 2018

Chiquimula 25 de julio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO, para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2018-081
2. Nombre: William U.N. García Pérez
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, en la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa.	• Se apoyó a la delegación departamental en la promoción de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de Jocotán y Quezaltepeque.
2	Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación.	• Se apoyó en la reunión del equipo técnico y personal de la delegación departamental de Chiquimula, para dar seguimiento a las acciones conjuntas del proyecto correspondiente al tercer trimestre en los municipios de Jocotán y Quezaltepeque.
3	Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN.	• Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN, en la priorización de comunidades para la construcción de Sala Situacional de SAN, del municipio de Quezaltepeque.
4	Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo.	• Se apoyó en la elaboración de agenda para la capacitación de fortalecimiento de las COCOSAN, en el municipio de Quezaltepeque.
5	Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC.	• Se apoyó en la reunión de COMUDE para socializar avances del proyecto en el municipio de Quezaltepeque.
6	Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC.	• Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque, en coordinación con Supervisor Educativo del MINEDUC, la socialización de la Ley de alimentación Escolar, para dar seguimiento a los compromisos que se tienen en este tema.

7	Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la digitación de datos de los indicadores de SAN a la plataforma del SIMSAN, de cada comunidad del municipio de Jocotán.
8	Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de agenda de capacitación para el fortalecimiento de la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque.
9	Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de la herramienta de monitoreo de avances en la ejecución del proyecto de los municipios de Jocotán y Quezaltepeque.
10	Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega oficial del documento final del diagnóstico de situación SAN a integrantes de la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque.
11	Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de fichas de actores de SAN del municipio de Jocotán, para la actualización del SIMSAN.
12	Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del Plan de Acción SAN en el pleno de la COMUSAN del municipio de Quezaltepeque, debido al incumplimiento de algunos actores en compartir la información correspondiente.
13	Consolidará la ejecución financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del POA del proyecto para consolidar la ejecución financiera del proyecto.
14	Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto.
15	Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la preparación de reportes temáticos en el informe técnico mensual del proyecto.
16	Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el tercer módulo del Diplomado de Sistema de Información Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, SIMSAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1937 35784 2005

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia Maiza Quano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-