

Informe de Actividades Abril 2018 /

Chiquimula 24 de abril de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril 2018, / con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO,** / para el apoyo en la implementación y monitoreo de las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza local en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el marco del PESAN 2016-2020, en el Departamento de Chiquimula, Guatemala", que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2018-081 ✓
2. Nombre: William U.N García Pérez ✓
3. Dirección: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓ |
|-----|---|--|
| 1 | Apoyará en articular sus actividades con el/la Responsable Técnico del proyecto, delegado departamental, monitores municipales de SESAN y personal interinstitucional y comunitario, la formulación de los POAs, la planificación e implementación articulada de las acciones de manera que se logre coherencia programática y operativa. | • Se apoyó en la socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Quezaltepeque y Jocotán. |
| 2 | Apoyará en monitorear la ejecución de las actividades descritas en los resultados que realizan los técnicos municipales según planificación. | • Se apoyó en la logística de la capacitación de fortalecimiento de las COCOSAN del municipio de Jocotán. |
| 3 | Brindará apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN. | • Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la organización de una gira de campo a la comunidad de Colmenas, del municipio de Jocotán, para la verificación de resultados del proyecto SANTOLIC, ejecutado por ASORECH. |
| 4 | Acompañará las acciones de las COMUSAN y COCOSAN de los municipios asignados, orientando para que se realicen con base al plan de trabajo. | • Se apoyó en la planificación y la conformación de una COCOSAN de la Aldea San Nicolas del municipio de Quezaltepeque. |
| 5 | Apoyará en una dinámica de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación de acciones de la ENPDC. | • Se apoyó en capacitar a los integrantes de las COCOSAN del municipio de Jocotán sobre el funcionamiento del SINASAN. |
| 6 | Apoyará en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos para la implementación de la ENPDC. | • Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN en la identificación y priorización de comunidades para la conformación de las comisiones comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en el municipio de Quezaltepeque. |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | Apoyará en la formulación de un modelo de gestión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación del personal institucional y comunitario en las acciones de la ENPDC, con fines de atender las necesidades y demandas de las comunidades. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión y corrección final de la base de datos de familias en INSAN del municipio de Quezaltepeque, para realizar la gestión de alimentos por acciones ante el VISAN-MAGA. |
| 8 | Apoyará en la logística de eventos para garantizar la implementación de las actividades con base a las normativas institucionales vigentes. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de la agenda para la capacitación de validación del diagnóstico de situación actual de la SAN del municipio de Quezaltepeque. |
| 9 | Preparará los avances mensuales en la implementación de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actualizar la información relacionada a las actividades del proyecto correspondiente al mes de Abril del presente año, en la matriz de monitoreo para los municipios de Jocotán y Quezaltepeque. |
| 10 | Realizará el monitoreo de las actividades propuestas en el POA, velará por el desarrollo del diagnóstico municipal de situación SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reunión de COMUSAN para la validación del documento de diagnóstico de situación SAN del municipio de Quezaltepeque. |
| 11 | Apoyará en la elaboración del mapeo de actores a nivel institucional y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de información de las instituciones con incidencia en los municipios de Jocotán y Quezaltepeque relacionados con la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 12 | Planteará los problemas que observe cuando a su entender dificultan la operatividad del proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Jocotán en la elaboración de una solicitud de información al Distrito de Salud relacionada con el estado nutricional de niños incluidos en el Amparo 1347-2017, debido que a la fecha no se tiene respuesta al respecto. |
| 13 | Consolidará la ejecución financiera. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de información financiera ejecutada por el proyecto según el POA. |
| 14 | Documentará las lecciones aprendidas en la gestión de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la documentación de las lecciones aprendidas en el informe técnico mensual del proyecto. |
| 15 | Prepara reportes temáticos y sistematización de experiencias. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la preparación de reportes temáticos para la elaboración del informe técnico mensual del proyecto. |
| 16 | Otras actividades que le sean asignadas por el Responsable Técnico del Proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los aspirantes del diplomado en Gobernanza en SAN, en la elaboración de una nota solicitando la autorización de permiso ante su jefe inmediato, debido a los múltiples compromisos institucionales. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1937 35784 2005

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruíz
 Responsable técnico del proyecto

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Su
 Secretaria
 aria Técnica
 J Alimentaria y Nutricional
 .SAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-